



Concello de Lourenzá

Praza do Conde Santo, s/n - 27760 - Lugo

Tif: 982 121 006 - 982 121 552

Fax: 982 121 506

CIF: P2702700B

REL: 01270272



ACTA DA SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA POLO PLENO MUNICIPAL O DÍA DEZASETE DE SETEMBRO DE 2015

SRES. ASISTENTES:

SRA. ALCALDESA-PRESIDENTA

D^a. Rocío López García.

SRES. CONCELEIROS.

D. Manuel Arango Ron

D. Carlos Rivas Rivas

D^a. M^a. Mercedes Dengra Sixto.

D. Francisco Dasilva Rivas.

D. Miguel Castrillón Fernández.

D^a. M^a. Emma Álvarez Chao.

D. Fc. Javier Rodríguez Barrera.

D^a Josefa Rodríguez Lorenzo.

D. Pablo Maseda Fernández.

D. Angel Fernández Villalba.

Secretaria accidental

D^a. Carmen López González

=====

No Salón de Actos da Casa Consistorial de Lourenzá, sendo as VINTE HORAS E CINCUENTA MINUTOS (20,50) do día DEZASETE DE SETEMBRO do 2015, reúnen-se os señores concelleiros electos numerados ó marxe, e actuando como Secretaria e dando fe do acto, D^a Carmen López González, ó obxecto de celebrar sesión ordinaria en primeira convocatoria.

Unha vez aberta a sesión pola Presidencia pasouse ao exame e deliberación dos asuntos comprendidos na Orde do Día, adoptándose o acordo que seguidamente se relaciona:

1º.- LECTURA E APROBACIÓN, SE PROCEDE, DO BORRADOR DA ACTA DA SESIÓN ANTERIOR DE 27/08/2015.

Preguntados os membros da Corporación, pola Alcaldía, se tiñan algunha observación que formular ao borrador da acta da sesión anterior, a sesión extraordinaria de data 27/08/15, por parte do Sr. Fernández Villalba sinala que no punto 18 da referida acta cando el preguntou cales eras as medidas concretas para abaratar os custos das que falaba o partido solicalista no punto quinto da moción que se ían a ser medidas a longo ou corto prazo, o Sr. Arango non respostou as preguntas pedindo o Sr. Fernández Villalba o Sr. Arango que se tranquilizara.

Finalmente o borrador da acta coa modificación indicada, foi aprobado por unanimidade dos presentes.

Toma a palabra o Sr. Arango dicindo que quere pedir-lle disculpas á Sra. Alvarez e ós demais membros da Corporación Municipal pola saída de tono no último Pleno, pedindo a retirada do termo "maleducada" que non é propio del e que respondeu a un impulso incontrolado ante uns comentarios pouco afortunados da Sra. Alvarez.

2º.- DACIÓN DE CONTA DAS RESOLUCIÓNS DA ALCALDÍA DENDE A DATA DE 25/08/15 ATA O 11/09/15.

A continuación deuse conta das Resolucións da Alcaldía dende o día 25/08/15 ata o día 11/09/2015 quedando o Pleno ao tanto do contido de todas elas.

3º.-EXAME E APROBACION, SE PROCEDE, DO REGULAMENTO DE PARTICIPACIÓN CIDADÁ.

Neste punto deuse conta da Proposta do Grupo Municipal Socialista do Concello de Lourenzá da aprobación do Regulamento de Participación Cidadá.

Toma a palabra o Sr. Arango dicindo en primeiro lugar que hai un erro material no artigo 23 donde di "asamblea provincial" debe dicir "asamblea veciñal", continua con que era unha das promesas electorais do seu grupo, elaborar un Regulamento de Participación Cidadá e para iso se creou a Concellería de Participación Cidadá, que existe un regulamento-tipo elaborado pola FEMP, aprobado en 2005, polo tanto non é unha novidade e está funcionando en moitos concellos, aquí chega un pouco tarde e que a propia FEMP indica que o seu texto debe verse como unha orientación, para que cada Concello o adapte á súa realidade.

Neste momento incorpórase á sesión a Sra. Alvarez Chao.

Na elaboración deste Regulamento, tiveron en conta esta documentación base e outros aprobados noutros concellos, adecuándose ás necesidades deste Concello. Divídese en catro partes, pasando a nominar as mesmas cos seus epígrafes.

Toma a palabra o Sr. Fernández Villalba dicindo que os cidadáns xa teñen os dereitos que está recollidos no Regulamento que supón unha duplicidade, pregunta en relación co artigo 6.a que a que solicitudes se refire, contestando o Sr. Arango que xa saben os funcionarios.

Continúa o Sr. Fernández Villalba que en relación co artigo 14 que lle parece excesivo pedir os orzamentos do ano en curso e memoria das actividades e que en conclusión que non era para tratar nun Pleno senón sentarse entre todos.

Toma a palabra a Sra. Alvarez Chao, pedindo disculpas polo retrato e dando a grazas por estar esperando para dar comezo á sesión e grazas ó Sr. Arango polas disculpas mostradas ó principio da sesión.

Pregunta se non se aceptan as enmendas presentadas dicíndolle a Sra. Alcaldesa que tiña que telas presentadas antes do comezo do debate deste punto.

A Sra. Alvarez Chao di que estamos ante un regulamento que pode ser un instrumento útil para a cidadanía, sempre que potencie a transparencia da información e das decisións e abra unha canle á cidadanía para trasladar as súas opinións e propostas, que lles parece que o texto presentado é insuficiente e dende o seu grupo propoñen que sexa revisado a fin de dar máis participación á sociedade e se potencien os medidos de comunicación social, para lograr que esta coñeza e participe na vida democrática do Concello, continúa dicindo que tamén necesita ser revisada a pretensión do grupo de goberno que, o seu xuízo, busca exercer un control excesivo sobre o tecido asociativo do concello, podendo en algún caso ata vulnerar un dereito constitucional como é a igualdade de oportunidades, e que o feito de crear novas ferramentas de asesoramento veciñal, tal e como están deseñadas, lonxe de ser un feito plural e representativo, semella relevar as asociacións de veciños existentes a día de hoxe a un segundo plano. Dende o seu grupo creen que non é cuestión de crear entes paralelos, senón de integrar a representación veciñal existente.

Continúa dicindo que pola importancia e relevancia do regulamento que están a debater, non estaría demáis habelo tratado antes nunha comisión informativa ou nunha xunta de portavoces a fin de acercar posturas, incluso dándolle audiencia as



Concello de Lourenzá

Praza do Conde Santo, s/n - 27760 - Lugo

Tlf: 982 121 006 - 982 121 552

Fax: 982 121 506

CIF: P2702700B

REL: 01270272



asociacións. Este regulamento ten o calado suficiente para ser un decreto da corporación, non do alcalde de turno que responde a intereses partidistas e tendo en conta o escaso tempo que tiveron os grupos da oposición para estudar a proposta e poñendo de antemán o feito de que igual se lles escapan pequenos detalles o seu grupo suxire que se aprace a unha sesión posterior e que se trate de chegar a consenso antes de levala a Pleno.

O Sr. Fernández Ferández Villalba pregunta que si queren réplica ¿non poden? ó que lle respostan que van a ser escoitados e a maioría decidirá.

Toma a palabra Sr. Arango dicindo que con respecto a mais participación da cidadanía nos Pleno, eles van darlle voz por primeira vez aos veciños de Lourenzá nos Pleno, que hai uns meses, concretamente o 22 de maio criticaba a Sra. Alvarez a súa proposta electoral de modificar o horario dos Plenos e de fomentar a participación dos veciños nos mesmos comentando que "os candidatos socialistas sabían que os veciños nos Plenos non teñen uso da palabra en Lourenzá, nin en Vigo nin en Barcelona, que as normas non se poñen en Lourenzá, para eso hai unha Lei de Réxime Local a nivel estatal", e pregúntalle á Sra. Alvarez si cambiou o Sr. Rajoy a Lei de Réxime Local a escondidas dos cidadáns, que cambia muy facilmente de opinión.

En canto a máis participación dos medios de comunicación social, comenza o Sr. Arango que os mesmos poden asistir aos Pleno para informarse, pero de todas maneiras, sempre a teñen a ela disposta a informarlos.

En canto ao control excesivo das asociacións que é inconstitucional, este artigo aparecen xa aprobado e está funcionando un Regulamento de Participación Cidadá nun Concello gobernado polo PP, e aínda non foi declarado inconstitucional, e que en canto a que as comisións veciñais solapan as funcións das asociacións de veciños, todo individuo ten a liberdade de pertencer ou non a unha asociación de veciños, ou a calquera outra asociación, de non pertencer a unha determinada asociación non terían dereito a estar representados, sí o estarían nas "comisións veciñais" porque a única condición para estar representado é ser veciño, poñendo de exemplo San Adriano, á asociación pertencen a maioría dos veciños, pero hai uns poucos que non, estes quedarían fóra de este Regulamento, e en canto a substituír o termo "comisións", pregunta ¿Qué pasa con este termo? Igual lle recorda algunha organización que non é do seu agrado. E recordalle a definición da palabra Comisión: conxunto de persoas elixidas para realizar un determinado labor en representación dun colectivo", isto é exactamente o que pretenden.

✱ Despois dun acalorado debate, no que a Sra. Alcaldesa quere que conste en acta que nos catro anos que estivo na oposición nunca pasou tanta vergoña nun Pleno, pasouse a votación a aprobación do Regulamento de Participación Cidadá.

O Pleno Municipal, por seis votos a favor dos membros do Grupo Municipal do Psoe e cinco en contra, dos membros do Grupo Popular e do BNG, ACORDA:

1º.- Aprobar o Regulamento de Participación Cidadá que queda redactado como sigue:

" PREÁMBULO

O dereito da persoa a intervir no proceso de toma de decisións no ámbito local, a participación cidadá, constitúe parte inseparable da sociedade democrática.

A Constitución Española de 1978 dá carta de natureza á participación cidadá.

O Estatuto de Autonomía de Galicia de 1981 asígnalle aos poderes públicos galegos a responsabilidade de promover e facilitar a participación de todos os galegos e galegas na vida política, económica, cultural e social.

O artigo 24.1 da Lei de Bases de Réxime Local establece que para facilitar a participación cidadá na xestión dos asuntos locais e mellorar esta, os concellos poderán establecer órganos de xestión desconcentrada, coa organización, funcións e competencias que cada concello lles confira, atendendo ás características do asentamento da poboación no termo municipal, sen prexuízo da unidade de goberno e xestión do municipio. O artigo 70 bis.1. da mesma Lei establece que os concellos deberán atender e regular en normas de carácter orgánico procedementos e órganos adecuados para a efectiva participación dos veciños nos asuntos da vida pública local.

O Concello de Lourenzá consciente da importancia de fomentar a participación e a descentralización, xunto coa eficacia, a información e a transparencia na xestión, pretende facer así do Concello un ente aberto e democrático no que a cidadanía sinta o deber cívico de cooperar coa institución municipal na mellora das súas condicións de vida e no progreso socioeconómico do seu territorio.

Por estes motivos, este Concello elaborou o presente texto, no que se conteñen as regras desa Participación.

TÍTULO PRELIMINAR

DISPOSICIÓN XERAIS

Artigo 1.

Son obxecto deste documento a regulación das formas, medios e procedementos de información e participación da veciñanza e das asociacións cidadás na xestión municipal, de acordo co establecido na lexislación vixente.

Artigo 2.

O Concello, a través deste Regulamento, pretende acadar os obxectivos que se enumeran a continuación:

- Facilitar a máis ampla información sobre as súas actividades, obras e servizos.
- Facilitar e promover a participación dos veciños e veciñas e asociacións na xestión municipal con respecto ás facultades de decisión que corresponden aos órganos municipais representativos.
- Fomentar a vida asociativa no ámbito territorial no noso concello.
- Achegar a xestión municipal aos veciños e veciñas.
- Garantir a solidariedade e o equilibrio entre as distintas parroquias e núcleos de poboación do termo municipal.
- Informar acerca dos grandes temas municipais como orzamento anual, plans urbanísticos, creación e modificación de ordenanzas fiscais, programas culturais, sociais, de saúde, ou outros que polo seu contido considere conveniente o Concello.

TÍTULO PRIMEIRO

DA INFORMACIÓN MUNICIPAL

Artigo 3.

O Concello informará á veciñanza da súa xestión a través dos medios de comunicación social, da páxina web municipal e mediante a publicación de bandos, carteis ou cantos outros medios se consideren necesarios.

Ao mesmo tempo poderá recoller a opinión da veciñanza e das asociacións a través de campañas de información, debates, asembleas, reunións, enquisas e sondaxes de opinión.

Artigo 4.

Nas dependencias da Casa do Concello funcionará unha oficina de información, así como un rexistro de instancias, iniciativas, queixas e reclamacións, coas seguintes funcións:

- Canalizar toda a actividade relacionada coa información á que se refire o artigo 3, así



Concello de Lourenzá

Praza do Conde Santo, s/n - 27760 - Lugo

Tif: 982 121 006 - 982 121 552
Fax: 982 121 506
CIF: P2702700B
REL: 01270272



como ao resto da información que o Concello proporcione.

- Informar sobre os fins, competencias e funcionamento dos distintos órganos e servizos dependentes do Concello; así como dos órganos e servizos da Administración Autonómica e da Deputación Provincial.
- Informar sobre os trámites administrativos polos que discorre cada expediente e realizar o oportuno seguimento deles.

Artigo 5.

Todos os cidadáns teñen dereito a:

- Coñecer en calquera momento, o estado de tramitación dos procedementos nos que teñan a condición de interesados e obter copias dos documentos contidos neles.
- Identificar ás autoridades e ao persoal ao servizo da corporación local que teñan baixo a súa responsabilidade a tramitación dos procedementos.
- Obter copia selada dos documentos que presentan, proporcionándoa xunto cos orixinais, así como a que estes sexan devoltos, agás cando teñan que constar no procedemento.
- Utilizar o idioma galego nas súas relacións co Concello de Lourenzá.
- Formular alegacións e proporcionar documentos en calquera fase do procedemento no que teñan a condición de interesados/as, anterior ao trámite de audiencia. Estas alegacións ou documentos deberán ser tidos en conta polo órgano competente ao redactar a proposta de resolución.
- Obter información e orientación no tocante aos requisitos xurídicos ou técnicos que as disposicións vixentes lles impoñan aos proxectos, actuacións ou solicitudes que se propoñan realizar.
- Acceder aos rexistros e aos arquivos do Concello nos termos previstos pola lexislación vixente.
- Ser tratados/as con respecto e deferencia polas autoridades e persoal municipal, que lles facilitarán o exercicio dos seus dereitos e o cumprimento das súas obrigas.
- Esixir responsabilidades á Corporación Local.
- Exercer a iniciativa popular presentando propostas de acordo, actuacións ou proxectos no ámbito das competencias municipais, debendo estar subscritas ao menos polo 20% dos habitantes do Concello de Lourenzá. En ningún caso podrá ser objeto de esta iniciativa las normas reguladoras de tributos o precios públicos.

Artigo 6.

a) As solicitudes que dirixan os veciños e veciñas a calquera órgano do Concello en pedimento de aclaracións ou actuacións municipais serán cursadas necesariamente por escrito e serán respondidas nos termos previstos na lexislación sobre procedemento administrativo.

b) Cando a solicitude formule unha proposta de actuación municipal, o seu destinatario/a informará ao/á solicitante do trámite que se lle teña que dar. Se a proposta chega a tratarse nalgún órgano colexiado municipal, quen actúe de secretario/a deste enviará ao/á propoñente, no prazo máximo de 30 días, copia da parte correspondente da acta da sesión. Cando se trate de asuntos de competencia do Pleno, O/A Alcalde/sa poderá requerir a presenza do autor/a da proposta na sesión plenaria que corresponda, co fin de que a explique e defenda por si mesmo/a.

Artigo 7.

As sesións do Pleno son públicas, agás nos casos previstos no artigo 70.1 da Lei Reguladora de Bases de Réxime Local e 253 da Lei de Administración Local de Galicia. Facilitarase a asistencia ou información da sesión, a través dos medios máis axeitados para o caso.

Artigo 8.

Non son públicas as sesións da Xunta de Goberno.

Artigo 9.

1.-Cando algún representante das comisións veciñais ou das asociacións inscritas no Rexistro municipal desexen efectuar unha exposición perante o Pleno en relación con algún punto da orde do día, poderá expoñer o seu parecer durante o tempo que sinale o/a alcalde/sa despois de ser lida a proposta e con anterioridade ao debate e votación da citada proposta. Para os efectos anteriores a solicitude dirixida ao/á alcalde/sa deberá presentarse no Rexistro Municipal cando menos con dous días hábiles de antelación á celebración do Pleno se este é ordinario e, cun día de antelación se é extraordinario, debendo constar nela unha sucinta motivación do pedimento así como os datos da persoa que realizará a exposición. A exposición realizarase nunha única intervención, quedando garantido un tempo que non será inferior dos cinco minutos nin superior aos quince. En cada Pleno haberá un máximo de cinco intervencións.

2.- A Alcaldía poderá denegar a intervención , especialmente si é un asunto sobre o cal o Pleno non ten competencia ou se non figura na orde do día.

3.- Cando o Pleno do Concello tratara asuntos sobre os que se tivera articulado a iniciativa popular prevista no artigo 24 deste Regulamento, esta comportará automaticamente o dereito de intervención ante o Pleno do Concello na citada sesión plenaria .

Artigo 10.

1. As convocatorias e ordes do día das sesións do Pleno e da Xunta de Goberno Local, remitiranse, ademais de aos concelleiros, aos presidentes das comisións veciñais e faranse públicas tamén no taboleiro de anuncios do Concello e na páxina web municipal.

2. Sen prexuízo do disposto no artigo 70.2 da Lei 7/1985, do 2 de abril, e demais disposicións vixentes, o Concello dará publicidade ás Actas das sesións plenarias e o resumen das da Xunta de Goberno, especialmente cando se trate de asuntos de competencia de Pleno delegados nela. Para este efecto utilizaranse os seguintes medios:

- Exposición no taboleiro de anuncios do Concello.
- Remisión para a súa consulta á Biblioteca Municipal.
- Inclusión das Actas na páxina web municipal.
- Envío aos Presidentes das comisións veciñais.

TÍTULO SEGUNDO

DO REXISTRO MUNICIPAL DE ASOCIACIÓNS

Artigo 11.

1. De acordo cos seus recursos orzamentarios, o Concello subvencionará economicamente ás asociacións incluídas no Rexistro Municipal en función das actividades que realicen e do grao de interese e utilidade cidadá dos seus fins.

2. Para estes efectos, o orzamento municipal incluírá unha partida destinada a este fin.

Artigo 12.

1. As asociacións ás que se refire o artigo anterior poderá acceder ao uso dos medios públicos municipais, especialmente aos locais sociais, coa limitación que impoña a coincidencia do uso por parte delas ou polo propio Concello, e serán responsables do trato dado ás instalacións.

2. O uso de medios públicos municipais deberá ser solicitado ao Concello por escrito e coa antelación que establezan os servizos correspondentes.

Artigo 13.

1. Os dereitos recoñecidos ás asociacións para a defensa dos intereses xerais ou sectoriais dos veciños/as só poderán ser exercidos por aquelas que se atopen inscritas no Rexistro Municipal de Asociacións.

2. Este Rexistro ten por obxecto permitir ao Concello coñecer o número de entidades



Concello de Lourenzá

Praza do Conde Santo, s/n - 27760 - Lugo

Tif: 982 121 006 - 982 121 552

Fax: 982 121 506

CIF: P2702700B

REL: 01270272



existentes no Municipio, os seus fins e a súa representatividade, para posibilitar unha correcta política municipal de fomento do asociacionismo veciñal.

3. Poderán solicitar e obter a inscrición no Rexistro Municipal de Asociacións todas aquelas entidades legalmente constituídas, de funcionamento democrático e sen ánimo de lucro de carácter social, deportivo, veciñal, da muller, xuventude, etc., con domicilio social dentro do municipio de Lourenzá e que desenvolvan as actividades neste ámbito xeográfico.

Artigo 14.

1. A solicitude de inscrición presentarse nas oficinas do Concello.

2. O Rexistro levarase na Secretaría da Corporación e os seus datos serán públicos. As inscricións serán realizadas polas asociacións interesadas, que terán que presentar os seguintes datos:

- Estatutos da asociación.
- Número de inscrición no Rexistro Xeral de Asociacións e noutros rexistros públicos.
- Código de Identificación Fiscal (CIF).
- Nome e apelidos das persoas que ocupen cargos directivos.
- Enderezo social.
- Orzamento do ano en curso.
- Memoria das actividades realizadas no ano anterior.
- Certificación do número de socios.

Artigo 15.

1. No prazo de quince días desde a solicitude de inscrición, e agás que se teña que incluír nova documentación, o Concello notificará á asociación o seu número de inscrición e, a partir deste momento, considérase de alta para todos os efectos.

2. As asociacións inscritas están obrigadas a manter os seus datos ao día, notificando cantas modificacións se produzan no prazo máximo dun mes.

3. Igualmente deberán presentar durante o primeir trimestre de cada ano, unha memoria descriptiva-económica das actividades e dos actos realizados no transcurso do ano anterior, o número de asociados e os orzamentos para o ano en curso.

4. O incumprimento destas obrigas dará lugar a que o Concello poida dar de baixa, de oficio, á asociación no Rexistro.

5. Tamén poderán ser dadas de baixa do Rexistro as asociacións que durante un ano non teñan ningunha actividade.

TÍTULO TERCEIRO

CAPÍTULO 1: DAS COMISIÓNS VECIÑAIS

Artigo 16.

As comisións veciñais son órganos desconcentrados de participación, consulta, información, control e propostas da xestión municipal, carentes de personalidade xurídica propia, que permiten e impulsan a nivel parroquial ou de outras entidades menores de poboación a participación dos veciños e veciñas do municipio.

Constituirase unha comisión veciñal en cada unha das parroquias e naqueles entes menores de poboación que decida o Concello.

Artigo 17.

Cada comisión veciñal estará composta por:

- Presidente.
- Vicepresidente, que actuará de secretario
- Vocais: un mínimo de un e un máximo de tres.

Artigo 18.

A comisión veciñal é o representante da parroquia ou da entidade menor de poboación.

Os membros das comisións veciñais serán nomeados polo alcalde/sa a proposta da

assemblea veciñal.

As comisións veciñais renovaranse cada catro anos, coincidindo con el mandato corporativo.

Artigo 19.

As competencias das comisións veciñais son as seguintes:

a) Fomentar a participación directa e descentralizada dos veciños e veciñas en actividades propias e/ou do Concello.

b) Solicitar e transmitir propostas dos veciños e veciñas relativas ao funcionamento dos servizos e actuacións municipais.

c) Elevar anualmente ao Concello un estado de necesidades da parroquia ou da súa entidade de poboación, con indicación e selección de prioridades, para a súa inclusión nos plans de actuación municipal e nos orzamentos do Concello.

d) Propor ao Pleno de Corporación a inclusión de asuntos na orde do día e, no seu caso, intervir nestes, nos termos e condicións establecidos por este regulamento.

e) Facilitar a maior información e publicidade aos veciños e veciñas, sobre as actividades e acordos municipais, que teñan incidencia especial sobre a parroquia ou entidade de poboación.

f) Colaborar co Concello na solución dos problemas da parroquia e axudar na aplicación de políticas que preveñan actuacións de risco, conflitos veciñais e causas de inseguridade e exclusión social.

g) Obter información, previa petición, dos temas de interese para a parroquia ou a entidade de poboación.

h) Realizar propostas para o mellor funcionamento dos servizos municipais.

Artigo 20.

As comisións veciñais reuniranse en sesión ordinaria unha vez cada seis meses, ou cando o estimen necesario para o cumprimento dos seus obxectivos e extraordinariamente cando o soliciten o/a alcalde/sa ou o/a concelleiro/a delegado/a.

Correspóndelle ao Presidente da comisión veciñal co apoio do Vicepresidente a convocatoria e a elaboración da orde do día das sesións, das que se levantará acta.

Con carácter anual, e previamente á aprobación dos presupostos do Concello, a Alcaldía convocará a todos/as os/as Presidentes/as, ou membro de comisión no que deleguen, a unha sesión conxunta para informar e analizar a xestión municipal, o desenvolvemento dos plans de acción municipal e, no seu caso, a desgregación territorial dos presupostos do Concello.

CAPÍTULO 2: DAS ASEMBLEAS VECIÑAIS.

Artigo 21.

A assemblea veciñal estará constituída por todos os veciños e veciñas da parroquia ou da entidade de poboación, maiores de 18 anos, incluídos no censo electoral.

Artigo 22.

Son competencias da assemblea veciñal:

a) A elección e proposta á Alcaldía do nomeamento da comisión veciñal.

b) O debate e análise dos asuntos de interese da parroquia ou entidade de poboación, así como a formulación de propostas de actuación dirixidas á comisión veciñal ou aos órganos municipais.

c) Aprobar con carácter previo e por maioría simple, as propostas de actuación que a comisión traslade ao Concello para a súa execución e/ou inclusión nos plans municipais.

Artigo 23.

A assemblea veciñal reunirse ordinariamente como mínimo unha vez ao ano e, extraordinariamente, cando así o demande o/a alcalde/sa, ou a proposta da comisión veciñal, ou a iniciativa dos veciños que reúnan o 20% das sinaturas acreditadas do padrón



Concello de Lourenzá

Praza do Conde Santo, s/n - 27760 - Lugo

Tif: 982 121 006 - 982 121 552
Fax: 982 121 506
CIF: P2702700B
REL: 01270272



parroquial ou da entidade menor de poboación, no seu caso.

A proposta de nomeamento da comisión veciñal farase nunha asemblea veciñal reunida para tal efecto, con esa única orde do día, por maioría dos asistentes.

A asemblea veciñal estará presidida pola comisión veciñal.

TÍTULO CUARTO

DA INICIATIVA CIDADÁ

Artigo 24.

1. Calquera persoa con dereito a voto, ben no seu propio nome ou mediante entidades ou asociacións, poderá propoñer unha iniciativa que deberá estar subscrita ao menos polo 20% dos habitantes do Concello de Lourenzá.
2. A través da iniciativa cidadá, os veciños e veciñas poderán recadar do Concello a execución dunha determinada actividade de competencia e interese público municipal.
3. Así mesmo a través de iniciativa cidadá poderanse presentar propostas de acordo, actuacións ou proxectos no ámbito das competencias municipais.
4. Tales iniciativas deberán ser sometidas a debate e votación no Pleno, sen prexuízo de que sexan resoltas polo órgano competente por razón da materia. No seu caso, requirirase o previo informe do/a Secretario/a do Concello, así como o informe do/a Interventor/a cando a iniciativa afecte dereitos e obrigas de contido económico do Concello.

Artigo 25.

Na redacción dos seus orzamentos anuais, o Concello terá en conta as iniciativas cidadás aprobadas, para poder levalas a efecto.

DISPOSICIÓN TRANSITORIAS

PRIMEIRA

No prazo máximo de seis meses desde a entrada en vigor deste Regulamento constituiranse as comisións veciñais.

O Concello impulsará o proceso para a constitución inicial das comisións veciñais. A elección dos primeiros membros das comisións veciñais realizarase nunha asemblea veciñal reunida a tal efecto e con ese único punto na orde do día.

A asemblea convocarase fóra do horario laboral.

Ao inicio da asemblea presentaranse os candidatos/as a formar parte de comisión veciñal. Esta primeira asemblea estará presidida polo alcalde/sa ou polo concelleiro/a delegado/a, que será o/a encargado/a de levantar acta, que será lida ao remate da asemblea e asinada por un mínimo de cinco veciños/as.

SEGUNDA

Elixiranse comisións veciñais nas parroquias do Concello e ademais nas entidades menores de poboación que determine o Concello.

DISPOSICIÓN FINAL

Este Regulamento entrará en vigor ao día seguinte da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia e tramitarase de acordo co procedemento establecido no artigo 49 da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora de Bases de Réxime Local."

SEGUNDO.- Expoñelo ao público por prazo de trinta días hábiles considerando que queda aprobado definitivamente no caso de que non se presentasen reclamacións ó mesmo de conformidade co disposto no artigo 49 da Lei 7/85 de 2 de abril Reguladora do Réxime Local e no artigo 55 do Real Decreto Lexislativo 781/86 de 18 de abril polo que se aproba o Texto Refundido das disposicións legais vixentes en materia de Réxime Local

4º.- PROPOSTA DA ALCALDIA SOBRE MODIFICACION DA ORDENANZA REGULADORA DAS BASES PARA A CONCESIÓN DE SUBVENCÍONS DA ÁREA DE REHABILITACIÓN INTEGRAL.

Neste punto da Orde do día deuse lectura á proposta da Alcaldía, sendo o seu contido literal o que segue:

"D^a ROCÍO LÓPEZ GARCÍA, ALCALDESA-PRESIDENTA DO CONCELLO DE LOURENZA,

EXPÓN: Que ante a necesidade da modificación da ORDENANZA REGULADORA DAS BASES PARA A CONCESIÓN DE SUBVENCÍONS DA ÁREA DE REHABILITACIÓN INTEGRAL deste Concello, debido a derogación do R.D. 2066/2008 e do D. 402/2009, entrada en vigor da seguinte normativa:

a) O Real decreto 233/2013, de 5 de abril, polo que se regula o Plan estatal de fomento do aluguer de vivendas, a rehabilitación edificatoria e a rexeneración e renovación urbanas, 2013-2016.

b) O Decreto 18/2014, de 13 de febreiro, polo que se determinan os aspectos básicos dos programas autonómicos de rehabilitación de vivendas e se dan directrices para o desenrolo do Plan estatal 2013-2016, no ámbito da Comunidade Autónoma de Galicia.

c) A Lei 38/2003, de 17 de decembro, xeral de subvencións e o Real decreto 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o seu regulamento.

d) A Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e o Decreto 11/2009, de 8 de xaneiro, polo que se aproba o seu Regulamento.

e) A Ley 8/2012, de 29 de xuño, de vivenda de Galicia.

f) O convenio de colaboración asinado o 5 de setembro de 2014 entre o Ministerio de Fomento e a Comunidade Autónoma de Galicia para a execución do Plan estatal de fomento do aluguer de vivendas, a rehabilitación edificatoria, e a rexeneración e renovación urbanas 2013-2016.

g) Orde de 9 de marzo de 2015 pola que se establecen as bases reguladoras dos Programas de rexeneración e renovación urbanas do Plan estatal de fomento do aluguer de vivendas, a rehabilitación edificatoria e a rexeneración e renovación urbanas, 2013-2016.

E a actuación das ARI como entes xestores, polo que non se permite a redacción dos proxectos dende as oficinas, tal e como se contemplaba na anterior ordenanza, é polo que esta Alcaldía,

PROPÓN ó Pleno da Corporación que adopte o acordo de modificación da ORDENANZA REGULADORA DAS BASES PARA A CONCESIÓN DE SUBVENCÍONS DA ÁREA DE REHABILITACIÓN INTEGRAL para adaptala á normativa antecitada."

Toma a palabra a Sra. Alcaldesa explicando o motivo da modificación de dita ordenanza.

A continuación a Sra. Alvarez Chao da lectura a enmenda presentada polo Grupo Municipal do Partido Popular que literalmente se transcribe:

" No pleno municipal de data 16 de abril de 2015, solicítase a incorporación ao Programa de rexeneración e renovación urbanas do Plan estatal 2013-2016 no que se amplía o ámbito de actuación da área de rehabilitación integral existente.



Concello de Lourenzá

Praza do Conde Santo, s/n - 27760 - Lugo

TIF: 982 121 006 - 982 121 552
Fax: 982 121 506
CIF: P2702700B
REL: 01270272



No proxecto presentado en pleno e aprobado por unanimidade dos asistentes, propónse que, as rehabilitacións obxecto deste plan estean exentas de licenza municipal, motivado este feito na necesidade imperiosa de cambiar o aspecto do casco urbano onde a maioría das casas están sen habitar e con teitos e fachadas con síntomas de abandono.

En vista do anteriormente exposto, propónse substituír o apartado 3.a) do artigo 5 de características das axudas, da proposta de ordenanza reguladora polo seguinte texto:

- a) Tributos municipais: As obras estarán exentas de taxa de licenza”.
- b) A Sra Alvarez Chao quere que conste en acta que mentras ela lee enmenda o Sr. Arango estaba dándolle á cabeza.

A continuación abriuse un debate no que por parte do voceiro do BNG di que está dacordo de que non teñan que pagar licencia e o Sr. Arango expón que ás veces esas vivendas pertencen a personas máis pudientes e que sería oportuno extender estas exencións a todo o Concello.

Unha vez dado por finalizado o debate, o Pleno, en votación ordinaria e por unanimidade dos once concelleiros presentes na sesión e que constitúen o seu número legal, adoptou o seguinte ACORDO:

PRIMEIRO.- Aprobar as modificacións da Ordenanza fiscal reguladora das bases para a concesión de subvención da Área de Rehabilitación Integral, incluíndo a enmenda presentada polo Grupo Municipal do Partido Popular, quedando redactada como sigue:

“ORDENANZA REGULADORA DE LAS BASES PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES DEL ÁREA DE REHABILITACIÓN INTEGRAL DE VILANOVA DE LOURENZÁ
El Concello de Lourenzá, por acuerdo plenario de fecha 24/04/2002 solicitó la declaración de un área de rehabilitación para su casco antiguo, siendo aportada el 24/07/2002 una delimitación precisa de la posible área de rehabilitación, aportándose un análisis de su situación actual de progresiva degradación, pérdida de población y envejecimiento demográfico. Consecuentemente con fecha 29/01/2003 se produce, por parte de la Consellería de Política Territorial, la declaración da mencionada área de rehabilitación según el plano de delimitación que figura en el expediente y que es el área física objeto de estas ayudas.

Posteriormente, por acuerdo plenario de fecha 16/04/2015, se solicita la incorporación al PROGRAMA DE REGENERACIÓN Y RENOVACIÓN URBANAS DEL PLAN ESTATAL 2013-2016 en el que se amplía el ámbito de actuación.

ARTÍCULO 1º. ÁMBITO

Las viviendas y edificios de viviendas del área de rehabilitación del casco de Lourenzá, que coincide con el área definida en la MEMORIA DEL ÁREA DE REHABILITACIÓN INTEGRAL DE VILANOVA DE LOURENZÁ aprobada por acuerdo plenario de fecha 16/04/2015, serán objeto de las ayudas a las obras de rehabilitación.

ARTÍCULO 2º. BENEFICIARIOS

De acuerdo a los ARTÍCULO 28 y 29 del Real Decreto 233/2013, de 5 de abril, por el que se regula el Plan Estatal de fomento del alquiler de viviendas, la rehabilitación edificatoria, y la regeneración y renovación urbanas, 2013-2016, podrán ser beneficiarios de estas ayudas:

1. Quienes asuman la responsabilidad de la ejecución integral del ámbito de actuación, ya sean las propias Administraciones Públicas, los propietarios únicos de edificios de viviendas,

las comunidades de propietarios, las agrupaciones de comunidades de propietarios y los consorcios y entes asociativos de gestión.

2. Cuando la ejecución de la actuación corresponda a varios beneficiarios, la ayuda se distribuirá en proporción al coste asumido por cada uno.

3. No podrán obtener financiación quienes se hayan beneficiado, dentro del ámbito de actuación, de las ayudas del programa de rehabilitación edificatoria.

ARTÍCULO 3º. GESTIÓN DE LAS SUBVENCIONES

El beneficiario deberá aportar, con carácter previo a la percepción de la ayuda reconocida:

a) La primera licencia municipal que sea precisa para ejecutar la correspondiente actuación, ya sea de demolición, urbanización, rehabilitación u obra nueva.

b) Certificado de inicio de la obra correspondiente a la licencia municipal de la letra a) anterior.

ARTÍCULO 4º. ACTUACIONES PREVISTAS

De acuerdo al ARTÍCULO 26 del Real Decreto 233/2013, de 5 de abril, por el que se regula el Plan Estatal de fomento del alquiler de viviendas, la rehabilitación edificatoria, y la regeneración y renovación urbanas 2013-2016, las actuaciones subvencionables serán:

1. La ejecución de obras o trabajos de mantenimiento e intervención en edificios y viviendas, instalaciones fijas, equipamiento propio y elementos comunes, a fin de adecuarlos a la normativa vigente. Se podrán incluir los honorarios de los profesionales, el coste de redacción de proyectos, informes técnicos y certificados necesarios, así como los gastos derivados de la tramitación administrativa, siempre que todos ellos estén debidamente justificados.

2. La ejecución de las siguientes obras de mejora de la calidad y sostenibilidad del medio urbano:

2.1. Obras de urbanización y reurbanización material de los espacios públicos tales como pavimentación, jardinería, infraestructuras, instalaciones, servicios de abastecimiento de agua, saneamiento, suministro energético, alumbrado, recogida, separación y gestión de residuos, telecomunicaciones y utilización del subsuelo.

2.2. Obras de mejora de la accesibilidad de los espacios públicos.

2.3. Obras destinadas a mejorar la eficiencia ambiental en materia de agua, energía, uso de materiales, gestión de residuos y protección de la biodiversidad.

- 2.3.1 En el ámbito del agua, las de reducción del uso de agua potable y de riego, las de gestión sostenible de las escorrentías urbanas, las aguas pluviales y residuales, y las de gestión de depuración y su retorno adecuado al medio.

- 2.3.2 En el ámbito de la energía, las de mejora de la eficiencia energética en edificación y en servicios urbanos, las de implantación de energías renovables y sistemas de climatización centralizada o de distrito, las de fomento de la movilidad sostenible y, en general, todas aquéllas otras destinadas a reducir la demanda energética, reducir las emisiones de gases contaminantes y aumentar el uso de energías renovables.

- 2.3.3 En el ámbito de la mejora en el uso de materiales y la gestión de residuos, las relacionadas con la mejora del reciclaje de los materiales, especialmente aquéllas dirigidas a cumplir con los planes nacionales o autonómicos de recogida de residuos, las relativas al uso de materiales reciclados o renovables en edificación o urbanización, y las relativas al uso de materiales locales ligados a estrategias de promoción de una gestión sostenible del territorio.

- 2.3.4 En el ámbito de la protección y mejora de la biodiversidad, las propuestas de conectividad de espacios verdes, de promoción de cubiertas verdes, o de implantación de especies adecuadas al medio.



Concello de Lourenzá

Praza do Conde Santo, s/n - 27760 - Lugo

Tif: 982 121 006 - 982 121 552
Fax: 982 121 506
CIF: P2702700B
REL: 01270272



3. Obras de demolición y edificación de viviendas de nueva construcción. Los nuevos edificios deberán tener una calificación energética mínima B, y cumplir en todo caso con las exigencias del Código Técnico de la Edificación.

4. Los costes de los programas de realojo temporal de los ocupantes legales de inmuebles que deban ser desalojados de su vivienda habitual, a consecuencia de la correspondiente actuación.

5. Los gastos de los equipos y oficinas de planeamiento, información, gestión y acompañamiento social de actuaciones subvencionables.

El coste total de las actuaciones subvencionables, incluyendo los gastos mencionados en el apartado 1 de este artículo, constituirá el presupuesto protegido de la actuación y no podrá superar los costes medios de mercado que a tales actuaciones correspondan.

ARTÍCULO 5º. CARACTERÍSTICAS DE LAS AYUDAS

De acuerdo al ARTÍCULO 29 del Real Decreto 233/2013, de 5 de abril, por el que se regula el Plan Estatal de fomento del alquiler de viviendas, la rehabilitación edificatoria, y la regeneración y renovación urbanas 2013-2016, la cuantía de las ayudas será la de menor cuantía de las dos resultantes de los siguientes condicionantes:

1. Atendiendo al coste subvencionable de la actuación que incluirá, en su caso, los costes desglosados según los tipos de actuaciones subvencionables establecidos en el artículo 26, no podrá exceder del 35% del coste subvencionable de la actuación.

2. La cuantía máxima serán las establecidas a continuación:

– Hasta 11.000 euros por cada vivienda objeto de rehabilitación.

A la cantidad resultante del cálculo anterior, se le añadirán:

– Hasta 4.000 euros anuales, por unidad de convivencia a realojar, durante el tiempo que duren las obras y hasta un máximo de 3 años, para las actuaciones de realojo temporal.

3. Las subvenciones de este Programa serán compatibles con cualesquiera otras públicas, siempre y cuando su importe no supere el coste total de la actuación.

a) Tributos municipales

Las obras acogidas al estarán exentas del IMPUESTO DE CONSTRUCCIONES, INSTALACIONES Y OBRAS y de las TASAS DE LICENCIAS; así el importe de los tributos municipales, correspondientes al presupuesto protegido para la actuación subvencionada, no tendrá que ser abonado; en caso de ser anulada la ayuda concedida, por incumplimiento del artículo 8º de ésta ordenanza, el importe del IMPUESTO DE CONSTRUCCIONES, INSTALACIONES Y OBRAS y de las TASAS DE LICENCIAS.

b) Asesoramiento técnico

Los técnicos responsables de la Oficina de Rehabilitación se encargarán de la supervisión y control de la obra e informes necesarios para llevar a cabo la intervención subvencionada, como también de los informes a remitir a las administraciones que sea necesario.

ARTÍCULO 6º. PRESUPUESTO PROTEGIBLE

El presupuesto protegible será el coste real de las obras a acometer, siempre que estén incluidas en las actuaciones protegibles previstas y con las siguientes limitaciones.

-Cuantía mínima del presupuesto de obra a realizar: 1.500,00 euros por vivienda, incluido el IVA.

ARTÍCULO 7º. COMPATIBILIDADES

Las subvenciones de este Programa serán compatibles con cualesquiera otras públicas, siempre y cuando su importe no supere el coste total de la actuación y que no exista incompatibilidad establecida.

ARTÍCULO 8º. ANULACIÓN DE LA AYUDA CONCEDIDA

Previa incoación de expediente contradictorio, con audiencia del interesado, podrá resolverse la anulación de la ayuda concedida.

Será causa de pérdida de la ayuda concedida inicialmente por:

- La no-adaptación al planeamiento urbanístico en vigor.
- La incorrecta realización de las obras aprobadas por la oficina.
- La no-adaptación a los criterios de la oficina.
- La no-ejecución completa de las obras aprobadas inicialmente por la oficina.
- La ejecución de las obras no aprobadas previamente por la oficina.
- El incumplimiento no justificado del plazo de ejecución de las obras establecido en el contrato.
- La obstaculización injustificada de la labor inspectora de la oficina de rehabilitación.
- El incumplimiento de las directrices emanadas de la oficina de rehabilitación en caso de ausencia de dirección facultativa.

ARTÍCULO 9º. CONDICIONES DEL INMUEBLE

1. Los edificios o viviendas para los que se soliciten las ayudas de la oficina de rehabilitación deberán:

- Tener una antigüedad superior a 10 años.
- Estar en aceptables condiciones de estanqueidad y seguridad estructural o pretender conseguirlos con la realización de las obras para las que se solicita a subvención.
- Cumplir con las condiciones mínimas de habitabilidad, o en caso de no cumplirlas en la actualidad, conseguirlos con la realización de las obras para las que se solicita a subvención.
- Tener por lo menos un 50 % de la superficie total dedicada a vivienda.
- Tener alguna fachada con iluminación y ventilación natural.
- Que esté incluido dentro del "área de rehabilitación".

2. Además, de acuerdo al ARTÍCULO 21 del Real Decreto 233/2013, de 5 de abril, por el que se regula el Plan Estatal de fomento del alquiler de viviendas, la rehabilitación edificatoria, y la regeneración y renovación urbanas, 2013-2016 se cumplirá lo siguiente:

- a) El edificio contará, cuando sea exigible por la legislación vigente, con el correspondiente «informe de evaluación» con el contenido que establece la legislación vigente, cumplimentado y suscrito por técnico competente. A tales efectos, si la Inspección Técnica de Edificios o instrumento de naturaleza análoga existente en el Municipio o Comunidad Autónoma, aportase la misma información que dicho informe requiere bastará con su presentación, siempre que esté actualizado. En caso de que la información aportada recoja parcialmente la señalada en la legislación vigente, se podrá incorporar directamente al informe, debiendo cumplimentarse el resto por un técnico competente.
- b) Las actuaciones contarán con el acuerdo de la Comunidad o Comunidades de Propietarios de que se trate, debidamente agrupadas, salvo en los casos de edificios de propietario único, y con la autorización administrativa correspondiente, cuando sea preceptiva.
- c) Cuando se trate de actuaciones para realizar los ajustes razonables en materia de accesibilidad y/o mejorar la calidad y sostenibilidad del edificio o edificios que pretendan acogerse al programa, éstos sumen, como mínimo, 8 viviendas, o excepcionalmente menos, cuando en el inmueble vayan a acometerse simultáneamente obras de conservación o cuando habiten personas con discapacidad o mayores de 65 años.
- d) Se aportará Proyecto de la actuación a realizar. Para el caso de que las actuaciones no exijan proyecto, se justificará en una memoria suscrita por técnico competente la adecuación de la actuación al Código Técnico de la Edificación hasta donde sea viable, urbanística, técnica o económicamente.

3. El coste subvencionable de la actuación no podrá superar los costes medios de mercado que a tales actuaciones correspondan.

4. Cuando se trate de actuaciones de conservación, tendrán preferencia las actuaciones en las que no más del 60 por 100 de los propietarios de viviendas del edificio estén integrados en unidades de convivencia cuyos ingresos no superen en 6,5 veces el IPREM.



Concello de Lourenzá

Praza do Conde Santo, s/n - 27760 - Lugo

Tlf: 982 121 006 - 982 121 552
Fax: 982 121 506
CIF: P2702700B
REL: 01270272



ARTÍCULO 10º. VALORACIÓN DE LAS OBRAS

Las obras serán valoradas por los técnicos de la oficina de rehabilitación que, tras la previa inspección del inmueble, elaborarán un informe de la obra solicitada en el que se valorará el presupuesto presentado, de acuerdo a los criterios establecidos en la MEMORIA DEL ÁREA DE REHABILITACIÓN INTEGRAL DE VILANOVA DE LOURENZÁ. En dicho informe se solicitará también la presentación del INFORME DE EVALUACIÓN DEL EDIFICIO si la legislación vigente así lo exige.

ARTÍCULO 11º. PLAZOS Y SOLICITUDES

Se establece un plazo de tres meses para formular solicitudes desde la publicación de la apertura del plazo del anuncio correspondiente en el B.O.P., pudiendo prorrogarse si se estimara conveniente.

Los interesados deberán presentar la solicitud por escrito en la oficina de rehabilitación sita en las dependencias del Concello de Lourenzá. Esta deberá acompañarse de la siguiente documentación:

1. Fotocopia del D.N.I. (Documento Nacional de Identidad) de la persona solicitante y, en su caso, de su representante.
2. Documentación acreditativa de la propiedad del edificio o vivienda. En los supuestos de propiedad o derecho de uso: contrato de compra-venta, certificación o nota simple del Registro de la Propiedad, escritura de participación del legado hereditario, testamento y certificado de las últimas voluntades, escritura pública de donación o cualquiera otra documentación válida en derecho.
3. En caso de ser arrendatario, si las obras son promovidas por el inquilino, deberá presentarse fotocopia del contrato de arrendamiento y del convenio entre la persona propietaria y la inquilina en el que se haga constar una descripción de aquellas y la autorización de la propiedad para realizarlas, cuando sea legalmente exigible. Si las obras son promovidas por la persona propietaria, deberá presentarse el convenio entre esta y la persona inquilina en el que se haga constar la conformidad con las obras y, si es el caso, su repercusión en la renta contractual y en las demás condiciones pactadas.
4. Fotocopia de la declaración de la renta conjunta o individual de todos los miembros de la unidad familiar, referida al período impositivo inmediatamente anterior al momento de la solicitud de las ayudas, una vez vencido el plazo para presentar la declaración del mencionado impuesto.
5. Si no hizo la declaración de la renta, se presentará una certificación de hacienda en la que se exprese tal circunstancia y una fotocopia del libro de familia. Para justificar los ingresos, se deberá presentar certificado de retenciones practicadas por la empresa o una certificación de la cantidad de la pensión emitida por el organismo correspondiente, cuando se trate de jubilados o pensionistas.
6. Cuando no se puedan acreditar los ingresos mediante alguno de los documentos referidos en los apartados anteriores, deberá presentarse una declaración responsable de la cantidad de los ingresos percibidos y de su procedencia. El Concello podrá exigir la documentación que considere oportuna en cada caso para acreditar la veracidad de tal declaración.
7. Cuando se trate de actuaciones en edificios, en régimen de propiedad horizontal, se deberá presentar la certificación del secretario de la comunidad de propietarios del acta de la reunión en la que se designó su presidente y del acta en la que se recoja el acuerdo de la realización de las obras y la solicitud de subvención acordada, la relación de personas propietarias del edificio (identificando NIF de cada una, referencia catastral de cada vivienda y local) certificaciones de cada persona propietaria de estar al corriente con la Agencia Estatal de Administración Tributaria, la Tesorería General de la Seguridad Social y la

- a) Instalaciones eléctricas: renovación, mejora, ampliación o creación de nuevos circuitos en las viviendas o espacios comunes del edificio.
- b) Instalaciones de fontanería: renovación, mejora o creación de nuevas conducciones, sistemas de calentamiento de agua y calefacción.
- c) Instalaciones de saneamiento: renovación, mejora, ampliación o creación de nuevas conducciones horizontales y su conexión con la red general de saneamiento.
- d) Instalaciones sanitarias: sustitución y/o colocación de elementos sanitarios, incluso la grifería.
- e) Acondicionamiento de cocinas y baños: renovación y mejora de los locales húmedos, aislamiento de los paramentos para la eliminación o protección contra humedades, nuevos acabados horizontales y verticales, protección de elementos estructurales e instalaciones de ventilaciones forzadas.
- f) Consolidación de las estructuras degradadas con materiales tradicionales o, en los casos que sea conveniente, con perfilería de acero e reposición de pontones de madera.
- g) Reparación e tratamiento de fachadas: limpieza de piedra, reparación de revocos y enfoscados con enfoscados o revocos de cal (o bastardos), pintura de los mismos con productos naturales transpirables, consolidación de grietas y rejuntados con morteros de cal o bastardos.
- h) Reparación y conservación de los elementos de formación de cubierta, con el objetivo de erradicar la entrada de agua en vivienda. Si el nivel del bajo cubierta se destina a estancias habitables, deberá estar correctamente aislada para así cumplir con las condiciones mínimas de habitabilidad, adecuación de portales y accesos a la vivienda: instalación de porteros automáticos, reparación de pinturas, renovación de la instalación eléctrica, reparación o sustitución de la puerta de acceso siempre que sea exigible en madera.

2. INTERVENCIONES PROTEGIBLES COMPLEMENTARIAS

Son intervenciones protegibles complementarias, además de las anteriores, las que se realizan directa o indirectamente a estas.

- a) Reparación o sustitución de carpinterías exteriores, siempre que sea exigible en madera.
- b) Modificaciones de distribuciones interiores, siempre que sean para mejorar la calidad de la vivienda y para conseguir las condiciones de habitabilidad, si no se poseen. Estas modificaciones nunca afectarán a la situación de la escalera y portales de acceso, salvo que no sea recuperable.
- c) Sustitución o renovación o reparación de la carpintería interior y elementos de cerramiento.
- d) Se podrán realizar vaciados de la edificación primitiva siempre y cuando el inmueble sea insalvable tras una memoria de ruina y un estudio de la misma por parte de los técnicos de la oficina de rehabilitación. En este caso, el inmueble o vivienda podrá acceder a la subvención si se presenta un proyecto de obra mayor, visado y firmado por técnico competente y con dirección facultativa incluida. En este caso, la escalera será susceptible de cambio.

ARTÍCULO 14º. CRITERIOS PARA A CONCESIÓN DE SUBVENCIONES

Los criterios que se seguirán para la concesión de subvenciones serán los siguientes por orden decreciente:

1. Dentro de las obras subvencionables tendrán prioridad los beneficiarios con rentas más bajas.
2. Interés arquitectónico de la propuesta.
3. Actuaciones de rehabilitación en vivienda habitual.
4. Actuaciones en edificaciones según grado de protección.



Concello de Lourenzá

Praza do Conde Santo, s/n - 27760 - Lugo

Tif: 982 121 006 - 982 121 552
Fax: 982 121 506
CIF: P2702700B
REL: 01270272



5. Actuacións que mejoren o aspecto xeral do casco incluíndo as que supoñen melloras de fachada.
6. Actuacións en proceso de execución e con proxecto técnico aprobado.
7. Orden de presentación das solicitudes.

ARTÍCULO 15º. DISPOSICIONES ADICIONALES

DISPOSICIÓN ADICIONAL PRIMERA

- a) As axudas reflejadas en esta ordenanza consistentes en subvención equivalente a tributos, se aplicará a todas as actuacións incluídas en o Plan de Rehabilitación con independencia da data de aprobación da licenza.

DISPOSICIÓN ADICIONAL SEGUNDA

- a) La Administración se reserva o derecho a colocar publicidade tendente ao fomento da rehabilitación.
- b) El contratista podrá colocar publicidade da empresa da forma acordada con a Oficina Municipal de Rehabilitación.

ARTÍCULO 16º. REMISIÓN NORMATIVA

Para todo o non previsto en estas bases será de aplicación:

- a) El Real decreto 233/2013, de 5 de abril, por o que se regula o Plan estatal de fomento do aluguer de vivendas, a rehabilitación edificatoria e a regeneración e renovación urbanas, 2013-2016.
- b) El Decreto 18/2014, de 13 de febreiro, por o que se determinan os aspectos básicos dos programas autonómicos de rehabilitación de vivendas e se dan directrices para o desenvolvemento do Plan estatal 2013-2016, en o ámbito da Comunidade Autónoma de Galicia.
- c) La Ley 38/2003, de 17 de decembro, xeral de subvencións e o Real decreto 887/2006, de 21 de xullo, por o que se aprueba o seu reglamento.
- d) La Ley 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e o Decreto 11/2009, de 8 de xaneiro, por o que se aprueba o seu reglamento.
- e) La Ley 8/2012, de 29 de xuño, de vivenda de Galicia.
- f) El convenio de colaboración firmado o 5 de setembro de 2014 entre o Ministerio de Fomento e a Comunidade Autónoma de Galicia para a execución do Plan estatal de fomento do aluguer de vivendas, a rehabilitación edificatoria, e a regeneración e renovación urbanas 2013-2016.
- g) Orden de 9 de marzo de 2015 por a que se establecen as bases reguladoras do Programa de regeneración e renovación urbanas do Plan estatal de fomento do aluguer de vivendas, a rehabilitación edificatoria e a regeneración e renovación urbanas, 2013-2016.

ARTÍCULO 17º. CLAÚSULA FINAL

Esta ordenanza entrará en vigor ao día seguinte de súa publicación íntegra en o Boletín Oficial da Provincia e mantendrá súa vixencia ata que o Pleno Municipal acorde súa modificación ou derogación.

2.- ¿Qué criterios seguen vostedes para a limpeza de rúas ou o desbroce dos camiños públicos?. ¿Teñen algún plan de traballo?.

A Sra. Alcaldesa resposta que en canto a limpeza teñen prioridade as que mais o necesitan e en canto o desbroce de camiños, o tractor fai os que ten acceso e o resto o persoal do Concello que ten competencias e son perfectamente esponsables do seu traballo.

3.- ¿Quen limpou o camino da Moa?

Pola Sra. Alcaldesa respóntase que foi personal do Obradoiro.

4.- ¿Ten vostede constancia do estado no que se atopa a Fonte de Arroxo? ¿Pensan facer algo ao respecto?. A Sra. Alcaldesa resposta que ese en concreto non teñen constancia.

O Sr. Fernández Villalba pregunta se non é mais rentable ter un plan de traballo o que a Sra. Alcaldesa resposta que o personal e eficiente e que o fan ben. Saben organizar o seu traballo.

5.- O martes 1 de setembro o autobús de liña Arriba non puido realizar o seu percorrido habitual debido ás sinalizacións de desvío que cortaban o acceso as principais vías do pobo, a pesar do bando desta Alcaldía que decía que estarían pechadas solo ata o día 31 de agosto, e como consecuencia diso houbo pasaxeiros que perderon este medio de transporte coas conseguintes perxuízos para eles ¿Ten vostede constancia destes feitos? ¿Sabe cal foi o motivo?, ¿Pensa pedir disculpas?. ¿Vai ofrecerse alguna compensación económica por isto ós afectados?.

A Sra. Alcaldesa contesta que si, que teñen constancia e iniciase un pequeno debate sobre outras pérdidas por culpa do Concello e que foi un fallo que procurarán que non volva a ocorrer.

6.- ¿As noites alternativas de verán cumpriron as súas expectativas?. ¿Cal foi a media diaria de participación?.

A Sra. Alcaldesa contesta que si, que se cumpriron e que houbo afluencia de xente.

A continuación formula as súas preguntas a Sra. Alvarez Chao.

1.- Tendo en conta que estamos a mediados de setembro a aínda non se anunciou a data de apertura dos mercados dominicais de venda de fabas, este grupo quere saber:

¿Cando ten pensado o equipo de goberno iniciar os mercados dominicais?. ¿Este ano seguirase expedindo carné de fabeiro e esixindo a súa presentación para entrar no recinto?.

A Sra. Alcaldesa resposta que aínda non se anunciaron e que se están expedindo os carnés de fabeiros.

2.-Varios veciños alertaron a este grupo municipal de que o Punto Limpio Municipal non está aberto con asiduidade no horario habitual de 10 a 14 h os luns, mércores e venres, sendo esta unha obriga dentro dos convenios asinados coa Xunta de Galicia. Este grupo quere saber a que se debe este feito, por que non se comunica a veciñanza e se vai ter continuidade no tempo.

A Sra Alcaldesa resposta que foi por apuro de persoal pero que en todo momento houbo servicio.

3.- Dende a FEGAMP estase pedindo colaboración aos concellos para o acollemento de familias de refuxiados sirios. ¿Qué postura vai adoptar o goberno municipal de Lourenzá de cara a estas familias sirias?.

Por parte do Sr. Arango contéstase que están dispostos a colaborar no tema dos refuxiados que é un tema que non se debe politizar nin facer



Concello de Lourenzá

Praza do Conde Santo, s/n - 27760 - Lugo

Tif: 982 121 006 - 982 121 552
Fax: 982 121 506
CIF: P2702700B
REL: 01270272



comunicados de cara á galería, que esperan a que a Unión Europea e o Goberno Español se poñan de acordo, tomen decisións oportunas e logo esta Corporación decidirá as medidas a tomar.

E non habendo máis asuntos que tratar, pola Alcaldía levantouse a sesión sendo as vinteunha horas e cincuenta minutos (21,50) e estendéndose do seu resultado a presente acta, reflexo dos feitos acaecidos na mesma e que, como Secretaria accidental, dou fe.

A ALCALDESA

A SECRETARIA accidal,

