



## Concello de Lourenzá

### **BASES ESPECÍFICAS QUE REXERÁN NO PROCEDIMENTO DE CONCORRENCIA COMPETITIVA, PARA A CONCESIÓN DE SUBVENCIONS DESTINADAS A ENTIDADES E CLUBS DEPORTIVOS DO CONCELLO DE LOURENZÁ PARA A REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS NA ANUALIDADE 2023.**

#### **1. DEFINICIÓN DO OBXECTO DA SUBVENCIÓN**

Constitúe o obxecto desta convocatoria a regulación do procedemento aplicable para o outorgamento de subvencións en réxime de concorrencia competitiva destinadas a entidades e clubs deportivos do Concello de Lourenzá- (enténdase con sede e/ou delegación no propio Concello) - para a realización de actividades deportivas na anualidade de **2023**

##### A. Categoría de axudas á actividade competitiva.

Axudas destinadas a entidades deportivas do Concello de Lourenzá(enténdase con sede e /ou delegación no Concello)que desenvolvan como actividade principal a participación en competicións organizadas polas federacións deportivas ou entidade recoñecida oficialmente ou con arraigo social e interese constatado e cuxa finalidade é axudar a sufragar os gastos de arbitraje, transporte, material deportivo, gastos federativos (licenzas, seguros, etc) e canons que esta participación xera.

O orzamento financiable componse dos seguintes gastos subvencionables:

Gastos de arbitraje

Gastos de transporte

Gastos federativos

Gastos de material deportivo

Canons

Gastos derivados de asistir á competición

Os gastos de transporte serán subvencionables, primeiro, no caso de ter contratado a un terceiro (coche aluguer, autocar, etc.) até o importe total soportado pola entidade ou segundo, cando tendo vehículo propio a entidade, os gastos debidamente xustificadas que este orixine e que estean directamente relacionados coa actividade e sexan indispensables para a adecuada preparación ou execución da mesma até un importe máximo que non supere o 30 % do orzamento financiable da actividade.

##### B. Categoría de axudas para actividades deportivas

Axudas destinadas a entidades deportivas do Concello de Lourenzá(enténdase con sede e /ou delegación no Concello) que desenvolvan actividades deportivas de carácter permanente e cuxa repercusión incida na promoción e na formación deportiva, con especial incidencia sobre a poboación escolar, maiores, poboación diversa e muller.

O orzamento financiable está composto polos seguintes gastos subvencionables:

Gastos de persoal

Gastos de transporte

Gastos de material didáctico – deportivo

Gastos de vestimenta deportiva

Primas de seguros

Gastos de publicidade

Os gastos de transporte serán subvencionables, primeiro, no caso de ter contratado a un terceiro (coche aluguer, autocar, etc.) até o importe total soportado pola entidade ou segundo, cando tendo vehículo propio a entidade, os gastos debidamente xustificadas que este orixine e que estean directamente relacionados coa actividade e sexan indispensables para a adecuada preparación ou execución da mesma até un importe máximo que non supere o 30 % do orzamento financiable da actividade.

De acordo coa lexislación vixente en materia de igualdade entre homes e mulleres e de protección contra a violencia de xénero, non se subvencionarán aquelas actividades e actuacións que inclúan tácita ou implicitamente contidos ou publicidade sexista e que se poidan considerar discriminatorias, vexatorias ou que xustifiquen, banalicen ou inciten á desigualdade de xéneros ou á violencia de xénero.





## Concello de Lourenzá

De igual xeito establécese que, cando menos o 5% do custo total da actividade subvencionada, deberá ser financiado con recursos propios da entidade beneficiaria.

### 2. GASTOS SUBVENCIONABLES

Enténdese por gastos subvencionables o constituído polo custo soportado pola entidade solicitante ou beneficiaria das axudas públicas segundo os gastos subvencionables definidos para cada categoría das finalidades.

Para os efectos desta convocatoria, enténdese por orzamento financiable o constituído polo custo soportado pola entidade solicitante ou beneficiaria das axudas públicas segundo os gastos subvencionables definidos para cada categoría das finalidades. Do mesmo xeito, os gastos serán os estritamente necesarios.

Para os efectos do disposto no artigo 31.1 e 2 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, considerase gasto realizado o que se acredite coa presentación das facturas e/ou xustificantes de gasto, debendo acreditar o pagamento.

### 3. REQUISITOS QUE DEBERÁN REUNIR OS BENEFICIARIOS

As entidades beneficiarias receptoras da subvención terán os dereitos e obrigas:

Poderán acollerse a estas bases aquelas entidades deportivas que no momento da convocatoria o soliciten de acordo co establecido nelas, tendo consideración de beneficiario da subvención a entidade destinataria dos fondos públicos para a actividade ou acción que dentro da finalidade das bases se atope na situación que lexítima a súa concesión.

Visto que no Regulamento de Participación Ciudadá deste Concello figura que as Asociacións para poder recibir subvencións do Concello, deben de estar inscritas no Rexistro de Asociacións do Concello de Lourenzá.

En xeral, poderán solicitar subvencións ao abeiro destas bases as entidades, clubs e asociacións de carácter deportivo do Concello de Lourenzá (enténdase con sede e /ou delegación no Concello), legalmente constituídas e adaptadas á normativa vixente, que carezan de finalidade de lucro, que os destinatarios sexan o conxunto demográfico galego e non exclusivamente os integrantes de colectivos singulares e sempre que as accións que desenvolvan cumpran o obxecto destas bases dentro do marco de cada categoría:

Poderán solicitar axudas para as accións ou actividades ás que fai referencia o punto A das finalidades (actividade competitiva) todos aqueles clubs, asociacións ou agrupacións deportivas do Concello de Lourenzá (enténdase con sede e/ou delegación no Concello) cuxa actividade principal e consubstancial sexa a *participación en competicións organizadas* polas federacións deportivas ou entidade recoñecida oficialmente ou con arraigo social constatado e cuxa finalidade é axudar a sufragar os gastos de arbitraje, transporte, material deportivo e gastos federativos (licenzas, seguros, etc) e canons que esta participación xera.

Poderán solicitar axudas para as accións que fai referencia o punto B das finalidades (actividade deportiva) todos aqueles clubs, asociacións ou agrupacións deportivas con sede e/ou delegación no Concello de Lourenzá que realicen actividades deportivas de CARÁCTER PERMANENTE (duración entre 7 e 12 meses cunha intervención extensiva de carácter semanal) e cuxa repercusión incida na promoción e na formación deportiva. Sendo a finalidade das axudas sufragar os gastos de persoal, transporte, material didáctico - deportivo, publicidade, seguros deportivos e vestimenta deportiva.

Non poderán obter a condición de beneficiario das subvencións, quen concorra nalgunha das seguintes circunstancias:

Que fose condenado mediante sentenza firme á pena de perda da posibilidade de obter subvencións ou axudas públicas.

Que solicitase a declaración de concurso voluntario, fose declarado insolvente en calquera procedemento, se atope declarado en concurso, agás que este adquirise a eficacia dun convenio, estiver suxeito a intervención xudicial ou fose inhabilitado conforme á Lei 22/2003, de 9 de xullo, concursal sen que concluíse o período de inhabilitación fixado na sentenza de cualificación do concurso.





## Concello de Lourenzá

Que dese lugar, por causa da que fosen declarados culpables, á resolución firme de calquera contrato celebrado coa Administración.

Estar incurso a persoa física, os administradores das sociedades mercantís ou aqueles que desempeñen a representación legal doutras persoas xurídicas, nalgún dos supostos da Lei 5 /2006 de 10 de abril, de regulación dos conflitos de intereses dos membros do Goberno e dos altos cargos da Administración Xeral do Estado, da Lei 53/ 1984 de 26 de decembro, de Incompatibilidades do persoal ao Servizo das Administracións Públicas, ou por se tratar de calquera dos cargos electivos regulados na Lei Orgánica 5/ 1985 de 19 de xuño, do réxime electoral xeral nos termos establecidos nesta ou na normativa autonómica que regule estas materias.

Non estar ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias ou fronte a Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes, na forma que se determine regulamentariamente.

Ter residencia fiscal nun país ou territorio cualificado regulamentariamente como paraíso fiscal.

Non estar ao corrente do pagamento de obrigacións por reintegro de subvencións nos termos que regulamentariamente se determinen.

Que fose sancionado mediante resolución firme coa perda de obter subvencións conforme a esta ou a outras leis que así o establezan.

Non poderán acceder á condición de beneficiarios as agrupacións previstas no segundo parágrafo do apartado 3 do artigo 11 desta lei cando concorra algunha das prohibicións anteriores en calquera dos seus membros.

As prohibicións de obter subvencións afectarán tamén a aquelas empresas das que, por razón das persoas que as rexen ou doutras circunstancias, poida presumirse que son continuación ou que derivan, por transformación, fusión ou sucesión, doutras empresas nas que concorren aquelas.

Atoparse nalgún dos supostos que impidan a obtención da condición de beneficiario sinalados no apartado 3. do artigo 13. da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións.

### 3.a Obrigas dos beneficiarios

Aceptar a subvención. No caso de que os beneficiarios non comuniquen ó Concello de Lourenzá, no prazo máximo de quince días, a partir da notificación do outorgamento, a renuncia, entenderase que a subvención é aceptada.

Cumprir o obxectivo, realizar a actividade ou adoptar o comportamento que fundamenta a concesión das subvencións.

Acreditar ante o Concello de Lourenzá a realización da actuación ou a adopción do comportamento, así como o cumprimento dos requisitos e condicións que determinen a concesión ou goce da subvención.

Someterse ás actuacións de comprobación, que efectuará o Concello de Lourenzá, así como calquera outras de comprobación e control financeiro que poidan realizar os órganos de control competentes, achegando canta información lle sexa requirida no exercicio das actuacións anteriores.

Comunicar ó Concello de Lourenzá a obtención de subvencións/axudas ou patrocinios (sen achega económica) para a mesma finalidade, procedentes de calquera Administracións ou Entes Públicos ou privados, nacionais ou internacionais. Esta comunicación deberá efectuarse tan axiña como se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada aos fondos percibidos.

Acreditar que se acha ao corrente no cumprimento das súas obrigacións tributarias (Axencia Tributaria Estatal, Facenda autonómica e fronte á Seguridade Social).

Conservar os documentos xustificativos da aplicación dos fondos recibidos, en tanto poidan ser obxecto das actuacións de comprobación e control.

Identificar convenientemente, para os efectos de difusión pública, as actuacións que se realicen.

Os perceptores da subvención poderán subcontratar o 100% do importe das actividades obxecto da mesma.

De igual xeito este ano establécese que, cando menos o 5% do custo total da actividade subvencionada, deberá ser financiado con recursos propios da entidade beneficiaria.

**Os beneficiarios da subvención incluirán a imaxe corporativa do Concello de Lourenzá.**





## Concello de Lourenzá

Non existirá a posibilidade de efectuar pagamentos anticipados e aboamentos a conta das subvencións concedidas.

### 3.b Protección de datos de carácter persoal

A presentación das solicitudes supón a aceptación incondicional das presentes bases e das condicións, requisitos e obrigas contidas nestas. A concorrencia ao proceso de concesión de subvencións implicará a manifestación tácita do consentimento inequívoco ao tratamento de datos de carácter persoal e a súa publicación de acordo co previsto na Lei Orgánica 15/99 de 13 de decembro, de Protección de Datos de carácter persoal. A finalidade da recollida e tratamento dos datos persoais será estritamente á xestión e tramitación do expediente correspondente.

### 4. CARÁCTER DA SUBVENCIÓN

As Subvencións do Concello de Lourenzá para o ano 2023 terán carácter voluntario e eventual.

O Concello de Lourenzá, como medida de garantía a favor dos intereses públicos, poderá revisalas ou, se é o caso, revogalas ou reducilas por causas debidamente xustificadas.

A concesión de subvencións para a anualidade de **2023**, non xeran ningún dereito á obtención de subvencións en convocatorias posteriores.

En calquera caso, o Concello de Lourenzá, quedará exento de toda responsabilidade civil, mercantil, laboral ou de calquera tipo que se derive das actuacións ás que queden obrigados os beneficiarios das subvencións.

### 5. ORZAMENTO

A cantidade destinada para a concesión de “SUBVENCIÓNS PARA AXUDAS A ENTIDADES DEPORTIVAS PROMOTORAS DO DEPORTE” do ano **2023**, será de SETE MIL EUROS (**7.000,00 €**) con cargo ó orzamento do presente ano **2023**

As subvencións do Concello será incompatible con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade, procedentes de calquera administracións ou ente público ou privado, nacional, da Unión Europea ou de organismos internacionais, agás que a cantidade subvencionada non alcance o orzamento máximo da actividade, acción ou comportamento. Nese caso poderanse compatibilizar até a contía do devandito orzamento.

A distribución da aplicación nas diversas categorías das finalidades de estas bases quedará constituída en función das necesidades globais da acción subvencionadora do organismo e sempre atendendo ao cumprimento con máxima eficiencia da promoción deportiva na provincia de Lugo.

### 6. CONVOCATORIA

O órgano competente do Concello ( A Alcaldía ou ben a Xunta de goberno Local) aprobará as Bases e a convocatoria do procedemento.

### 7. AVALIACIÓN DAS SOLICITUDES

As solicitudes serán estudadas e resoltas pola Concello, tras a proposta formulada por unha comisión de Valoración constituída da seguinte forma:

#### **PRESIDENTE:**

A Sr. Alcaldesa-Presidenta do Concello ou Concelleiro en quen delegue ou o substitúa legalmente.

#### **VOGAIS:**

Técnico Municipal de deportes

#### **SECRETARIO:**

O Secretario-Interventora Xeral da Corporación ou funcionario en que delegue ou o substitúa

O Presidente da Comisión poderá dispor a presenza doutros membros con funcións de asesoramento.

Correspóndelle á comisión de valoración formular a proposta de resolución. A proposta, que non terá carácter vinculante, deberá expresar o solicitante ou a relación de solicitantes para os que se propón a concesión da subvención, e a súa contía, debendo facer constar – de xeito expreso – a desestimación do resto das solicitudes, se e o caso, segundo os principios de publicidade, transparencia, concorrencia, obxectividade, igualdade e non discriminación, téndose en conta, así mesmo, para a concesión das subvencións os seguintes criterios de acordo coas diferentes categorías:

Criterios de baremo para a categoría de axudas á actividade competitiva





## Concello de Lourenzá

Modalidade deportiva .....	Até 18 puntos
Categoría .....	Até 30 puntos
Nº de licenzas .....	Até 30 puntos
Resultados deportivos .....	Até 30 puntos
Grao de consolidación territorial .....	Até 40 puntos
Criterios de baremo para a categoría de axudas para actividades deportivas	
Carga horaria .....	Até 30 puntos
Poboación diana .....	Até 40 puntos
Nº de participantes .....	Até 30 puntos
Cualificación persoal .....	Até 30 puntos
Grao de consolidación territorial .....	Até 40 puntos
Grao de cobertura e difusión en medios .....	Até 30 puntos

*\*O Concello poderá, excepcional e motivadamente, aplicar outros criterios obxectivos que non estean relacionados nos anteriores para a concesión das subvencións.*

### 8. IMPORTE DA SUBVENCIÓN.

A subvención que o Concello de Lourenzá pode conceder estará comprendida no intervalo establecido na seguinte táboa para cada categoría:

CATEGORÍA	IMPORTE MÍNIMO	IMPORTE MÁXIMO
<b>Axudas á actividade competitiva</b>	<b>300 €</b>	<b>6.000 €</b>
<b>Axudas para actividades deportivas</b>	<b>300 €</b>	<b>1.000 €</b>

A cantidade concedida non é un importe certo, fai referencia a unha porcentaxe ou fracción do custo total da actuación subvencionada, xa que cando menos o 5% da actuación subvencionada deberá ser financiada pola propia entidade beneficiaria.

En caso de incumprimento do previsto no paragrafo anterior, procederase á redución da parte proporcional da achega económica municipal.

Toda alteración das condicións tidas en conta para a concesión da subvención e, en todo caso, a obtención concorrente de subvencións outorgadas por outras administracións, entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais poderán dar lugar á modificación da resolución de concesión. Con carácter xeral e orientativo, o importe da subvención solicitada será entre o 30% e o 75% do orzamento financiable de gastos da actividade.

O Concello só concederá unha axuda a cada actividade para os efectos de que haxa mais dun participante no concurso que solicite axuda para a mesma actividade das presentes bases.

O Concello pode decidir ratear os importes inicialmente adxudicados ás distintas solicitudes no caso de que o crédito dispoñible resulte insuficiente para atendelas.

**9. AS SOLICITUDES:** Presentación, prazos, lugar de presentación, órgano ao que se dirixe a petición e documentación a presentar

As solicitudes, dirixidas á Sra.-Alcaldesa Presidenta do Concello, formularanse nos modelos oficiais, que serán facilitados directamente polo Concello: un exemplar da solicitude – xunto coa documentación que se acompañe -, presentaranse no Rexistro Xeral do Concello no prazo máximo de un mes, dende a publicación no BOP de un extracto da mesma a través da Base Nacional de Subvencións, quedando outro exemplar en posesión dos interesados. Estas Bases específicas serán publicadas na Páxina Web do Concello de Lourenzá.

*\* As entidades poderán solicitar un máximo de UNHA subvención no marco desta convocatoria.*

As solicitudes deben ser subscritas polos peticionarios, acompañándoas daqueles documentos requiridos para cumprir a condición de beneficiario e daqueles outros que conveñan para a definición da axuda solicitada en función das finalidades establecidas nestas bases.

A non presentación da documentación ou omisión de datos de xeito total ou parcial terá como consecuencia a non valoración dos criterios establecidos que non estean suficientemente xustificadas.





## Concello de Lourenzá

---

Os documentos comúns e necesarios a presentar coa solicitude son:

Certificación orixinal acreditativa da entidade do acordo de solicitude de subvención ó Concello de Lourenzá e do acordo do nomeamento do representante da entidade para as relacións co Concello de Lourenzá.

Copia do documento nacional de identidade do representante da entidade.

Copia compulsada dos estatutos da entidade (Se é a primeira vez que se presenta)

Certificación orixinal da entidade onde faga constar o domicilio social actual e os membros da actual xunta directiva.

Declaración xurada do representante da entidade de ter a entidade que representa a condición de beneficiario.

Declaración xurada do representante de axudas/subvencións ou patrocinios (sen achega económica) solicitadas e concedidas por outras administracións para a mesma actividade.

Declaración responsable da entidade de acharse ao corrente no cumprimento das súas obrigacións tributarias (Axencia Tributaria Estatal, Facenda autonómica, Seguridade Social ) e co Concello de Lourenzá.

Copia do CIF da entidade.

Outros documentos específicos e necesarios a presentar coa solicitude, segundo a categoría da axuda á que se concorre son:

Para a categoría de axudas á actividade competitiva:

Certificación da federación correspondente, segundo o modelo normalizado de:

Categoría superior da entidade deportiva.

Categorías inferiores con representación

Nº de licenzas por categoría e total de licenzas.

Nº de equipos por categorías.

Resultados deportivos dos equipos.

Se é o caso, acompañarase certificación federativa do *ranking* federativo dos deportistas da entidade segundo a modalidade deportiva.

Os resultados deportivos serán de carácter definitivo no momento de expedir a certificación: da tempada rematada no ano **2023** ou no caso de que non rematase, resultados deportivos na data de publicación da convocatoria. Esta data só se terá en conta si a tempada non rematase no momento de finalizarse o prazo de presentación de solicitudes.

Certificación do secretario da entidade do orzamento financiable de gastos subvencionables da actividade competitiva segundo o modelo normalizado.

Para a categoría de axudas para actividades deportivas:

Proxecto da actividade programada que debe incluír:

Denominación

Descrición xeral

Xustificación (da actividade, características: fundamentalmente a poboación a quen vai dirixida)

Destinatarios (número e perfil dos participantes (poboación diana))

Localización e cobertura (onde se leva a cabo, de onde son os participantes e nº de horas de actividade)

Obxectivos

Recursos (RRHH: número e titulación, RRMM (inventario do material, diferenciando material funxible e inventariable, RREE: recursos propios do proxecto).

Plan de comunicación e seguimento de medios.

Avaliación dos logros alcanzados.

Orzamento de gastos e ingresos por conceptos da actividade.

Certificación do secretario da entidade dos datos da actividade deportiva acompañando o *planning* horario semanal da actividade deportiva por grupos de participantes.





## Concello de Lourenzá

Certificación do secretario da entidade do orzamento financiable de gastos subvencionables da actividade deportiva.

### 10. PRAZOS DE EXECUCIÓN

O prazo máximo de execución da actividade ou comportamento subvencionado será dende o 1 de xaneiro de **2023** até o 31 de decembro do **2023**.

En casos excepcionais, a entidade beneficiaria poderá solicitar unha ampliación do prazo sempre que a actividade, acción ou comportamento a xustificar non houbese concluído pola propia natureza da mesma, sendo a súa resolución adoptada polo Concello de Lourenzá, e tendo en conta tamén que a ampliación non exceda da metade deste e sempre que con isto non se prexudiquen dereitos de terceiros.

### 11. RESOLUCIÓN E COMUNICACIÓN

O órgano competente do Concello (a Alcaldía ou ben a Xunta de Goberno local) resolverá definitivamente as subvencións. A resolución, ademais de conter o nome do solicitante ou relación de solicitantes co seu número de solicitude aos que se concede a subvención, fará constar, se é o caso, de xeito expreso a desestimación do resto das solicitudes.

Non se concederá ningunha subvención até que non se xustifiquen axeitadamente subvencións anteriores concedidas polo Concello de Lourenzá

O prazo máximo para resolver e notificar a resolución do procedemento non poderá exceder de tres meses. O prazo computarase a partir do día en que remata o prazo establecido na convocatoria para presentalas. O vencemento do prazo máximo sen notificarse a resolución lexítima aos interesados para entender desestimada, por silencio administrativo, a solicitude de concesión da subvención.

As contías e condicións das subvencións poderán ser modificadas no caso de que resulten alteradas as condicións que se tiveron en conta para a súa concesión.

### 12. XUSTIFICACIÓN E ABOAMENTO DAS SUBVENCIÓNS

Tendo en conta que a rendición da xustificación constitúe un acto obrigatorio do beneficiario é polo que unha vez finalizada a actividade, acción ou comportamento e no prazo establecido, as entidades beneficiarias das axudas deberán xustificar o cumprimento da finalidade da actividade subvencionada. O incumprimento do prazo dará lugar á perda do dereito a percibir a subvención outorgada.

As xustificacións de aboamento das subvencións presentaranse na área de xestión correspondente coa seguinte documentación:

Memoria de actuación xustificativa e custo total da actuación realizada sobre o cumprimento das condicións que orixinaron a concesión da subvención explicitando o nivel de logros acadados.

Memoria económica xustificativa do custo da actuación realizada, que conterà:

Declaración do custo total da actividade subvencionada, indicando os importes de financiamento.

Relación clasificada dos gastos da actuación subvencionada (custo total da actividade), con identificación do acredor e documento, importe e data de emisión.

Facturas ou documentos de valor probatorio equivalente no tráfico xurídico mercantil ou con eficacia administrativa, como mínimo até o importe da subvención concedida. Os documentos acreditativos dos gastos que se acompañen terán que ser orixinais, podendo ser devoltos ao beneficiario da subvención, se así o solicita, unha vez seladas (“*estampilladas*”) polo órgano xestor.

Declaración responsable da entidade de que, a actividade obxecto da subvención ou axuda económica, foi realizada na súa totalidade co cumprimento das condicións que motivaron a súa concesión, segundo o modelo normalizado.

Declaración responsable da entidade dos datos da relación detallada das subvencións/ axudas ou patrocinios (sen achega económica) obtidos doutras administracións públicas ou entidades privadas para o mesmo obxecto ou actividade ou, se é o caso, declaración de non ter outras subvencións públicas ou privadas para o mesmo obxecto ou actividade, segundo o modelo normalizado.

Certificados de estar ao corrente no cumprimento das súas obrigacións tributarias (Axencia Tributaria Estatal, Facenda autonómica ou fronte á Seguridade Social) así como co Concello de Lourenzá.





## Concello de Lourenzá

---

Declaración responsable da entidade de non ser debedor por resolución de procedencia de reintegro, segundo o modelo normalizado.

Certificación bancaria da entidade, expedida por persoa autorizada da entidade bancaria, da conta na que se ingresará – de ser o caso – a correspondente subvención unha vez tramitada a documentación presentada.

Se é o caso, declaración responsable do representante da entidade de que a entidade que representa está asumindo o custo do Imposto sobre o Valor Engadido (IVE), derivado dos gastos subvencionables da actividade, acción ou comportamento para a que solicita subvención, por non ter a posibilidade de compensalo ou recuperalo.

**Acreditación**, se é o caso, coa achega dos documentos necesarios, de que a **imaxe corporativa** do CONCELLO DE LOURENZÁ se inseriu na publicidade da actividade ou comportamento.

O aboamento da subvención, unha vez aprobada a documentación xustificativa desta, será efectuada mediante transferencia bancaria á conta sinalada polo solicitante. Non se procederá ao seu aboamento se o solicitante non está ao corrente no cumprimento das súas obrigacións tributarias e fronte á seguridade social, ou sexa debedor por resolución de procedencia de reintegro.

### 13. PRAZOS DE XUSTIFICACIÓN

Unha vez finalizada a acción ou comportamento e no prazo establecido, as entidades beneficiarias das axudas deberán xustificar o cumprimento da finalidade da acción ou comportamento subvencionado. A rendición da conta xustificativa constitúe un acto obrigatorio do beneficiario, e a súa presentación realizarase no prazo de tres meses a contar a partir da execución da actividade, en calquera caso, o prazo rematará o **31 de marzo de 2024**. Para os casos establecidos na base 10ª no parágrafo II, este prazo poderá modificarse atendendo á excepcionalidade e motivación que fundamente a modificación do prazo de execución, do xeito que o prazo de xustificación sexa coherente coa resolución adoptada. Transcorrido este prazo establecido de xustificación sen presentarse esta ante a área de xestión competente, este requirirá ao beneficiario para que no prazo improrrogable de quince días sexa presentada. A falta de presentación da xustificación neste prazo adicional levará consigo a revogación da subvención

### 14. REDUCIÓNS

Unha vez recibida a conta xustificativa a área de xestión competente revisará a documentación presentada polos beneficiarios comprobando o cumprimento das condicións que motivaron a resolución da concesión da subvención.

No caso de que o importe da subvención concedida illada ou en concorrencia con outras subvencións outorgadas por outras Administracións ou de Entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais, supere o custo da actividade ou comportamento, procederase a redución da subvención concedida até que non se supere este custo.

No caso de que o importe dos gastos subvencionables xustificando polo beneficiario non alcance o importe da subvención concedida, reducirase a subvención en función do alcance da propia conta xustificativa.

Dado que a actuación deberá ser financiada polo beneficiario cando menos no 5%, si do custo da actividade subvencionable se deduce que os recursos propios non chegan a esa porcentaxe, reducirase a subvención ata que os recursos propios supoñan o 5% esixido.

Nestes casos, as reducións practicaranse de oficio e de xeito automático sen necesidade de iniciar ningún procedemento previo informe da área de xestión competente.

### 15. SUPOSTOS DE REINTEGRO

No caso de que o beneficiario incorra nalgunha anomalía para obter a subvención ou incumprimento da natureza da actividade total ou parcialmente, así como o incumprimento do contido das bases para a concesión destas, a entidade deberá proceder ao reintegro das cantidades percibidas. Por causa xustificada, poderá accederse á petición que se formule polos beneficiarios, sobre modificación total







## Concello de Lourenzá

---

ou parcial da actividade programada e que, se é o caso, non poida ser executada de forma orixinaria, e a súa resolución será adoptada polo mesmo Órgano que outorgou a subvención.

### 16. OUTRAS DISPOSICIÓNS

No non previsto nestas "BASES" estarase ao disposto en:

A Lei estatal 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións

R. D. 887/06, de 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento de Subvencións.

Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia

Lourenzá, a data de sinatura dixital.

A ALCALDESA-PRESIDENTA

