Concello de Lourenzá

ACTA

Expediente núm.:	Órgano colexiado:
JGL/2019/14	La Junta de Gobierno Local

DATOS DE DESENVOLVEMENTO DA SESIÓN	
Tipo Convocatoria	Ordinaria
Data	31 de xaneiro de 2020
Duración	Desde as 9:00 ata as 10:15 horas
Lugar	Despacho da Alcaldía
Presidida por	rocio lopez garcia
Secretario	Begoña González Pedregal

ASISTENCIA Á SESIÓN		
DNI	**Nome e Apelidos**	**Asiste**
33321327P	JAVIER HUERTAS OTERO	SÍ
71865319W	MANUEL ARANGO RON	SÍ
77593740C	Mercedes Dengra Sixto	SÍ
76580879X	rocio lopez garcia	SÍ

Unha vez verificada polo secretario a válida constitución do órgano, o presidente abre a sesión, polo que se procede á deliberación sobre os asuntos incluídos na orde do día

A) PARTE RESOLUTIVA

Begoña González Pedregal (1 para 2)
Secretaria - Interventora
Data de Sinatura: 04/02/2020
HASH: 567121f86601f537738f59bc1f9c4a338

rocio lopez garcia (2 para 2)
Alcaldesa
Data de Sinatura: 04/02/2020
HASH: 0a7577af002c63a587be12df88f8a92f

Cod. Validación: A2KKGNKPGDA4FJ77RLF3DYYYH | Corrección: https://concellodelourenza.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 1 a 34

APROBACIÓN DA ACTA DA SESIÓN ANTERIOR DE 20/12/2019.	
Favorable	**Tipo de votación:** Unanimidade/Asentimento

Preguntados os membros da Xunta de Goberno, pola Alcaldía, se tiñan algunha observación que formular ao borrador da acta da sesión anterior de data vinte de decembro do dous mil dezanove (20/12/2019), e non habendo nada, o borrador da acta foi aprobado por unanimidade dos presentes.

Prza. do Conde Santo-Vilanova , s/n, Lourenzá. 27760 (Lugo). Tfno. 982121006. Fax: 982121506

Cod. Validación: A2KKGNKPGDA4FJ77RLF3DYYYH | Corrección: https://concellodelourenza.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 2 a 34

Expediente 238/2019. LICENCIAS URBANÍSTICAS. INMOART 1961 S.L. PINTADO DE FACHADAS E CARPINTERÍAS EXTERIORES	
Favorable	**Tipo de votación:** Unanimidade/Asentimento

Vista solicitude de D. ANGELITA CAMPOS CANCIO, con D.N.I. Núm. 0826X en representación de INMOART 1961 S.L., con CIF B87323283 con data 18/03/2019 e Núm. 545 de rexistro de entrada, con domicilio en C/ Jaime el Conquistador núm. 20 (29982 Parla, Madrid), para a execución das obras consistentes en PINTADO DE FACHADAS E DE CARPINTERÍAS EXTERIORES en vivenda existente en Avenida de Calvo Sotelo núm. 11, parroquia de Santa María (Lourenzá), con referencia catastral 7653009PJ3175S0001HH, na marxe dereita na zona de policía do Río Baos, para o que presenta Memoria Técnica Valorada redactada por Dª. Aurora María López Barrós, arquitecta colexiada núm. 3177 do COAG, de data marzo/2019.

Vista a documentación presentada así como os informes xurídico e da Arquitecta Municipal do ARI, Dª Marta Sáchez Seivane de data 21/01/2020 emitido en sentido favorable e no que se especifican as condicións que deberán cumprirse para a execución da obra e faise constar tamén que se obtiveron as autorizacións previas preceptivas de Augas de Galicia da Consellería de Infraestruturas e Mobilidade así como da Consellería de Cultura e Turismo, Dirección Xeral de Patrimonio, sendo de aplicación as Normas Subsidiarias de Planeamento do Concello de Lourenzá para SOLO URBÁN: ORDENANZA 01C: RESIDENCIAL INTENSIVA EN MAZÁ CONPACTA, a Xunta de Goberno Local, por unanimidade ACORDA:

1.- A autorización da obra solicitada.

2.- Condicionar a efectividade da licenza ás seguintes limitacións ou restricións específicas, segundo consta no informe da Arquitecta do ARI de data 21/01/20, que se transcribe literalmente:

“1. Las obras que se autorizan son las que se definen en la documentación técnica que figura en el expediente.

2. La licencia se concede con estricta sujeción al documento autorizado y a las condiciones establecidas en la licencia. Si en el transcurso de la obra se realizan otras modificaciones que afecten al cumplimiento de la normativa urbanística u ordenanzas municipales, se deberá comunicar previamente al Ayuntamiento, antes de su ejecución.

3. Las obras se realizarán a salvo el derecho de propiedad y sin perjuicio de terceros, con la obligación de ejecutar las obras

Prza. do Conde Santo-Vilanova , s/n, Lourenzá. 27760 (Lugo). Tfno. 982121006. Fax: 982121506

Cod. Validación: A2KKGNKPGDA4FJ77RLF3DYYYH | Corrección: https://concellodelourenza.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 3 a 34

conservando las servidumbres legales existentes.
4. El titular de la licencia será el responsable de cuantos daños y pérdidas se puedan ocasionar a intereses públicos o privados como consecuencia de las obras que se autorizan, quedando obligado a su indemnización y a realizar los trabajos que la administración le ordene para la extracción de restos de obra vertidos a espacio público o al lecho del rio durante la ejecución de las obras. Será también responsable de la conservación en buen estado de las obras e instalaciones que se autorizan.
5. Antes del inicio de las obras se presentará ESTUDIO BÁSICO DE SEGURIDAD Y SALUD correspondiente a las obras.
6. Durante las obras se deberán de adoptar las medidas precisas para que los peatones circulen con seguridad.
7. Las obras no afectarán al volumen ni a la morfología de la edificación. No podrán aumentarse en altura la cumbrera del tejado, ni se modificará el número de vertientes ni la pendiente original de estas. No se autoriza la apertura de buhardillas ni nuevos huecos en la cubierta.
8. Toda modificación de las características de la obra, requerirá autorización previa del Concello de Lourenzá e informe de las afecciones sectoriales existentes.
9. La inspección y vigilancia de las obras, tanto durante su construcción como posteriormente, estarán a cargo del Concello de Lourenzá o de los inspectores de las afecciones sectoriales existentes, pudiendo ser por cuenta del beneficiario las remuneraciones y gastos que por dichos conceptos se originen, según las disposiciones vigente.
10. Esta licencia podrá ser revocada por el incumplimiento de cualquiera de sus condiciones y en los casos previstos en las leyes, declarándose su revocación por resolución motivada del Concello de Lourenzá o las administraciones titulares de las afecciones sectoriales existentes.
11. La ejecución de las obras no afectará al cumplimiento de las funciones de la zona de servidumbre de lechos (5 m medidos a partir del borde ocupado por las aguas en las máximas crecidas ordinarias de ríos y regatos) quedando en todo caso expedita.
12. Esta licencia queda sujeta a las disposiciones vigentes, o que en lo sucesivo se dicten, relativas a contratos y accidentes de trabajo y demás de carácter social, así como en general al cumplimiento de las disposiciones vigentes en materia de pesca fluvial y a las prescripciones específicas que le señale el ente competente en materia de calidad medio-ambiental, ante el que responderá de su cumplimiento.

Prza. do Conde Santo-Vilanova , s/n, Lourenzá. 27760 (Lugo). Tfno. 982121006. Fax: 982121506

Cod. Validación: A2KKGNKPGDA4FJ77RLF3DYYYH | Corrección: https://concellodelourenza.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 4 a 34

13. Para la ejecución de los trabajos no se invadirán los lechos públicos con maquinaria, ni se vadearán.
14. No se ejecutará la corta de ejemplares de especies arbóreas de vegetación de ribera, salvo que se disponga de autorización previa del organismo de cuenca.
15. Se evitarán las escorrentías y enturbiamientos de las aguas, por lo que las obras se ejecutarán en condiciones climatológicas favorables. En el caso de ser necesario, durante la ejecución de las obras, se implementarán sistemas físicos/barreras que impidan los arrastres de tierras y/o materiales hacia los lechos.
16. Durante la ejecución de las obras, y una vez rematadas, no se dejarán materiales o residuos en el cauce o en las inmediaciones (zona de servidumbre, zona de policía, zona de flujo preferente y zona inundable) ni en lugares susceptibles de incorporarse a él durante las crecidas o por episodios de lluvias. Se extremarán las precauciones con la retirada de todo tipo de residuos y material de desecho de los márgenes, con objeto de reducir posibles alteraciones en la calidad del agua circulante o en la capacidad hidráulica del rio.
17. Durante la ejecución de las obras se evitará el vertido de productos contaminantes o materiales de obra hacia los lechos o en cualquier lugar en el que pueda ser alcanzado por las crecidas o durante los episodios de lluvias (zona de servidumbre, zona de policía, zona de flujo preferente y zona inundable) De manera especial, se prohíbe expresamente verter al propio lecho del río restos de hormigón o cemento, o lavar materiales o herramientas que estuvieran en contacto con ellos, así como cambio de aceite de maquinaria de construcción.
18. En todo caso debe quedar garantizado el cumplimiento de los valores admitidos para los parámetros que determinan la calidad mínima exigible a las aguas continentales, establecidos en el Anexo V del Decreto 130/1997 por el que se aprueba el Reglamento de Pesca Fluvial de Galicia y la consecución de los objetivos ambientales para la masa de agua según el Plan Hidrológico Galicia Costa 2016-2021, así como los preceptos del Real Decreto 817/2015, de 11 de septiembre, por el que se establecen los criterios de seguimiento y evaluación del estado de las aguas superficiales y las normas de calidad ambiental y el Real Decreto 1514/2009, del 2 de octubre, por el que se regula la protección de las aguas subterráneas contra la contaminación y el deterioro.
19. En el caso de que para la ejecución de las obras sea necesaria la colocación de maquinaria, andamios, o estructuras auxiliares temporales similares, en el exterior del edificio, estos se colocarán

Cod. Validación: A2KKGNKPGDA4FJ77RLF3DYYYH | Corrección: https://concellodelourenza.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 5 a 34

fuera de la zona de servidumbre de lechos públicos, de la zona de flujo preferente y zonas inundables y se adoptarán las medidas necesarias para asegurar la estabilidad de los mismos.

20. Los residuos generados durante la actuación deberán de ser gestionados adecuadamente, de acuerdo con la legislación vigente.

21. Una vez rematadas las obras, o durante su ejecución, en todas aquellas zonas que de alguna manera sufrieran una degradación (tránsito de maquinaria por la zona de policía) se procederá a su rehabilitación, descontaminando la tierra si fuera preciso, aportando tierra vegetal, sembrando, plantando, etc, hasta conseguir el retorno a su situación primitiva.

22. Una vez rematadas las obras, se le comunicará a Augas de Galicia, que procederá a su reconocimiento final en los casos que lo considere oportuno.

23. El titular de la licencia será responsable de las operaciones de conservación y mantenimiento requeridas por la obra que sean necesarias para garantizar la salubridad, accesibilidad, seguridad de los usuarios y funcionalidad menoscabadas como consecuencia del natural uso de estas.

24. La licencia se concede sin perjuicio de las posibles modificaciones que hubieran de realizarse, para cumplimentar las determinaciones que en su momento establezcan las entidades gestoras de los servicios urbanos u otros organismos y las necesarias para la concesión de cédula de habitabilidad o la licencia de primera utilización. Estas modificaciones se comunicarán al Ayuntamiento, antes de su ejecución.

25. El plazo que se concede para el INICIO de las obras es de UN MES y para la EJECUCIÓN de las mismas 5 MESES desde el inicio. Las obras no se podrán INTERRUMPIR durante un plazo superior a 6 MESES. Transcurrido estos plazos, o finalizada la obra, se producirá la caducidad de la licencia. La prórroga de estos plazos se concederá únicamente por solicitud expresa siempre y cuando la licencia sea conforme a la legalidad vigente en el momento de la concesión de la prórroga. LAS OBRAS DEBERÁN ESTAR REMATADAS EN FECHA DE 30 DE NOVIEMBRE DE 2020.

26. Se solicitará a los Servicios Técnicos del ÁREA DE REHABILITACIÓN INTEGRAL DEL CONCELLO DE LOURENZÁ, con la suficiente antelación, la comprobación del replanteo.

27. Se deberán adoptar las medidas precautorias de rigor, cumpliéndose especialmente las disposiciones en materia de Seguridad y Salud en las obras de construcción y las Ordenanzas Municipales.

28. Los acopios de material, colocación de contenedores en vía

Prza. do Conde Santo-Vilanova , s/n, Lourenzá. 27760 (Lugo). Tfno. 982121006. Fax: 982121506

Cod. Validación: A2KKGNKPGDA4FJ77RLF3DYYYH | Corrección: https://concellodelourenza.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 6 a 34

pública, casetas de obra, instalación y uso de grúa, andamios o maquinaria auxiliar, será precedida de solicitud de licencia municipal o autorización correspondiente. En la solicitud, se presentará la documentación oportuna que represente las características, ubicación, etc, de las necesidades previstas al respecto, cumpliendo lo dispuesto en las Ordenanzas Municipales.

LA PRESENTE LICENCIA NO FACULTA AL SOLICITANTE PARA LA COLOCACIÓN DE LOS ELEMENTOS CITADOS EN ESTE APARTADO.

29. Todo desperfecto ocasionado en la vía pública como consecuencia de las obras cuya licencia se concede será reparado por el peticionario y a su costa. El recinto de la obra se vallará con cierre provisional de 2 m de altura. Si el vallado precisa la ocupación de la vía pública, se solicitará la preceptiva licencia. Diariamente se garantizará la limpieza, el orden y la seguridad en el entorno afectado. El recinto ocupado permanecerá cerrado fuera del horario laboral.

30. Previo a la ejecución de nuevas acometidas a los servicios urbanos, se solicitará y tramitará la autorización correspondiente por parte de las entidades gestoras de las mismas.

31. Concluidas las obras se comunicará el final de obra firmado por los técnicos que correspondan, incluyendo:

- Presupuesto final desglosado de las obras, al objeto de proceder a la liquidación definitiva del ICIO correspondiente.
- Planos definitivos de las obras e instalaciones, con descripción de las modificaciones realizadas respecto del documento autorizado."

-Deberanse ter e conta as condicións impostas na autorización do Organismo Autónomo Aguas de Galicia, Consellería de Infraestructuras e Mobilidade, de data 15/11/2019, Expediente DH.W27.66409, que literalmente se transcriben:

" <u>I.- XERAIS:</u>

1.- As obras que se autorizan son as que se definen na documentación técnica que consta no expediente da clave referida, en canto no resulten modificadas polas presentes condicións.

2.- Outórgase esta autorización sen prexuízo de terceiro, salvando o dereito de propiedade, coa obriga de executar as obras conservando as servidumes legais existentes.

3.-Toda modificación das características da presente autorización requirirá a previa aprobación de Augas de Galicia.

4.- A inspección e vixilancia das obras, tanto durante a súa construción como no período de explotación, estarán a cargo de Augas de Galicia, sendo por conta do beneficiario as remuneracións e gastos que por ditos conceptos se orixinen, segundo as disposicións vixentes.

Prza. do Conde Santo-Vilanova , s/n, Lourenzá. 27760 (Lugo). Tfno. 982121006. Fax: 982121506

Cod. Validación: A2KKGNKPGDA4FJ77RLF3DYYYH | Corrección: https://concellodelourenza.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 7 a 34

5.- Esta autorización queda suxeita ás disposicións vixentes ou que no sucesivo se diten, relativas a contratos e accidentes de traballo e demais de carácter social, así como en xeral ao cumprimento das disposicións vixentes en materia de pesca fluvial e ás prescricións específicas que lle sinale o ente competente en materia de calidade medio-ambiental, ante o que responderá do seu cumprimento.

6.- O titular da autorización será responsable de cantos danos e perdas poidan ocasionarse a intereses públicos ou privados como consecuencia das obras que se autorizan, quedando obrigado á súa indemnización e a realizar os traballos que a administración lle ordene para a extracción dos cascallos vertidos ó leito durante a execución das mencionadas obras. Será tamén responsable da conservación en bo estado das obras e instalación que se autorizan.

7.- Esta autorización poderá ser revogada polo incumprimento da calquera das súas condicións e nos casos previstos nas leis, declarándose a revogación por resolución motivada de Augas de Galicia, quen poderá adoptar as medidas que considere necesarias para garantir as condicións normais de desaugue e o respecto as servidumes legais.

8.- Esta autorización é independente de todas aquelas que, en virtude das disposicións legais vixentes, teñan que ser outorgadas por outros organismos ou administracións, e, en particular, da licenza municipal de obras.

B.-PARTICULARES:

1.-As obras consistirán no pintado de fachadas e cambio de carpintería exterior da edificación existente con referencia catastral 7653009PJ3175S0001HH na rúa Calvo Sotelo núm.11, na parroquia de Santa María, no Concello de Lourenzá (Lugo).

A edificación sitúase a unha distancia medida polo punto máis próximo da marxe dereita do río Baos duns 51 m. na súa zona de policía de leitos

As obras que se autorizan deberán limitarse aos traballos de mantemento sinalados sen aumentar as súas dimensións nin en forma nin en volume construído, sen que esta autorización supoña a legalización da obra preexistente.

2.- A execución das obras non afectará ao cumprimento das funcións da zona de servidume de leitos. (5 m. a partir da marxe dos leitos dos ríos e regatos), quedando en todo caso expedita.

3.- Para a realización dos traballos non se invadirán os leitos públicos con maquinaria nin se vadearán.

4.-Non se executará a corta de exemplares de especies arbóreas de vexetación de ribeira, salvo que se dispoña da previa

Cod. Validación: A2KKGNKPGDA4FJ77RLF3DYYYH | Corrección: https://concellodelourenza.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 8 a 34

autorización do organismo de conca.

5.- Evitaranse as escorrentías e enturbamentos das augas, polo que as obras se executarán en condicións climatolóxicas favorables. No caso de ser necesarios durante a execución das obras, implementaranse sistemas físicos/barreiras que impidan os arrastres de terras e/ou materiais cara os leitos.

6.- Durante a execución das obras e unha vez rematadas as obras, non se deixarán materiais ou residuos no cauce nin nas súas inmediacións (zona de servidume, zona de policía, zona de fluxo preferente e zona inundable do rego), nin en lugares susceptibles de incorporarse a el durante as enchentes ou por episodios de choivas. Extremaranse as precaucións coa retirada de todo tipo de cascallos e material de refugallo das marxes, co obxecto de reducir posibles alteracións na calidade da auga circulante ou na capacidade hidráulica do canle.

7.- Durante a execución das obras evitaranse o vertido de produtos contaminantes ou materiais de obra cara aos leitos, na zona de servidume de leitos ou en calquera lugar no que poda ser alcanzado polas enchentes ou durante episodios de choivas (zona de servidume, zona de policía, zona de fluxo preferente e zona inundable). De xeito especial prohíbese expresamente verter no propio leito do río restos de formigón ou cemento, ou lavar materiais ou ferramenta que estiveran en contacto con eles, así como cambio de aceite de maquinaria de construción.

8.-En todo caso debe quedar garantido o cumprimento dos valores admitidos para os parámetros que determinan a calidade mínima esixible ás augas continentais, establecidos no Anexo V do Decreto 130/1997 polo que se aproba o Regulamento de pesca fluvial de Galicia e a consecución dos obxectivos ambientais para a masa de auga segundo o Plan Hidrolóxico Galicia Costa 2016-2021 así como os preceptos do Real Decreto 817/2015 de 11 de setembro polo que se establecen os criterios de seguimento e avaliación do estado das augas superficiais e as normas de calidade ambiental e o Real Decreto 1514/2009, de 2 de outubro, polo que se regula a protección das augas subterráneas contra a contaminación e o deterioro.

9.-No caso de que para a execución das obras sexa necesario a colocación de maquinaria, andamios ou estruturas auxiliares temporais similares no exterior do edificio, estas colocaranse fóra da zona de servidume de leitos e na zona de fluxo preferente e zonas inundables e adoptaranse as medidas necesarias para asegurar a estabilidade dos mesmos.

10.- Os residuos xerados durante a actuación deberán ser

Prza. do Conde Santo-Vilanova , s/n, Lourenzá. 27760 (Lugo). Tfno. 982121006. Fax: 982121506

Cod. Validación: A2KKGNKPGDA4FJ77RLF3DYYYH | Corrección: https://concellodelourenza.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 9 a 34

xestionados adecuadamente de acordo coa lexislación vixente.

11.- Unha vez rematadas as obras ou durante a súa execución, en todas aquelas zonas que dalgún xeito sufrisen unha degradación (tránsito de maquinaria pola zona de policía) procederase a súa rehabilitación, descontaminando a terra, se fora preciso, aportando terra vexetal, sementando, plantando , etc. ata conseguir a súa situación primitiva.

12.- As obras deberán estar rematadas no prazo de DOCE (12) MESES, a partir do día seguinte ao da notificación da presente resolución, extinguíndose a validez da presente autorización unha vez transcorrido este prazo. No caso de non poder executalas no prazo establecido deberá solicitar prórroga con antelación suficiente á finalización do prazo establecido.

13.- Rematadas as obras comunicaráselle a Augas de Galicia, que procederá ó seu recoñecemento final nos casos en que o considere oportuno."

Consta autorización da Consellería de Cultura e Turismo, Dirección Xeral de Patrimonio, Expediente 2019/0947 de data 18/06/2019, por encontrarse no territorio histórico do Camiño de Santiago Norte, Ruta da Costa, de conformidade co Decreto 158/2014, de 27 de novembro, polo que se aproba a súa delimitación, no que se informa favorablemente e se recorda que será de utilidade a *Guía de boas prácticas para as actuacións nos Camiños de Santiago,* editada pola Xunta de Galicia en Marzo 2016, e na que, con respecto ás fachadas das edificacións tradicionais dise o seguinte: "*(...) o criterio xeral respecto da cor nas rehabilitacións é o uso das cores utilizadas de maneira tradicional. Nos revestimentos dos muros recomendase a utilización de pinturas ao silicato ou ao cal en cor branca, evitando que a tonalidade resulte un branco puro."*

- Prazo de execución: Inicio: 1 mes./ Finalización: 5 meses. Deberán estar rematadas o 30 de novembro de 2020, non podendo interrumpirse as obras por tempo superior a seis (6) meses.

Igualmente aprobouse a liquidación de Secretaría-Intervención do imposto de Construcións e Obras, segundo a cal deberá abonar seiscentos tres euros con cincuenta e tres céntimos (603,53) o cal supón o 3% do orzamento da obra fixado en vinte mil cento dezasete euros con cincuenta e catro céntimos (20.117,54.-). A autorización enténdese concedida deixando a salvo o dereito de propiedade e sen prexuízo de terceiros.

Dado que se trata dunha obra incluída no ámbito do A.R.I faise constar que*: As obras acollidas ao Programa estarán exentas nun 95% do Imposto de Construcións, Instalacións e Obras e nun 100%*

Prza. do Conde Santo-Vilanova , s/n, Lourenzá. 27760 (Lugo). Tfno. 982121006. Fax: 982121506

Cod. Validación: A2KKGNKPGDA4FJ77RLF3DYYYH | Corrección: https://concellodelourenza.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 10 a 34

da Taxa por outorgamento de Licencias Urbanísticas, de conformidade coas Ordenanzas Fiscais correspondentes. En caso de ser anulada a axuda concedida, os importes do I.C.I.O e da Taxa deberán ser abonados polo solicitante.

O *procedemento de concesión das bonificacións terá carácter rogado, es dicir, iniciarase por solicitude do interesado e deberá acompañar o informe ou xustificación emitido pola Oficina de Rehabilitación no que se sinale que as actuacións son obxecto de axuda para a rehabilitación no ámbito do A.R.I.*

A *solicitude de bonificación deberá presentarse coincidindo coa solicitude da correspondente licencia. A Administración resérvase o dereito a colocar publicidade tendente ao fomento da rehabilitación.*

Expediente 51/2020.DOMINGO DE PIÑATA 2020.

Favorable	**Tipo de votación:** Unanimidade/Asentimento

Visto que as Bases de Execución do presuposto aprobado polo Pleno o día 28/02/2019.e prorrogado no día da data, recollen no seus artigos número 36 e 38 a posibilidade de que se autoricen "*pagos a xustificar*" e se establecen as normas que o regulan.

Visto que o día 20/01/2020, Dª. Rocío López García, propón, en calidade de Alcaldesa, un pago a xustificar por importe de Dous mil (2.000,00.) euros, co fin de atender á entrega dalgúns dos premios en metálico do Desfile de Entroido que se celebrará o Domingo de Piñata, o próximo día 1 DE MARZO do ano en curso, e que este ano organiza o Concello xunto coa Asociación de Comerciantes de Lourenzá (ACIAL), ascendendo o importe total dos premios en metálico a Seis mil dez euros (6.010,00.-) euros.

Visto que o día 23/01/2020 foi emitido un informe de Secretaría-Intervención sobre a lexislación aplicable e o procedemento que se debía seguir en relación con este asunto.

A Xunta de Goberno Local, en votación ordinaria e por unanimidade dos concelleiros presentes na sesión, ACORDA:

PRIMEIRO.- Que se autorice o pago con carácter de «A Xustificar», motivado polo feito de que os premios en metálico para o DOMINGO DE PIÑATA/2020, a celebrar o día 01/03/2020, deben darse o mesmo día do desfile, por importe de Dous mil (2.000,00) euros, a favor de Dª Rocío López García, para atender ós seguintes gastos, imputables todos eles á partida presupostaria 330.48 do

Prza. do Conde Santo-Vilanova , s/n, Lourenzá. 27760 (Lugo). Tfno. 982121006. Fax: 982121506

Cod. Validación: A2KKGNKPGDA4FJ77RLF3DYYYH | Corrección: https://concellodelourenza.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 11 a 34

Estado de Gastos:

DENOMINACIÓN PREMIO	IMPORTE EUROS
2º PREMIO PARELLAS ADULTOS	150,00
3º PREMIO GRUPOS INFANTIL	150,00
2º PREMIO CARROZAS	250,00
2º PREMIO COMPARSAS	250,00
1º PREMIO GRUPOS ADULTOS DE MAIS DE 10 PERSOAS	300,00
4º PREMIO COMPARSAS	100,00
1º PREMIO PARELLAS ADULTOS	200,00
1º PREMIO INDIVIDUAL ADULTOS	150,00
3º PREMIO INDIVIDUAL ADULTOS	75,00
1º PREMIO GRUPOS INFANTIL	250,00
1º PREMIO PARELLAS INFANTIL	125,00
TOTAL	2.000,00

SEGUNDO.- Que se ordene o pago de "A Xustificar" por importe de Dous mil (2.000,00.-) euros, e que se poñan os fondos a disposición da preceptora, Dª. Rocío López García, que deberá xustificar a aplicación das cantidades recibidas no prazo máximo de tres meses, contados dende a percepción dos fondos, así como reintegrar as cantidades non invertidas ou non xustificadas. O incumprimento desta obrigación deberá orixinar necesariamente o correspondente expediente de reintegro.

A preceptora estará suxeita ó réxime de responsabilidades que establece a normativa vixente, xa que os fondos librados por este sistema teñen a consideración de fondos públicos.

TERCEIRO.- Que se lle notifique esta resolución á interesada, así como a a Secretaría-Intervención e Tesourería, para os efectos oportunos.

Expediente 61/2020. FESTA FABA 2020 (XXX EDICIÓN): APROBACIÓN BASES CONCURSO CARTEL ANUNCIADOR.

Favorable	**Tipo de votación:** Unanimidade/Asentimento

Neste punto, por parte do Concelleiro de Cultura e Festexos, D. Manuel Arango Ron, informouse do proxecto de convocar un concurso de carteis anunciadores da Festa da Faba deste ano 2020, co gallo de cumprirse a XXX edición e para elo era necesario

Prza. do Conde Santo-Vilanova , s/n, Lourenzá. 27760 (Lugo). Tfno. 982121006. Fax: 982121506

Cod. Validación: A2KKGNKPGDA4FJ77RLF3DYYYH | Corrección: https://concellodelourenza.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 12 a 34

aprobar unhas bases que regularan dita convocatoria.
Así pois, a Xunta de Goberno Local, coñecido o contido do proxecto, en votación ordinaria e por unanimidade dos presentes ACORDOU:
PRIMEIRO.- Aprobar as bases que rexerán a convocatoria do CONCURSO DO CARTEL ANUNCIADOR DA FESTA DA FABA 2020, sendo as que se transcriben a continuación:
Primeira.- Poderán participar todas aquelas persoas que o desexen maiores de idade.
Segunda.-As medidas do cartel serán 40x50 con orientación indiferente, vertical u horizontal.
Terceira.- Os traballos , que serán inéditos, presentaranse, sen firma, en formato dixital (jpg ou pdf) en soporte CD-ROM, e cunha resolución mínima de 300 ppp. Asimesmo aportarase unha copia impresa en papel fotográfico da obra presentada.
Cuarta.-O cartel presentarase no Rexistro do Concello de Lourenzá, nun sobre pechado que incluirá o CD, a copia impresa e un segundo sobre pechado cunha fotocopia do DNI do autor e o teléfono de contacto. Asimesmo poderá enviarse por correo á seguinte dirección: Concello de Lourenzá, Praza do Conde Santo s/n-27760 Lourenzá (Lugo).
Quinta.- No cartel aparecerá a seguinte lenda:

XXX Festa da Faba
Lourenzá
Do 2 ao 4 de outubro de 2020.
Festa de interese turístico galego.

Sexta.- O prazo para concursar finalizará o 30 de xuño do 2020.
Sétima.- A concellería de Cultura e Festexos designará un xurado que valorará os traballos presentados, estando presidido pola Sra. Alcaldesa ou persoa na que delegue.
Oitava.- O fallo do xurado, que será inapelable, darase a coñecer a partir do día 1 de xullo de 2020.
Novena.- Establécese un único premio de 350 euros e trofeo, que será entregado no acto de inauguración da Festa da Faba.
Décima.- O xurado poderá declarar deserto o premio no caso de que os traballos presentados non reúnan a suficiente calidade, así como excluír do concurso aqueles que non cumpran os requisitos expresados nas bases.
Undécima.- O traballo que resulte gañador, será o cartel anunciador da XXX Festa da Faba de Lourenzá, quedando en propiedade do Concello de Lourenzá.
Duodécima.- O resto dos traballos que non resulten premiados poderán recollerse nas oficinas municipais no prazo dun mes a partir

Cod. Validación: A2KKGNKPGDA4FJ77RLF3DYYYH | Corrección: https://concellodelourenza.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 13 a 34

de ser publicado o fallo do xurado. De no seren recollidos, pasarán a ser propiedade do Concello de Lourenzá e poderá dispor libremente das obras.
SEGUNDO.- Facultar á Sra. Alcaldesa, Dª. Rocío López García, para a xestión de trámites e sinatura de documentos que sexan necesarios para a execución do presente acordo.

Expediente 23/2020. RATIFICACIÓN RESOLUCIÓN ALCALDÍA 13/01/20 SOLICITANDO SUBVENCIÓN XXX FESTA FABA 2020 Á AXENCIA DE TURISMO DE GALICA.	
Favorable	**Tipo de votación:** Unanimidade/Asentimento

Neste punto do orde do día, e vista a Resolución da Alcaldía de data 13/01/2020 na que se solicita á Axencia de Turismo de Galicia, ó abeiro da Resolución do 3/12/2019(DOG n.º 238 de 16/12/19), *pola que se establecen as bases reguladoras para a concesión , en réxime de concorrencia non competitiva, de subvencións a concellos para o apoio, promoción e difusión das festas declaradas de interese turístico de Galicia, e se procede á súa convocatoria para o ano 2020,* unha subvención por importe de tres mil (3.000,00) euros para a organización da XXX Festa da Faba, a Xunta de Goberno Local, en votación ordinaria e por unanimidade dos presentes ACORDOU:

PRIMEIRO: Ratificar dita Resolución nos termos nos que está redactada que son os que se transcriben a continuación:

"Dª Rocío López García, Alcaldesa- Presidenta do concello de Lourenzá, no nome e representación que do mesmo ostenta, de conformidade coas atribucións que lle veñen conferidas pola Lexislación Vixente e á vista da Resolución do 3 de decembro de 2019, publicada no DOG n.º 238 de data 16 de decembro de 2019 da Axencia de Turismo de Galicia, pola que se establecen as bases reguladoras para a concesión , en réxime de concorrencia non competitiva, de subvencións a concellos para o apoio, promoción e difusión das festas declaradas de interese turístico de Galicia, e se procede á súa convocatoria para o ano 2020,VEN EN RESOLVER:

Primeiro.- Aprobar a memoria e o orzamento para o proxecto denominado "XXX Festa da Faba , 2020" ascendendo o seu orzamento a vinte e cinco mil euros (25.000, 00 €), ive incluido.

Segundo.- Solicitar á Axencia de Turismo de Galicia ao abeiro da Resolución do 3 de decembro de 2.019, publicada no DOG n.º 238

Prza. do Conde Santo-Vilanova , s/n, Lourenzá. 27760 (Lugo). Tfno. 982121006. Fax: 982121506

Cod. Validación: A2KKGNKPGDA4FJ77RLF3DYYYH | Corrección: https://concellodelourenza.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 14 a 34

de data 16 de decembro de 2019 da Axencia de Turismo de Galicia, pola que se establecen as bases reguladoras para a concesión , en réxime de concorrencia non competitiva, de subvencións a concellos para o apoio, promoción e difusión das festas declaradas de interese turístico de Galicia, unha subvención por importe de tres mil euros (3.000, 00 €).

Terceiro.- Aceptar as condicións de financiamento e demais requisitos establecidos na Resolución do 3 de decembro de 2.019.

Cuarto.- Comprometerse ao financiamento do importe da actividade que non resulte subvencionado ao abeiro desta convocatoria ata o importe total da execución prevista.

Quinto.- Ratificar esta Resolución na próxima Xunta de Goberno Local.Mandao e asinao electrónicamente a Sra. Alcaldesa – Presidenta , Dª. Rocío López García en Lourenzá a trece de xaneiro de dous mil vinte."

SEGUNDO.- Facultar á Sra. Alcaldesa, para a xestión de trámites e sinatura de documentos que sexan necesarios para a execución do presente acordo.

Expediente 939/2019. RATIFICACIÓN RESOLUCIÓN ALCALDIA 30/12/2019 SOLICITANDO SUBVENCIÓN Á AXENCIA DE TURISMO DE GALICIA: O TEU XACOBEO 2020/2021.

Favorable	**Tipo de votación:** Unanimidade/Asentimento

Neste punto do orde do día, a Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos presentes ratificou a Resolución da Alcaldía de data 30/12/2019 na que se solicitou unha subvención á Axencia de Turismo de Galicia ó abeiro da Resolución do 19 de Novembro de 2019, publicada no D.O.G. núm. 228 do 29 de Novembro de 2019 pola que se establecen as bases reguladoras para a concesión, en réxime de concorrencia competitiva, de subvencións a a proxectos de promoción e dinamización do Xacobeo 2021 dentro do PROGAMA O TEU XACOBEO, e procédese á súa convocatoria para os anos 2020 e 2021, sendo o seu contido literal:

"Dª ROCÍO LÓPEZ GARCÍA, Alcaldesa – Presidente do concello de Lourenzá (Lugo) , no nome e representación que do mesmo ostenta, de conformidade coas atribucións que lle veñen conferidas pola Lexislación Vixente e vista a RESOLUCIÓN do 19 de novembro de 2019, publicada no D.O.G. núm. 228 do 29 de novembro de 2.019 da AXENCIA DE TURISMO DE GALICIA, pola que se establecen as bases reguladoras para a concesión, en réxime de concorrencia competitiva,

Prza. do Conde Santo-Vilanova , s/n, Lourenzá. 27760 (Lugo). Tfno. 982121006. Fax: 982121506

Cod. Validación: A2KKGNKPGDA4FJ77RLF3DYYYH | Corrección: https://concellodelourenza.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 15 a 34

de subvencións a proxectos de promoción e dinamización do Xacobeo 2021 dentro do Programa O teu Xacobeo, e procédese á súa convocatoria para os anos 2020 e 2021,VEN A RESOLVER:

PRIMEIRO.- Aprobar a memoria xustificativa e económica do proxecto denominado "POTENCIA O CAMIÑO NORTE EN LOURENZÁ-DIA DO PEREGRINO" ascendendo o seu orzamento a doce mil euros (12.000 €), ive incluido.

SEGUNDO.- Solicitar á Axencia de Turismo de Galicia ao abeiro da Resolucion do 19 de novembro de 2019, publicada no D.O.G. núm. 228 do 29 de novembro de 2.019, pola que se establecen as bases reguladoras para a concesión, en réxime de concorrencia competitiva, de subvencións a proxectos de promoción e dinamización do Xacobeo 2021 dentro do programa O teu Xacobeo , unha subvención por importe de dez mil euros (10.000 €) ive incluido ,e co seguinte desglose:

ORZAMENTO SEN IVE 9.917,35 €

IVE (21%) 2.082,65 €

TOTAL 12.000 €

TERCEIRO.- Aceptar as condicións de financiamento e demais requisitos establecidos na Resolución do 19 de novembro de 2.019.

CUARTO .- Comprometerse ao financiamento do importe da actividade que non resulte subvencionado ao abeiro desta convocatoria ata o importe total da execución prevista.

QUINTO.- Ratificar esta resolución na próxima Xunta de Goberno Local.

Mandao e asinao electrónicamente a Sra. Alcaldesa – Presidenta en Lourenzá a trinta de decembro de dous mil dezanove."

Expediente 3/2020. RATIFICACIÓN RESOLUCIÓN ALCALDIA DE 02/01/2020 [illegible]ICITA[illegible] SUBVENCIÓN Á AXENCIA DE TURISMO DE GALICIA:MELLORA PAISAXÍSTIC[illegible] EMBELECEMENTO BENS E RECURSOS CAMIÑO DE SANTIAGO.

Favorable

Neste punto do orde do día, a Xunta de Goberno Local, por unanimidad[illegible]s pre[illegible] ratificou a Resolución da Alcaldía de data 02/01/2020 na que se solicitou u[illegible]subv[illegible] Axencia de Turismo de Galicia ó abeiro da Resolución do 19 de Novembro [illegible]19, [illegible] no D.O.G. núm. 229 do Luns 02 de Decembro de 2019 pola que se establec[illegible]s ba[illegible] reguladoras para a concesión, en réxime de concorrencia non competitiva, [illegible]xuda[illegible] actuacións de mellora paisaxística e de embelecemento de bens e recurso[illegible] se [illegible] Camiño de Santiago, e se establece a súa convocatoria para o ano 2020, s[illegible]o se[illegible] literal:

Prza. do Conde Santo-Vilanova , s/n, Lourenzá. 27760 (Lugo). Tfno. 982121006. Fax: 982121506

Cod. Validación: A2KKGNKPGDA4FJ7RLF3DYXH | Corrección: https://concellodelourenza.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 16 a 34

"Dona ROCÍO LÓPEZ GARCÍA, Alcaldesa-Presidente do Concello de Lourenzá (Lugo), no nome e re que do mesmo ostenta, de conformidade coas atribucións que lle veñen conferidas pola Lexislaci vista a RESOLUCION do 19 de Novembro de 2019, publicada no D.O.G. num. 229 do Luns, 02 de D 2019 da AXENCIA DE TURISMO DE GALICIA, pola que se establecen as bases reguladoras para a c réxime de concorrencia non competitiva, de axudas para actuacións de mellora paisax embelecemento de bens e recursos que se atopan no Camiño de Santiago, e se establece a súa para o ano 2020, VEN A RESOLVER:

PRIMEIRO.- Aprobar a memoria do proxecto "MELLORA DA SINALIZACIÓN E EMBELECEMENTO D BIC DO CONCELLO DE LOURENZÁ AO SEU PASO POLO CAMIÑO NORTE", ascendendo o seu presupost OITO MIL OITOCENTOS CORENTA E NOVE EUROS CON NOVENTA E CATRO CÉNTIMOS. (8.849,94 €), IV

SEGUNDO.- Solicitar á Axencia de Turismo de Galicia ao abeiro da RESOLUCION do 19 de Novemb publicada no D.O.G. num. 229 do Luns, 02 de Decembro de 2019 da AXENCIA DE TURISMO DE GALIC se establecen as bases reguladoras para a concesión, en réxime de concorrencia non competitiva, d para actuacións de mellora paisaxística e de embelecemento de bens e recursos que se atopan no C Santiago, e se establece a súa convocatoria para o ano 2020, unha subvención por importe de SEIS SEISCENTOS TRINTA E SETE EUROS CON CORENTA E CINCO CÉNTIMOS. (6.637,45 €), IVE INCLUIDO, correspondente ao 75% do presuposto total que ascende a OITO MIL OITOCENTOS CORENTA E NOVE NOVENTA E CATRO CÉNTIMOS. (8.849,94 €), IVE INCLUIDO, para a execución do proxecto "MELLORA SINALIZACIÓN E EMBELECEMENTO DE PUNTOS BIC DO CONCELLO DE LOURENZÁ AO SEU PASO POLO NORTE", co seguinte desglose:

1	FABRICACIÓN, SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MARQUESINA	2.380,00 €
2	PLANÍMETRO CULTURAL	1.540,00 €
1	CUBRELIXO DE 3x1,10 METROS (INCLUE ZAPATA FORMIGÓN)	1.260,00 €
2	SINAIS DE ORINETACIÓN DE 120X30 (CON PATAS)	297,00 €

SUBTOTAL	7.314,00 €
IVA 21%	1.535,94 €
TOTAL	8.849,94 €

CUARTO.- Aceptar as condicións de financiamento e demais requisitos establecidos ... Novembro de 2019.

QUINTO.- Comprometerse ao financiamento do importe da actividade que non resulte ... abeiro desta convocatoria ata o importe total da execución prevista.

SEXTO.- Ratificar esta resolución na próxima Xunta de Goberno Local.

Mándao e asina a Sra. Alcaldesa-Presidenta en Lourenzá (Lugo) a dous de Xaneiro de ... vi

Cod. Validación: A2KKGNKPGDA4FJ77R... 3DYYYH | Corrección: https://concellodelourenza.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 17 a 34

Prza. do Conde Santo-Vilanova , s/n, Lourenzá. 27760 (Lugo). Tfno. 982121006. Fax: 982121506

Expediente 938/2019. RATIFICACIÓN RESOLUCIÓN ALCALDIA DE 30/12/2019 SOLICITANDO SUBVENCIÓN Á AXENCIA DE TURISMO DE GALICIA:ACTUACIÓNS DE MELLORA DAS INFRAESTRUCTURAS TURÍSTICAS NO MEDIO RURAL PARA 2020.

Favorable	Tipo de votació Unanim de/Asen ento

Neste punto do orde do día, a Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos presentes ratificou a Resolución da Alcaldía de data 30/12/2019 na que se solicitou unha subvención á Axencia de Turismo de Galicia ó abeiro da Resolución do 19 de Novembro de 2019, publicada no D.O.G. núm. 228 do Venres 29 de Novembro de 20 pola que se establecen as bases reguladoras para a concesión, en réxime de concorrencia competitiva, de subvencións a entidades locais para actuacións de <u>MELLORA DAS INFRAESTRUCTRURAS TURÍSTICAS NO MEDIO RURAL</u> e se anuncia a s convocatoria para o ano 2020, sendo o seu contido literal:

"Dona ROCÍO LÓPEZ GARCÍA, Alcaldesa-Presidente do Concello de Lourenzá (Lugo), no nom representación que do mesmo ostenta, de conformidade coas atribucións que lle veñen conferidas Lexislación Vixente e vista a RESOLUCION do 19 de Novembro de 2019, publicada no D.O.G. num. do Venres, 29 de Novembro de 2019 da AXENCIA DE TURISMO DE GALICIA, pola que se establecer bases reguladoras para a concesión, en réxime de concorrencia competitiva, de subvención entidades locais para actuacións de mellora das infraestruturas turísticas no medio rural anunc convocatoria para o ano 2020,VEN A RESOLVER:

<u>PRIMEIRO.-</u> Aprobar o anteproxecto de "INSTALACIÓN DE ILUMINACIÓN ORNAMENTAL BICS CONCELLO DE LOURENZA- Mosteiro de San Salvador e Pazo de Tovar", ascendendo o s resupo total a VINTE E SEIS MIL EUROS. (26.000,00 €), IVE INCLUIDO.

<u>SEGUNDO.-</u> Solicitar á Axencia de Turismo de Galicia ao abeiro da RESOLUCION do 19 ovem de 2019, publicada no D.O.G. num. 228 do Venres, 29 de Novembro de 2019 da AXENCIA RISM DE GALICIA, pola que se establecen as bases reguladoras para a concesión, en réxime de rrenc competitiva, de subvencións a entidades locais para actuacións de mellora das infraestru turíst no medio rural, e se anuncia a convocatoria para o ano 2020, unha subvención por impor VINTE SEIS MIL EUROS (26.000,00 €), IVE INCLUIDO, para a execución do proxecto "INSTALACIÓN ILUMINACIÓN ORNAMENTAL DOS BICS DO CONCELLO DE LOURENZÁ – Mosteiro de San Sa Pa de Tovar", co seguinte desglose:

<u>I.-ALUMEADO ORNAMENTAL MOSTEIRO DE SAN SALVADOR</u>

4	PROYECTOR LED RGB 50 W IP 65	98,50 €	...00 €

Cod. Validación: A2KKGNKP DA4FJ77RLF3DYYH | Corrección: https://concellodelourenza.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 18 de 34

Prza. do Conde Santo-Vilanova , s/n, Lourenzá. 27760 (Lugo). Tfno. 982121006. Fax: 982121506

15	FOCO EMPOTRABLE SUELO LED RGB 36 W RF	1.074,51 €	16.117,70 €
1	INSTALACIÓN	900 €	900,00 €
II.- ALUMEADO ORNAMENTAL PAZO DE TOVAR			
10	PROYECTOR LED 50W SMD 5730 RGB	98,70 €	987,00
9	CONECTOR ESTANCO PARA DERIVACIÓN 1 ENTRADA 2	15,89 €	143,01
10	ARQUETA CON TAPA 20X20X20 MATERIAL TERMOPLASTICO	7,28 €	72,80
115	ML MANGUERA RVK 3X2,5MM2 1KV	1,12 €	128,80
110	MTS. TUBO AISCAN HORMICOR 32	0,62 €	68,20
1	INT. AUT. 1P+N 10A 6KA CURVA C	17,80 €	17,80
1	INT. ASTRONOMICO 1 CANAL	257,65 €	257,65
1	INSTALACIÓN LUMINARIAS	900,00 €	900,00
PLANÍMETRO CULTURAL			
1	PLANÍMETRO CULTURAL 140X140 CON PATAS DE ALUMINIO LACADO RAL (SEGÚN MANUAL)	1300,64 €	1300,64
1	INSTALACIÓN	200,00 €	200,00

SUBTOTAL	21.487,60 €
IVA 21%	4.512,40 €
TOTAL	26.000,00 €

CUARTO.- Aceptar as condicións de financiamento e demais requisitos establecidos esolu do 19 de Novembro de 2019.

QUINTO.- Comprometerse ao financiamento do importe da actividade que non result subvencionado ao abeiro desta convocatoria ata o importe total da execución prevista.

SEXTO.- Ratificar esta resolución na próxima Xunta de Goberno Local.

Mándao e asina a Sra. Alcaldesa-Presidenta en Lourenzá (Lugo) a trinta de Decembro m dezanove."

Cod. Validación: A2KKGNKPGDA4FJ77RLF3DYYYL | Corrección: https://concellodelourenza.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 19 a 34

Expediente 44/2020. RATIFICACION RESOLUCIÓN ALCALDIA DE 16/01/2020 APROBANDO BASES REGULADORAS CONVOCATORIA POSTO EDUCADOR/A INFANTIL

Favorable	**Tipo de votación:** Unanimidade/Asentimento

Neste punto do orde do día, a Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos presentes ratificou a Resolución da Alcaldía de data 16/01/2020 na que se realiza unha convocatoria para a provisión temporal dun posto de educador/a infantil, mediante contrato por obra ou servizo determinado a tempo completo e constitución dunha bolsa de emprego para substitucións no Punto de Atención á Infancia do Concello de Lourenzá, sendo o seu contido literal:

"BASES REGULADORAS DO PROCESO DE SELECCIÓN, POR CONCURSO-OPOSICIÓN, DE PERSOAL LABORAL TEMPORAL CONVOCADO PARA A COBERTURA DUN POSTO DE INTERINIDADE POR ENFERMIDADE DE EDUCADOR/A INFANTIL E CONSTITUCIÓN DUNHA BOLSA DE EMPREGO PARA SUBSTITUCIÓNS NO PUNTO DE ATENCIÓN Á INFANCIA DO CONCELLO DE LOURENZÁ

RESOLUCIÓN DA ALCALDÍA

Dona ROCIO LÓPEZ GARCIA, Alcaldesa-Presidente do Concello de Lourenzá (Lugo), no nome e representación que do mesmo ostenta, de conformidade coas atribucións que lle veñen conferidas pola Lexislación Vixente e Vista a Lexislación en materia de selección de persoas comprendida na Lei 7/1985 de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local, Real decreto lexislativo 781/1986 de 18 de abril, Texto Refundido das Disposicións Legais vixentes en materia de Réxime Local, Lei 5/1997 de 22 de xuño de Administración Local de Galicia, Lei 7/2007 de 7 de abril, do Estatuto Básico do empregado público, e demais disposicións aplicables, en uso das facultades conferidas,VEN A RESOLVER:

Primeiro.- Realizar unha convocatoria para a provisión temporal dun posto de educador/a infantil, mediante contrato por obra ou servizo determinado a tempo completo e constitución dunha bolsa de emprego para substitucións no Punto de Atención á Infancia do Concello de Lourenzá.

Segundo.- Aprobar as bases que rexerán esta convocatoria que se xuntan como anexo I.

Prza. do Conde Santo-Vilanova , s/n, Lourenzá. 27760 (Lugo). Tfno. 982121006. Fax: 982121506

Cod. Validación: A2KKGNKPGDA4FJ77RLF3DYYYH | Corrección: https://concellodelourenza.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 20 a 34

Terceiro.- Darlle publicidade a esta convocatoria a través da Páxina Web e do taboleiro de anuncios do Concello.

Mándao e asina a Sra. Alcaldesa-Presidente en Lourenzá (Lugo) a 16 de Xaneiro de dous mil vinte."

BAIXA DO SAF DE DEPENDENCIA DE D. ANTONIO CAMPOS LÓPEZ.

Favorable	**Tipo de votación:** Unanimidade/Asentimento

Visto informe da Traballadora Social de data 21/10/20, relativo a extinción do servizo de axuda no fogar de D. ANTONIO CAMPOS LÓPEZ con D.N.I. nº ****2534H con domicilio en Veiga núm. 12 da Parroquia de San Adriano deste Termo Municipal, por falecemento do beneficiario, a Xunta de Goberno Local, en votación ordinaria e por unanimidade, acorda:

Conceder a EXTINCION do servizo de "Axuda no Fogar" de D. Antonio Campos López.

BAIXA DO SAF DE DEPENDENCIA DE D. JOSÉ NOGUEIRA ALVITE.

Favorable	**Tipo de votación:** Unanimidade/Asentimento

Visto o informe da Traballadora Social de data 22/01/20, relativo a extinción do servizo de axuda no fogar de D. JOSE NOGUEIRA ALVITE con D.N.I. nº ****7329V con domicilio en Xuncal núm. 3 da Parroquia de San Jorge deste Termo Municipal, a Xunta de Goberno Local, en votación ordinaria e por unanimidade, acorda:

Conceder a EXTINCION do servizo de "Axuda no Fogar" de D. José Nogueira Alvite.

Expediente 65/2020. CAMBIO TITULARIDADE RECOLLIDA DE LIXO Dª Mª OFELIA RIVAS FOLGUEIRA

Favorable	**Tipo de votación:**

Prza. do Conde Santo-Vilanova , s/n, Lourenzá. 27760 (Lugo). Tfno. 982121006. Fax: 982121506

Cod. Validación: A2KKGNKPGDA4FJ77RLF3DYYYH | Corrección: https://concellodelourenza.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 21 a 34

	Unanimidade/Asentimento

Vista solicitude núm. 276 de 24/01/20 subscrita por Dª. Mª OFELIA RIVAS FOLGUEIRA con D.N.I. núm. ****5127T con domicilio en Castiñeiras Verdes núm. 20 da Parroquia de Santo Tomé deste Termo Municipal, na que solicita o cambio de titular no Padrón de recollida de residuos sólidos urbanos en Solleio núm. 3 e Pateira de Abaixo núm. 7 da Parroquia de San Adriano deste Termo Municipal, que antes figuraba a nome de D. Justo García Veiga e para que agora figure a nome de Dª. Mª Ofelia Rivas Folgueira en Solleio núm. 3 e Pateira de Abaixo núm. 7 da Parroquia de San Adriano.

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade, acorda acceder ao solicitado con efectos do primeiro trimestre de 2020.

Expediente 42/2020. CAMBIO TITULARIDADE LIXO Dª TANIA LONGARELA LÓPEZ

Favorable	**Tipo de votación:** Unanimidade/Asentimento

Vista solicitude núm. 204 de 15/01/20 subscrita por Dª. TANIA LONGARELA LÓPEZ con D.N.I. núm. ****9972T con domicilio en O Castro núm. 19 da Parroquia de Santa María deste Termo Municipal, na que solicita o cambio de titular no Padrón de recollida de residuos sólidos urbanos en O Castro núm. 19 (no Padrón figura erroneamente O Castro núm. 1, que antes figuraba a nome de D. Hilario López Lombán en O Castro núm. 1, e para que agora figure a nome de Dª. TANIA LONGARELA LÓPEZ en O Castro núm. 19, Santa María.

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade, acorda acceder ao solicitado con efectos do primeiro trimestre de 2020.

Expediente 20/2020.ALTAS BAIXAS E CAMBIOS TITULARIDADE POSTOS MERCADO

Favorable	**Tipo de votación:** Unanimidade/Asentimento

A.- BAIXA DE D. MARTIN CABANAS RODRIGUEZ

Prza. do Conde Santo-Vilanova , s/n, Lourenzá. 27760 (Lugo). Tfno. 982121006. Fax: 982121506

Cod. Validación: A2KKGNKPGDA4FJ77RLF3DYYYH | Corrección: https://concellodelourenza.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 22 a 34

Vista solicitude de 10/01/20 subscrita por D. MARTIN CABANAS RODRIGUEZ con D.N.I. nº 33.557.255W con domicilio en Reguengo, 2 do Termo Municipal de Mondoñedo na que solicita a baixa no posto de Mercado número 1, por cese da actividade da empresa.

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade e en votación ordinaria, acorda autorizar a baixa no posto de mercado nº 1 de D. MARTIN CABANAS RODRIGUEZ, con efectos do exercicio do 2020.

B.- BAIXA DE D. HIND BAATI EP EL BOUADIU

Á vista do informe emitido por D. Ramón Iglesias Ventura, encargado do mercado municipal, relativo ao posto nº 9 do cal é titular D. HIND BAATI EP EL BOUADIU, no que informa que durante o ano 2019, o titular deste posto non instalou o mesmo e segundo información adquirida D. Hind Baati Ep El Bouadiu non volverá a ocupar dito posto por residir no extranxeiro, a Xunta de Goberno Local, por unanimidade e en votación ordinaria, acorda:

1º.- Dar de baixa de oficio do posto numero 9 do mercado a D. Hind Baati Ep El Bouadiu, con efectos do exercicio do 2020.

Expediente 917/2019. ALTA POSTO MERCADO D. JOSE DÍAZ SÁNCHEZ

Favorable	**Tipo de votación:** Unanimidade/Asentimento

Vista solicitude de 13/12/20 subscrita por D. JOSE DÍAZ SÁNCHEZ con D.N.I. nº 06555479L con domicilio en Rúa Viana do Castelo, nº 2, 3ºA de Lugo, na que solicita a alta nos postos do Mercado con unha superficie de 10 metros.

Vista a documentación presentada, por unanimidade e en votación ordinaria, a Xunta de Goberno Local acorda autorizar a alta nos postos de Mercado con unha superficie de 10 metros a D. JOSE DÍAZ SÁNCHEZ con efectos do mes de febreiro de 2020, e no posto número 9.

Expediente 43/2020. SOLICITUDE TARXETA ESTACIONAMENTO MINUSVÁLIDOS D. JOSE LÓPEZ SEOANE

Favorable	**Tipo de votación:** Unanimidade/Asentimento

Cod. Validación: A2KKGNKPGDA4FJ77RLF3DYYYH | Corrección: https://concellodelourenza.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 23 a 34

Vista a solicitude formulada por D. JOSE LÓPEZ SEOANE con DNI. nº ****9769W veciño de Campo da Feira núm, 18-20, 1º D da Parroquia de Santa María deste termo, na que insta a tarxeta de estacionamento para minusválidos e presenta copia da calificación de minusvalía.

Visto o artigo 14 da Lei 8/97 de 20 de agosto de Accesibilidade e Supresión de Barreiras no que se establece que nos aparcamentos que dan servicio aos edificios de uso público regulamentariamente establecerase o mínimo de prazas que deberán ser reservadas, debidamente sinalizadas, para o seu uso por personas con movilidade reducida, así como o seu emprazamento e accesos, a Xunta de Goberno Local, en votación ordinaria e por unanimidade dos presentes ACORDA:

Conceder a taxjeta de estacionamento para minusválidos a D. JOSE LÓPEZ SEOANE con DNI. nº ****9769W por cumprir os requisitos esixidos no artigo 14 da Lei 8/97 de 20 de agosto de Accesibilidade e Supresión de Barreiras.

FACTURAS E CERTIFICACIÓNS.

Favorable	**Tipo de votación:** Unanimidade/Asentimento

A Xunta de Goberno Local, en virtude das atribucións que lle foron conferidas pola Alcaldía mediante Resolución de data 18/07/2019, prestou aprobación por unanimidade dos presentes, ás FACTURAS que se relacionan a continuación:

NOME E NIF. ACREDOR	NÚM. FACTURA E DATA	CONCEPTO	IMPORTE (IVE incluído)
SERVICIOS SOCIAIS SAN ROQUE CIF. B27333160	Núm. SSPT20/4 de 02/01/20	Servizo “Axuda no Fogar” Dcbro. 2019 (Domingos e Festivos) Dependencia 60 horas (desconto horas oferta)	962,47
SERVICIOS SOCIAIS SAN ROQUE CIF. B27333160	Núm. SSPT20/5 de 02/01/20	Servizo “Axuda no Fogar” Dcbro. 2019 (Incidencias	4.192,81

Cod. Validación: A2KKGNKPGDA4FJ77RLF3DYYYH | Corrección: https://concellodelourenza.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 24 a 34

		Dependencia) 289horas. (desconto horas oferta)	
SERVICIOS SOCIAIS SAN ROQUE CIF. B27333160	Núm. SSPT20/6 de 02/01/20	Servizo “Axuda no Fogar” Dcbro. 2019 (Incidencias Libre Concorrencia) 49 horas.	751,91
TOTAL			**5.907,19**

B) ACTIVIDADE DE CONTROL

DACIÓN DE CONTA DA SENTENCIA 315/2019 EDIFICO AVDA. MONDOÑEDO 20-22 ESQUINA REGO VILAZO, DO XULGADO CONTENCIOSO DE LUGO DO PROCEDEMENTO ORDINARIO NÚM. 309/2017 MARFUL Y VARELA S.L.

Neste punto do orde do día deuse conta da Sentencia núm.315/2019 achegada polo Xulgado do Contencioso Administrativo Núm.1 de Lugo, rexistrada de entrada o día 13/12/ 2019 co núm. 2674, referente o procedemento ordinario 0000309/2017 interposto a instancia da Entidade Mercantil Marful y Varela S.L. contra o Concello de Lourenzá e en virtude da que se desestima o recurso contencioso administrativo interposto por dita entidade mercantil.

C) ROLDA DE INTERVENCIÓNS LIBRES

Non hai asuntos

Cod. Validación: A2KKGNKPGDA4FJ77RLF3DYYYH | Corrección: https://concellodelourenza.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 25 a 34

Prza. do Conde Santo-Vilanova , s/n, Lourenzá. 27760 (Lugo). Tfno. 982121006. Fax: 982121506

DOCUMENTO ASINADO ELECTRONICAMENTE

Prza. do Conde Santo-Vilanova , s/n, Lourenzá. 27760 (Lugo). Tfno. 982121006. Fax: 982121506

Cod. Validación: A2KKGNKPGDA4FJ77RLF3DYYYH | Corrección: https://concellodelourenza.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 26 a 34

ANEXO I

BASES REGULADORAS DO PROCESO DE SELECCIÓN, POR CONCURSO-OPOSICIÓN, DE PERSOAL LABORAL TEMPORAL CONVOCADO PARA A COBERTURA DUN POSTO DE INTERINIDADE POR ENFERMIDADE DE EDUCADOR/A INFANTIL E CONSTITUCIÓN DUNHA BOLSA DE EMPREGO PARA SUBSTITUCIÓNS NO PUNTO DE ATENCIÓN Á INFANCIA DO CONCELLO DE LOURENZÁ

PRIMEIRA.—OBXECTO E NORMA DE APLICACIÓN.

Esta convocatoria ten por obxecto a contratación temporal dun Educador/a Infantil mediante o sistema de **CONCURSO – OPOSICION** e constitución dunha bolsa de emprego para substitucións no Punto de Atención á Infancia do Concello de Lourenzá.

SEGUNDA.— CARACTERÍSTICAS DO POSTO DE TRABALLO LABORAL CONVOCADO.

O número de postos de traballo, a súa denominación e características relaciónanse de seguido:

.- Número e denominación do posto: 1 Educador/a Infantil.
.-Titulación: Diplomatura en Maxisterio, especialidade en Educación Infantil; Grado en Educación Infantil.
.-Modalidade contractual: laboral, por obra ou servizo de duración determinada a tempo completo.
.- Funcións: Levar a cabo as actividades programadas, empregando os recursos e estratexias metodolóxicas e creando un clima de confianza.
Dar resposta ás necesidades dos nenos e nenas, así como das familias que requiran a participación doutros profesionais ou servizos, empregando os recursos e procedementos axeitados.
Actuar con autonomía e iniciativa no deseño e realización de actividades, respetando as liñas pedagóxicas e de actuación do PAI.
Manter relación fluídas cos nenos e nenas e as súas familias, membros do grupo no que se está integrado e outros profesionais, mostrando habilidades sociais, capacidade de xestión da diversidade cultural e aportando solución a conflictos que se presenten.
Xerar entornos seguros, respetando a normativa e protocolos de seguridade na planificación e desenrolo das actividades.

Cod. Validación: [illegible] | Corrección: https://concellodelourenza.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 27 a 34

TERCEIRA.— REQUISITOS DOS ASPIRANTES

Para tomar parte nas probas selectivas, os aspirantes deberán cumprir os requisitos de acceso esixidos nestas bases e ser remitidos polo Servizo Público de Emprego de Galicia, previa presentación por parte deste Concello da correspondente oferta de emprego.

CUARTA.— PROCEDEMENTO DE SELECCIÓN

O Concello de Lourenzá convocará ás persoas candidatas mediante a presentación da oferta no Servizo Público de Emprego de Galicia, a través do modelo normalizado para tal efecto, facendo referencia aos requisitos que debe reunir o/a traballador/a que se contratará para o axeitado desenvolvemento das funcións propias dos postos de traballo ofertados, debendo presentarse unha por cada categoría profesional dentro de cada ocupación.

Recibida a oferta, o Servizo Público de Emprego realizará unha sondaxe de demandantes en función das súas características atendendo á maior adecuación ao posto ofertado, proporcionando, de ser posible, o número de candidatos que solicite a entidade beneficiaria, que en ningún caso poderá ser inferior a dúas por posto de traballo.

As persoas candidatas propostas polo Servizo Público de Emprego de Galicia, deberán presentar no Rexistro Xeral do Concello de Lourenzá as solicitudes e a documentación adicional para participar no proceso selectivo, no modelo que se achega como Anexo II, nos **tres días hábiles seguintes á recepción da carta da convocatoria**, en horario de 8:30 a 14:00 horas.

A solicitude irá acompañada da seguinte documentación:

- Instancia de solicitude segundo o modelo Anexo II.
- Fotocopia do D.N.I. (no seu defecto, resgardo do D.N.I. ou pasaporte).
- Fotocopia da titulación esixida para o acceso ao posto de traballo.
- Fotocopia de tódolos documentos xustificativos dos méritos que se aleguen para a súa valoración na fase de concurso, pois non se tomarán en conta nin serán avaliados aqueles que non queden debidamente acreditados, en tódolos seus extremos no momento da presentación da instancia. (esta documentación non será excluínte para a confección da lista provisional de admitidos e excluídos).

Praza do Conde Santo-Vilanova , s/n, Lourenzá. 27760 Lugo. Tfno: 982121006. Fax: 982121506

Cod. Validación: [illegible] | Corrección: https://concellodelourenza.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 28 a 34

QUINTA.- TRIBUNAL CUALIFICADOR.

A selección de persoal laboral temporal para cada praza realizarase mediante un Tribunal cualificador composto por tres empregados públicos (Presidente, Secretario e Vocal) do Excmo. Concello de Lourenzá, os cales se designaran en cada convocatoria.

No caso de existir un só aspirante a praza convocada, segundo a lista remitida polo Servizo Público de Emprego de Galicia, a selección levarase a cabo mediante a celebración dunha entrevista persoal, co gallo de valorar as aptitudes do aspirante en relación co posto ofertado.

O Tribunal Cualificador deberá constituírse na data que designe a Sra. Alcaldesa, entendéndose validamente constituído cando asista a maioría absoluta dos membros titulares ou suplentes e sempre a do Presidente e o Secretario.

Os membros do Tribunal, posuirán titulación ou especialización de grao igual ou superior ao esixido para acceder ao posto.

Na sesión constitutiva adoptaranse as decisións pertinentes para o correcto desenvolvemento do proceso. Os seus acordos serán impugnables nos supostos e na forma establecida pola Lei 30/1992 de 26 de novembro.

Os acordos serán adoptados pola maioría dos asistentes con voz e voto, dirimindo os empates o voto de calidade do presidente.

Cada tribunal poderá dispoñela incorporación aos seus traballos de asesores especialistas, con voz e sen voto, limitándose os asesores a prestar a súa colaboración nas súas especialidades técnicas.

Os membros dos Tribunais deberán absterse de intervir, comunicándolle ao Presidente cando concorra neles algunha das circunstancias previstas no art. 28 da Lei 30/1992, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e Procedemento Administrativo Común. Así mesmo, os aspirantes poderán recusar aos membros do tribunal cando concorra neles algunha das circunstancias previstas para a abstención e de conformidade co establecido no art. 29 da Lei 30/1992.

Cod. Validación: [illegible] | Corrección: https://concellodelourenza.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 29 a 34

SÉTIMA.—SISTEMA DE SELECCIÓN E CUALIFICACIÓN

O sistema de selección será de **CONCURSO-OPOSICIÓN.**

A tal efecto o Tribunal constituirase para examinar e valorar a documentación presentada polos aspirantes e cualificar os méritos alegados, de acordo co baremo contido nas bases específicas, na Casa do Concello.

A cualificación dos méritos realizarase de acordo co baremo seguinte:

A) **EXPERIENCIA PROFESIONAL.**

1º.- Por servizos efectivamente prestados en postos de similares características e funcións ao posto que se opta e dependentes dunha Administración Pública: 0,15 puntos por cada mes completo de servizo. No caso de servizos prestados na empresa privada: 0,10 puntos por cada mes completo de servizo.

Non se computarán fraccións inferiores a meses completos.

Para acreditar a experiencia laboral presentaranse calquera dos seguintes documentos:

a) Informe de Vida Laboral segundo os datos proporcionados pola Tesourería Xeral da Seguridade Social.
b) Copia do contrato de traballo.
c) Certificado da empresa que acredita tal ocupación.

Estes documentos poderán ser substituídos por un Certificado de Empresa, sempre que queden acreditados de forma clara e expresa, a ocupación, período traballado, e número de horas.

A puntuación máxima que se pode acadar por experiencia profesional será de **4 puntos.**

Cod. Validación: [illegible] | Corrección: https://concellodelourenza.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 30 a 34

B) **DESEMPREGO**

Por cada mes de desemprego acreditado segundo o Informe de Avaliación Administrativa do SPEG 0,10 puntos por mes completo.

A puntuación máxima que se pode acadar por desemprego será de **3 puntos**

C) **FORMACIÓN.**

Valoraranse os cursos de formación e perfeccionamento, expedidos ou homologados por organismos oficiais directamente relacionados coas funcións propias da praza convocada, acreditados con certificación ou diploma,

Por cada curso, máster, postgrao, diploma de estudos avanzados (DEA), etc. directamente relacionado coas funcións propias do posto a que se opta realizados nas Administracións Públicas, Escolas de Administración Pública, Universidades, Inem, organizacións sindicais así como os cursos homologados que teñan informe favorable da Comisión da Formación Continua da Comunidade Autónoma de Galicia, dacordo coa seguinte puntuación

- Cursos de ata 20 horas: 0, 10 puntos por cada un.
-Cursos de mais de 21 horas e ata 50 horas: 0,20 puntos por cada un.
-Cursos de mais de 51 horas e ata 100 horas: 0,30 puntos por cada un.
-Curso de mais de 100 horas: 0,40 punto por cada un.

A puntuación máxima para este apartado é de **4 puntos.**

No apartado de formación presentarase o diploma orixinal (ou fotocopia) ou certificado (ou fotocopia) expedido pola organización da actividade. No mesmo deberá constar o número de horas, de non ser así computaranse como pertencentes ao suposto de ata 20 horas.

Cod. Validación: [illegible] | Corrección: https://concellodelourenza.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 31 a 34

D) **FASE DE ENTREVISTA**

A entrevista persoal, versará sobre o recoñecemento das aptitudes ou habilidades persoais para o desempeño do posto de traballo. Realizarase no lugar e data sinalada na convocatoria, e a súa realización terá lugar por chamamento por orde alfabético de nome e apelido dos aspirantes.

Esta entrevista valorarase cunha puntuación máxima de **4 puntos**

E) **PROBA ESCRITA**

Consistirá na resolución dunha proba tipo test de 25 preguntas con 4 posibles respostas das cales unha só será correcta; exposta polo Tribunal Cualificador, relativa ao seguinte temario:

1.- Teorías do Desenrolo. Características principais do desenrolo en idade Infatil.
2.- Atención á diversidade educativa e necesidades educativas específicas.
3.- O período de adaptación. O clima de confianza e seguridade emocional no centro de Educación Infantil.
4.- Desenrolo do Sistema Sensorial e Motor.
5.- Principais necesidades educativas especiais na Educación Infantil.
6.- Hixiene no neno e Hixiene Ambiental. Control de Esfínteres. Necesidades de sono.
7.- A linguaxe lóxica-Matemática.
8.- A literatura Infantil.

Esta proba valorarase cunha puntuación máxima de **5 puntos,** a razón de 0.2 puntos por cada resposta correcta.

OITAVA.—PUBLICACIÓN DE RESULTADOS E LISTAXE DE RESERVAS. CONSTITUCIÓN DE BOLSA DE EMPREGO.

Rematado o proceso selectivo, o Tribunal levantará acta coa relación da puntuación obtida por cada aspirante, dando conta da mesma á Alcaldía, que declarará seleccionadas a un total de persoas que nunca superará o total de postos ofertados, publicándose dita puntuación e resultado de selección no taboleiro de anuncios do Concello.

A cualificación final das probas virá determinada pola suma das puntuacións obtidas na fase de concurso-oposición, establecendo a orde definitiva de aspirantes aprobados. En caso de empate na fase de baremo de méritos, o desempate realizarase con base na maior experiencia

Cod. Validación: A2KCRXPQ374FL7DRLRZTXYY4 | Corrección: https://concellodelourenza.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 62 de 34

acreditada en funcións relacionadas co posto a desenvolver. De persistir o empate, valorarase a formación relacionada co posto a desenvolver.

O Tribunal aprobará e proporá para a contratación ao candidato que máis puntuación obtivese do máximo posible, non podendo declarar que superou a selección un número de aspirantes superior ao número de postos convocados.

Os restantes candidatos, pola orde de puntuación obtida, poderán ser contratados no caso de que o/a seleccionado/a non asine o contrato no prazo que se lle sinale ou ben renuncie ao posto.

Confeccionarase unha listaxe de reservas para cubrir as posibles baixas xurdidas durante o período de contratación.

Constituirase unha bolsa de emprego para cubrir posibles vacantes que se produzan no PAI seguindo a orde de puntuación obtida nesta selección, e pasando cada candidato contratado o final da lista unha vez remate a súa relación contractual.

NOVENA.—APORTACIÓN DE DOCUMENTOS

O/A aspirante proposto/-a presentará na Secretaría do Concello, o día hábil seguinte ao da publicación da lista de aprobados, os seguintes documentos:

Copia do DNI, Copia Tarxeta Sanitaria e Número de Conta Bancaria.

DÉCIMA.- FORMALIZACIÓN DO CONTRATO

Presentada a documentación sinalada no apartado anterior o Presidente da Corporación, fará o nomeamento e formalizará o contrato a favor das persoas propostas polo Tribunal no prazo máximo de dez días a contar dende a data en que remate o prazo de presentación dos documentos citados na base anterior.

DÉCIMO PRIMEIRA.—NORMA FINAL.

O Tribunal queda facultado para interpretar as Bases da Convocatoria, así como para resolver cantas dúbidas e incidencias presente a súa aplicación, e poderá adoptar os acordos necesarios procurando a boa orde e desenvolvemento do proceso selectivo.

A presente convocatoria e cantos actos administrativos se deriven dela e da actuación do tribunal poderán ser impugnados nos casos e na forma establecida pola Lei de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e Procedemento Administrativo Común, en concordancia coa Lei de Xurisdicción Contencioso-Administrativa.

En Lourenzá, a 16 de Xaneiro de 2020
Documento asinado electrónicamente á marxe.

Cod. Validación: [illegible] | Corrección: https://concellodelourenza.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 33 a 34

Concello de Lourenzá

ANEXO II

MODELO DE INSTANCIA

D/Dona..con D.N.I. nº............

con enderezo...

C.P.. Localidade..............

Teléfono..

EXPÓN:

Que tendo coñecemento da Convocatoria do proceso de selección convocado para a cobertura dun posto temporal de Educador/a Infantil e constitución dunha bolsa de emprego para o PAI do Concello de Lourenzá.

E declarando explicitamente coñecer e aceptar as Bases reguladoras da Convocatoria, cumprindo os requisitos de acceso da Base 2ª.

Apórtase a tal efecto a seguinte documentación:

Fotocopia do D.N.I. (no seu defecto, resgardo do D.N.I. ou pasaporte).

Fotocopia da titulación esixida para o acceso ao posto de traballo.

Fotocopia de tódolos documentos xustificativos dos méritos que se aleguen para a súa valoración na fase de concurso, pois non se tomarán en conta nin serán avaliados aqueles que non queden debidamente acreditados, en tódolos seus extremos no momento da presentación da instancia. (esta documentación non será excluínte para a confección da lista provisional de admitidos e excluídos).

SOLICITA:

Sexa admitida esta Instancia para participar no proceso selectivo referido.

En Lourenzá, a …….. de ……. de 2020

Asdo.:.............................

Á SRA. ALCALDESA-PRESIDENTA DO CONCELLO DE LOURENZÁ

Cod. Validación: [illegible] | Corrección: https://concellodelourenza.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 34 de 34