Concello de Lourenzá

ACTA

Expediente núm.:	Órgano colexiado:
JGL/2019/4	La Junta de Gobierno Local

DATOS DE DESENVOLVEMENTO DA SESIÓN	
Tipo Convocatoria	Ordinaria
Data	26 de abril de 2019
Duración	Desde as 10:15 ata as 12:00 horas
Lugar	Despacho da Alcaldía
Presidida por	Rocío López García
Secretario	Begoña González Pedregal

ASISTENCIA Á SESIÓN		
DNI	**Nome e Apelidos**	**Asiste**
71865319W	Manuel Arango Ron	SÍ
77593740C	Mercedes Dengra Sixto	SÍ
33803722R	Miguel Castrillón Fernández	SÍ
76580879X	Rocío López García	SÍ

Unha vez verificada polo secretario a válida constitución do órgano, o presidente abre a sesión, polo que se procede á deliberación sobre os asuntos incluídos na orde do día

A) PARTE RESOLUTIVA

APROBACIÓN DA ACTA DA SESIÓN ANTERIOR DE 29/03/2019.

Begoña González Pedregal (1 de 2)
Secretaria - Interventora
Fecha Firma: 03/05/2019
HASH: f60cf0272b006c4d74299ad98677b948

Rocío López García (2 para 2)
Alcaldesa
Data de Sinatura: 03/05/2019
HASH: b080ad9e3af100bdb27d7e952d5bd093

Firmado por 76580879X ROCIO LOPEZ (R: P2702700B)
Fecha: 03/05/2019 12:37:40 CEST

Favorable	Tipo de votación: Unanimidade/Asentimento

Preguntados os membros da Corporación, pola Alcaldía, se tiñan algunha observación que formular ó borrador da acta da sesión anterior de data vinte e nove de marzo do dous mil dezanove (29/03/2019), e non habendo nada, o borrador da acta foi aprobado por unanimidade dos presentes.

Expediente 683/2018. LICENCIA URBANÍSTICA. D. FÉLIX ALONSO FERNÁNDEZ. RETELLADO PALLEIRA E ALMACÉN ANEXO

Favorable	Tipo de votación: Unanimidade/Asentimento

Vista solicitude de licencia formulada por D. FÉLIX ALONSO FERNÁNDEZ con NIF. 33767359R con domicilio en Lavandeira de Abaixo núm.4, parroquia de Santo Adrao (Lourenzá), con data 28/08/2018 e núm. 1712 de rexistro de entrada para a realización dos traballos consistentes en RETELLADO DE PALLEIRA E ALMACÉN ANEXO, no lugar de Lavandeira de Abaixo núm.4, parroquia de Santo Adrao (Lourenzá), Parcela 2572 do polígono 8 da Zona de concentración parcelaria de Lourenzá Sur, con referencia catastral 27027C008025720000DA, para o que acompaña Memoria Técnica Valorada de data Setembro/2018 redactada por Dª. Angeles Moirón Fernández, arquitecta técnica colexiada núm.621 do COAAT.

Vista a documentación presentada así como os informes xurídico e do Técnico Municipal a Xunta de Goberno Local en votación ordinaria, por unanimidade, ACORDA:

1.- A autorización da obra solicitada.

2.- Condicionar a efectividade da licenza ás seguintes limitacións ou restricións específicas, segundo consta no informe do Arquitecto Técnico Municipal, D. Francisco Damián Pérez Rodríguez de 28/03/19 a saber:

- Estrita suxeición ao solicitado.
- Normativa aplicable: Solo Rústico de Protección Agropecuaria.
-Tomaranse as medidas oportunas tendentes a garantir a seguridade de persoas, animais e cousas.
- Non se alterarán as aliñacións nin os volumes existentes.
- As obras solicitadas refírense á substitución de material de cubrición sen que afecten a estrutura polo que se entende que son obras de escasa complexidade técnica e que non supón alteración do volume polo que se entende que se trata dunha obra menor para a que non é necesario proxecto técnico.

- As obras realizaranse cumprindo as condicións xerais e particulares que figuran na Resolución de Augas de Galicia de data 22/02/19, expte DH-W27.64411 e que se transcriben seguidamente:

"A.-XERAIS:

1.- As obras que se autorizan son as que se definen na documentación técnica que consta no expediente da clave referida, en canto non resulten modificadas polas presentes condicións.

2.- Outórgase esta autorización sen prexuízo de terceiro, salvando o dereito de propiedade, coa obriga de executar as obras conservando as servidumes legais existentes.

3.-Toda modificación das características da presente autorización requirirá a previa aprobación de Augas de Galicia.

4.- A inspección e vixilancia das obras, tanto durante a súa construción como no período de explotación, estarán a cargo de Augas de Galicia, sendo por conta do beneficiario as remuneracións e gastos que por ditos conceptos se orixinen, segundo as disposicións vixentes.

5.- Esta autorización queda suxeita ás disposicións vixentes ou que no sucesivo se diten, relativas a contratos e accidentes de traballo e demais de carácter social, así como en xeral ao cumprimento das disposicións vixentes en materia de pesca fluvial e ás prescricións específicas que lle sinale o ente competente en materia de calidade medio-ambiental, ante o que responderá do seu cumprimento.

6.- O titular da autorización será responsable de cantos danos e perdas poidan ocasionarse a intereses públicos ou privados como consecuencia das obras que se autorizan, quedando obrigado á súa indemnización e a realizar os traballos que a administración lle ordene para a extracción dos cascallos vertidos ó leito durante a execución das mencionadas obras. Será tamén responsable da conservación en bo estado das obras e instalación que se autorizan.

7.- Esta autorización poderá ser revogada polo incumprimento da calquera das súas condicións e nos casos previstos nas leis, declarándose a revogación por resolución motivada de Augas de Galicia, quen poderá adoptar as medidas que considere necesarias para garantir as condicións normais de desaugue e o respecto as servidumes legais.

8.- Esta autorización é independente de todas aquelas que, en virtude das disposicións legais vixentes, teñan que ser outorgadas por outros organismos ou administracións, e, en particular, da licenza municipal de obras.

B.-PARTICULARES:

1.-As obras consistirán na renovación da lousa da cuberta dunha palleira e dun alpendre existentes, nunha superficie

Prza. do Conde Santo-Vilanova , s/n, Lourenzá. 27760 (Lugo). Tfno. 982121006. Fax: 982121506

aproximada duns 103 m2, sitas na parcela con referencia catastral 27027C008025720000DA,no lugar de Lavandeira de Abaixo núm. 4, parroquia de Santo Adrao de Lourenzá, no concello de Lourenzá (Lugo).

As construción existentes sitúanse a unha distancia duns 75 metros, medidos polo punto máis próximo, entre as obras e a marxe esquerda do rego de Castelo, na súa zona de policía de leitos. A construción data no ano 1979 segundo dos datos do Catastro.

2.- As obras non implicarán incremento de volume existente nin de superficie edificada.

3.- As obras non implicarán o cambio de uso nas construción.

4.- A execución das obras non afectará ao cumprimento das funcións da zona de servidume de leitos (5 m. medidos a partir do bordo ocupado polas augas nas máximas enchentes ordinarias dos ríos e regatos, quedando en todo caso, expedita.

5.- Para a realización dos traballos non se invadirán os leitos públicos con maquinaria nin se vadearán.

6.-Non se executará a corta de exemplares de especies arbóreas da vexetación da ribeira, salvo que se dispoña da previa autorización do organismo de conca.

7.- Evitaranse as escorrentas e enturbamentos das augas polo que as obras se executarán en condicións climatolóxicas favorables. No caso de ser necesarios durante a execución das obras, implementaranse sistemas físicos/barreiras que impidan os arrastres de terras e/ou materiais cara os leitos.

8.- Durante a execución das obras e unha vez rematadas as obras, non se deixarán materiais ou residuos no cauce nin nas súas inmediacións (zona de servidume, zona de policía, zona de fluxo preferente e zona inundable do rego)nin en lugares susceptibles de incorporarse a él durante as enchentes ou por episodios de choivas. Extremaranse as precaucións coa retirada de todo tipo de cascallos e material de refugallo das marxes, co obxecto de reducir posibles alteracións na calidade da auga circulante ou na capacidade hidráulica do canle.

9.- Durante a execución das obras prohíbese o vertido de produtos contaminantes ou materiais de obra cara aos leitos, na zona de servidume de leitos ou en calquera lugar no que poda ser alcanzado polas enchentes ou durante os episodios de choivas (zona de servidume, zona de policía, zona de fluxo preferente e zona inundable). De xeito especial prohíbese expresamente verter no propio leito do río restos de formigón o cemento, ou lavar materiais ou ferramenta que estiveran en contacto con eles, así como cambio de aceite de maquinaria de construción.

10.-En todo caso debe quedar garantido o cumprimento dos

Prza. do Conde Santo-Vilanova , s/n, Lourenzá. 27760 (Lugo). Tfno. 982121006. Fax: 982121506

valores admitidos para os parámetros que determinan a calidade mínima exixible ás augas continentais establecidos no Anexo V do Decreto 130/1997 polo que se aproba o Regulamento de pesca fluvial de Galicia e a consecución dos obxectivos ambientais para a masa de auga segundo o Plan Hidrolóxico Galicia Costa 2016-2021 así como os preceptos do Real Decreto 817/2015 de 11 de setembro polo que se establecen os criterios de seguimento e avaliación do estado das augas superficiais e as normas de calidade ambiental e o Real Decreto 1514/2009, de 2 de outubro, polo que se regula a protección das augas subterráneas contra a contaminación e o deterioro.

11.- No caso de que para a execución das obras sexa necesario a colocación de maquinaria, andamios ou estruturas auxiliares temporais similares no exterior do edificio, esta colocaranse fóra da zona de servidume de leitos, da zona de fluxo preferente e zonas inundables; e adoptaranse as medidas necesarias para asegurar a estabilidade dos mesmos.

12.-Os residuos xerados durante a actuación deberán ser xestionados adecuadamente de acordo coa lexislación vixente..

13.- Unha vez rematadas as obras ou durante a súa execución, en todas aquelas zonas que dalgún xeito sufrisen unha degradación (tránsito de maquinaria pola zona de policía) procederase a súa rehabilitación, descontaminando a terra, se fora preciso, aportando terra vexetal, sementando, plantando , etc. ata conseguir a súa situación primitiva.

14.- As obras deberán estar rematadas no prazo de DOCE (12) MESES, a partir do día seguinte ao da notificación da presente resolución, extinguíndose a validez da presente autorización unha vez transcorrido este prazo. No caso de non poder executalas no prazo establecido, deberá solicitar prórroga con antelación suficiente á finalización do prazo establecido.

15.- Rematadas as obras comunicaráselle a Augas de Galicia, que procederá ó seu recoñecemento final nos casos en que o considere oportuno."

Consta no expediente informe do Servicio de Infraestruturas Agrarias da Consellería de Medio Rural de data 11/10/18, remitido o día 16/10/18, con núm. de saída 104972, sendo rexistrado de entrada nas oficinas municipais o día 22/10/18 col núm. 2085, e nol que consta, literalmente:

"A parcela 2572 do polígono 8 sobre a que asentan as construción obxecto da solicitude terá a condición de solo rústico de especial protección agropecuaria segundo o disposto no artigo 34.2 da Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do Solo de Galicia, dado que se trata de terreos que foron obxecto de concentración parcelaria con

resolución firme dentro da Zona de Concentración Parcelaria de Lourenzá Sur.

As actuacións pretendidas de " substitución de cuberta en palleia e almacén" pola súa escasa entidade non supoñen un menoscabo dos resultados do proceso concentrador dado que afectan unicamente a unha construción e non á parcela na que se ubica, polo que por parte deste Servizo de Infraestruturas Agrarias non se formula oposición, se prexuízo dos demais informes, autorizacións e permisos que conforme a lexislación vixente deban prestar outras administracións ou organismos públicos competentes e sen entrar a valorar o cumprimento dos requisitos urbanísticos o que corresponderá ao órgano competente para conceder a licenza que puidese corresponder."

- Prazo de execución: Inicio: 6 meses./ Finalización: 12 meses.

Igualmente aprobouse a liquidación de Secretaría-Intervención do imposto de Construcións e Obras, segundo a cal deberá abonar cento sesenta e dous euros (162,00.-) o cal supón o 3% do orzamento da obra fixado en cinco mil catrocentos euros (5.400,00.-). A autorización enténdese concedida deixando a salvo o dereito de propiedade e sen prexuízo de terceiros.

Expediente 856/2018. LICENCIAS URBANÍSTICAS DE Dª. JOSEFA BLANCO LÓPEZ. SUBSTITUCIÓN DE CUBERTA E PINTURA DE FACHADA

Favorable	**Tipo de votación:** Unanimidade/Asentimento

Vista solicitude de licencia formulada por Dª. JOSEFA BLANCO LÓPEZ con NIF. 76558912-P con domicilio en Pedreiras núm.5, parroquia de Santo Tomé (Lourenzá), con data 21/11/2018 e núm. 2314 de rexistro de entrada, para a realización dos traballos consistentes en SUSTITUCIÓN DE CUBIERTA Y PINTURA DE FACHADA, no lugar de Pedreiras núm.5, parroquia de Santo Tomé (Lourenzá), Parcela 2870 do polígono 9 da Zona de concentración parcelaria de Lourenzá Sur, con referencia catastral 27027C009028700000DB, para o que acompaña Memoria Técnica Valorada de data Novembro/2018 redactada por Dª. Ángeles Moirón Fernández, arquitecta técnica colexiada núm.621 del COAAT.

Vista a documentación presentada así como os informes xurídico e do Técnico Municipal a Xunta de Goberno Local en votación ordinaria, por unanimidade, ACORDA:

1.- A autorización da obra solicitada.

2.- Condicionar a efectividade da licenza ás seguintes limitacións ou restricións específicas, segundo consta no informe do Arquitecto Técnico Municipal, D. Francisco Damián Pérez Rodríguez de 28/03/19 a saber:

- Estrita suxeición ao solicitado.
- Normativa aplicable: Solo Rústico de Protección Agropecuaria.
-Tomaranse as medidas oportunas tendentes a garantir a seguridade de persoas, animais e cousas.
- Non se alterarán as aliñacións nin os volumes existentes.
- As obras realizaranse cumprindo as condicións que figuran no punto 2.2 da Resolución da Dirección Xeral de Patrimonio Cultural de data 23/01/2019, na que se especifica que as obras solicitadas son compatibles coa protección do patrimonio e conservación dos valores do Camiño de Santiago sempre que se cumpran as seguintes condiciones, que literalmente son:

"a) De utilizarse algún elemento de impermeabilización baixo lousa, coidarase que este non quede visto e ningún punto do perímetro da cuberta.

b) Os encontros entre vertentes en cumios e limas resolveranse co propio material de cubrición evitando o uso de elementos estraños, como tellas ou perfís metálicos.

c) Evitarase o uso de canles de tipo cornixa.

d) A cor de acabado do revestimento continuo de fachada será a branca mate ou a beige ou ocre clara con pouca saturación de cor. Evitarase as tonalidades que resulte un branco puro e os acabados brillantes."

- As obras solicitadas refírense á substitución de material de cubrición sen que afecten a estrutura polo que se entende que son obras de escasa complexidade técnica e que non supón alteración do volume polo que se entende que se trata dunha obra menor para a que non é necesario proxecto técnico e tampouco é necesario informe da Consellería de Medio Rural xa que soamente intervén na edificación sen afectar á parcela.
- Prazo de execución: Inicio: 6 meses./ Finalización: 12 meses.

Igualmente aprobouse a liquidación de Secretaría-Intervención do imposto de Construcións e Obras, segundo a cal deberá abonar trescentos cincuenta e sete euros con corenta e sete céntimos (357,47.-) o cal supón o 3% do orzamento da obra fixado en once mil novecentos quince euros con cincuenta e cinco (11.915,55.-). A autorización enténdese concedida deixando a salvo o dereito de propiedade e sen prexuízo de terceiros.

Prza. do Conde Santo-Vilanova , s/n, Lourenzá. 27760 (Lugo). Tfno. 982121006. Fax: 982121506

Expediente 343/2018. LICENZA URBANÍSTICA DE D. MANUEL DÍAZ RON.DEMOLICIÓN, LEGALIZACIÓN Y AMPLIACIÓN NAVE DESTINADA A ALMACÉN.	
Favorable	**Tipo de votación:** Unanimidade/Asentimento

Vista solicitude de licencia formulada por D. MANUEL DÍAZ RON con NIF. Núm.76558921PV, con domicilio no lugar de Rego da Pereira núm.2, parroquia de Santo Tomé (Lourenzá), para a realización dos traballos consistentes en DEMOLICIÓN, LEGALIZACIÓN E AMPLIACIÓN DE NAVE DESTINADA A ALMACÉN DE APEROS DE XARDINERÍA E GARAXE no lugar de Siviceira s/n, parroquia de Santo Tomé (Lourenzá), parcela con referencia catastral 27027C009029980000DG, segundo Proxecto Técnico Visado con núm. 543 o 14/12/2016, de data Nov./2016, redactado por D. José Martínez Mántaras, Arquitecto Técnico, colexiado núm.84 do COAT. Preséntase tamén escritura de Segregación, Compraventa e Agrupación de Fincas urbanas da Notaría de Dª. María Cuartas Berdejo, número 1052 de data 21/12/2016, na que se agrupa á finca 2998 a finca 2994-1 do plano xeral da zona de Concentración Parcelaria de Lourenzá-Sur, con unha extensión total de vinte e oito áreas e sesenta e cinco centiáreas, isto é 2.865 m2.

Vista a documentación presentada así como os informes xurídico e do Técnico Municipal a Xunta de Goberno Local en votación ordinaria, por unanimidade, ACORDA:

1.- A autorización da obra solicitada.

2.- Condicionar a efectividade da licenza ás seguintes limitacións ou restricións específicas, segundo consta no informe do Arquitecto Técnico Municipal, D. Francisco Damián Pérez Rodríguez de 23/04/19 a saber:

- Estrita suxeición ao solicitado.
- Normativa aplicable: Solo Non Urbanizable de Núcleo Rural.
- Tomaranse as medidas oportunas tendentes a garantir a seguridade de persoas, animais e cousas.
- Retranqueo a colindantes: mínimo 3m: Cumple.
- Parcela mínima 1.000 m2. Cumple, ten 2.865 m2 resultantes de agrupar as parcelas 2998 e 2994/1 segundo escritura de segregación, compraventa e agrupación de data 21/12/2016 que se xunta no expediente.
- Ocupación: 14% inferior ao 30% permitido.
- Edificabilidade: 0.14 m2/m2 inferior a 0,40 m2/m2 permitidos.
- Prazo de execución: Inicio: 6 meses./ Finalización: 24 meses.

Igualmente aprobouse a liquidación de Secretaría-Intervención do imposto de Construcións e Obras, segundo a cal deberá abonar mil trescentos sesenta e cinco euros con corenta e dous céntimos (1.365,42.-) o cal supón o 3% do orzamento da obra fixado en corenta e cinco mil cincocentos catorce euros con catro céntimos (45.514,04.-) e que consta de tres actuacións: Demolición: 1.666,09 euros/ Legalización: 27.410,69 euros / Ampliación: 16.437,26 euros. A autorización enténdese concedida deixando a salvo o dereito de propiedade e sen prexuízo de terceiros.

Prza. do Conde Santo-Vilanova , s/n, Lourenzá. 27760 (Lugo). Tfno. 982121006. Fax: 982121506

MODIFICACIÓN DA SOLICITUDE DO PROXECTO ANUAL DE SERVIZOS SOCIAIS DO 2019.

Favorable	**Tipo de votación:** Unanimidade/Asentimento

Visto o informe da Traballadora Social de data 23/04/2019 que literalmente expón:

“ Que se debe modificar no Proxecto Anual de Servizos Sociais Comunitarios Municipais 2019 aprobado en Xunta de Goberno Local do 29 de marzo do 2019 (Expediente 244/2019), no apartado do Proxecto de Axuda a Domicilio da Dependencia, na cantidade solicitada á Xunta de Galicia 150.505,20 €, debe poñerse 151.436,40€, xa que aparece así reflectido na solicitude do aplicativo da Xestión de Cofinanzamento dos Servizos Sociais Comunitarios da Xunta de Galicia”

A Xunta de Goberno Local, a continuación, en votación ordinaria, e por unanimidade dos catro concelleiros presentes na sesión e que constitúen o seu número legal, ACORDOU:

PRIMEIRO.- Modificar o importe da solicitude correspondente ó *Proxecto de Axuda a Domicilio da Depedencia* que figuraba no acordo de 29/03/2019 e así onde figuraba a cantidade de 150.505,20 euros, deberá figurar 151.436,40 euros.

SEGUNDO.-Achegar á Consellería de Traballo e Benestar, ó abeiro do Decreto 99/2012 de 16 de marzo (DOG. núm.63 de 30/03/12) unha nova solicitude de axudas para os servizos sociais comunitarios para o exercicio 2019, coas seguintes cantidades:

PROXECTO ANUAL DE SERVIZOS SOCIAIS COMUNITARIOS MUNICIPALES 2019				
	APORTACIÓN MUNICIPAL	*CANTIDAD SOLICITADA XUNTA*	*REMANENTE*	*PRESUPUESTO TOTAL*
TRABALLADORA SOCIAL	11.185,00	16.815,00	0,00	28.000,00
EDUCADORA FAMILIAR	15.500,00	0,00-	0,00	15.500,00
TOTAL PERSOAL	26.685,00	16.815,00		43.500,00
MANTEMENTO	120,00	480,00	0,00	600,00
AXUDA DOMICILIO PRESTACIÓN BÁSICA	32.000,00	0,00	0,00	32.000,00
AXUDA DOMICILIO DEPENDENCIA	40.000,00	151.436,40	0,00	191.436,40
TOTAL AXUDA DOMICILIO	72.000,00	151.436,40	0,00	223.436,40
PUNTO ATENCION INFANCIA	50.000,00	25.000,00	0,00	75.000,00
CENTRO SOCIAL TORREÓN	12.500,00	0,00	0,00	12.500,00
CENTRO DE DÍA	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00

Prza. do Conde Santo-Vilanova , s/n, Lourenzá. 27760 (Lugo). Tfno. 982121006. Fax: 982121506

XANTAR NA CASA	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
TELEASISTENCIA DOMICILIO	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL PROGRAMAS	79.000,00	25.000,00	0,00	104.000,00
TOTALES PROXECTO	177.805,00	193.731,40	0,00	371.536,40

TERCEIRO.- Facultar a Sra. Alcaldesa, Dª. Rocío López García, para a sinatura dos documentos e para a realización dos trámites que sexan necesarios para a execución do presente acordo.

Expediente 315/2019. FESTA DA FABA 2019 SUBVENCIÓN SOLICITADA A AXENCIA DE TURISMO DE GALICIA.

Favorable	**Tipo de votación:** Unanimidade/Asentimento

Visto o contido da Resolución de 05 de abril do 2019 publicada no DOGA. Núm.73 de 15/04/19 *pola que se* establecen as "*Bases Reguladoras para a concesión, en réxime de concorrencia non competitiva, de subvencións a concellos para o apoio, promoción e difusión ás festas declaradas de interese turístico de Galicia para o ano 2019".*

Visto o contido da Memoria presentada polos servizos técnicos municipais de cultura.

A Xunta de Goberno Local, en votación ordinaria e por unanimidade dos catro concelleiros presentes na sesión e que constitúen o seu número legal, ACORDA:

PRIMEIRO.- Solicitar á Axencia de Turismo de Galicia, ó abeiro da Resolución de 5 de abril do 2019, publicada no DOGA. Núm.73 de 15/04/19 *pola que se* establecen as "*Bases Reguladoras para a concesión, en réxime de concorrencia non competitiva, de subvencións a concellos para o apoio, promoción e difusión ás festas declaradas de interese turístico de Galicia para o ano 2019, as seguintes subvencións:*

A) LIÑA 1.- unha subvención por importe de TRES MIL(3.000,00) EUROS sobre un investimento de Vinte e cinco mil (25.000,00) euros, para a organización da XXIX FESTA DA FABA no ano 2019 que conta, dende o ano 2005, coa distinción de Festa de Interese Turístico Galego.

B) LIÑA 2.- Unha subvención por importe de TRES MIL(3.000,00) EUROS, sobre un orzamento de tres mil euros destinadas á adquisición de bolsas co logo da campaña *de información e sensibilización fronte a violencia sexual en espazos públicos:*

Prza. do Conde Santo-Vilanova , s/n, Lourenzá. 27760 (Lugo). Tfno. 982121006. Fax: 982121506

AGRESIÓN OFF, eu digo non á violencia sexual e para celebración dunha actuación neste mesmo senso, utilizando en ambos casos a marca creada para estes efectos.

SEGUNDO.- Comprometerse, de conformidade co disposto na Resolución citada, a financiar o importe do presuposto de ditos eventos que non resulte subvencionado ó abeiro da presente convocatoria.

TERCEIRO.- Aceptar e comprometerse a cumprir, no caso de que se conceda as subvencións solicitadas, as bases reguladoras contidas na Resolución da Axencia de Turismo de 05 de abril do 2019 (DOG. Núm.73 de 15/04/19) ó abeiro da que se tramita a presente solicitude.

CUARTO.- Facultar á Sra. Alcaldesa, Dª.Rocío López García, para a xestión de trámites e sinatura de documentos que sexan necesarios para a execución do presente acordo.

Expediente 28/2019. APROL RURAL 2019.: APROBACIÓN BASES.

Favorable	**Tipo de votación:** Unanimidade/A

Neste punto do orde do día, unha vez que pola Alcaldía se informou de qu Consellería de Economía, Emprego e Industria, as axudas solicitadas ao abeiro *Decembro de 2018 pola que se establecen as bases que regulan as axudas e s fomento do emprego no medio rural (APROL Rural) para o ano 2019,* con contratación de UNHA praza de traballador forestal durante nove meses a xornada de Goberno Local, en votación ordinaria e por unanimidade dos catro con iros e que constitúen o seu número legal ACORDOU:

PRIMEIRO.- Aprobar as BASES REGULADORAS DO PROCESO DE SEL ÓN C CONTRATACIÓN DE TRABALLADORES DESEMPREGADOS EN RÉXIME LABOR ON F TRABALLADOR FORESTAL; PARA O CONCELLO DE LOURENZÁ, M ANTE CONCURSO-OPOSICIÓN, sendo o seu contido literal o que segue:

PRIMEIRA.—OBXECTO E NORMA DE APLICACIÓN.

Esta convocatoria ten por obxecto a selección mediante concurso-oposición de UNHA PRAZA de Trabal orestal ao abeiro da Orde do 12 de Decembro de 2018 pola que se establecen as bases que regulan as axudas e su óns pa medio rural (APROL Rural) e se procede á súa convocatoria para o exercicio do ano 2019, en réxime de perso al tem meses a xornada completa.

A convocatoria publicarase no taboleiro de anuncios do Concello de Lourenzá e na páxina Web (www.c odelour correspondentes ofertas de emprego no Servizo Público de Emprego de Galicia cunha antelación mínima de 15 ábiles as correspondentes contratacións.

Estes contratos encádranse na Orde do 12 de Decembro de 2018 pola que se establecen as bases qu lan as fomento do emprego no medio rural (APROL Rural) e se procede á súa convocatoria para o exercicio do ano 20 Consel Industria mediante a concesión dunha subvención por importe de 13.022,10 €.

Este plan creouse para a realización de accións de fomento do emprego en colaboración coas entidad is rura persoas traballadoras desempregadas para a realización de tarefas de silvicultura, biomasa, limpeza de monte tras ta co obxecto de proporcionarlles a experiencia e práctica profesional necesarias para facilitar a súa inserción labo

SEGUNDA.— CARACTERÍSTICAS DOS POSTOS DE TRABALLO LABORAL CONVOCADOS.

O número de postos de traballo, a súa denominación e características relaciónanse de seguido:

Nº DE PRAZAS	OCUPACION	GRUPO DE COTIZACIÓN
1	*TRABALLADOR FORESTAL*	*8*

TRABALLADOR FORESTAL:

a)Titulación: Graduado Escolar, certificado de escolaridade, certificado de estudos primarios ou equivale

b)Modalidade e duración contractual: 9 meses en réxime de dedicación a tempo completo. (40 horas se).

c)Carné de conducir: B.

d)Funcións: O posto de traballo forma parte do cadro de persoal do Concello de Lourenzá e as funcións que
enunciativo, son as seguintes:

1.-Exercerán as tarefas propias do posto de traballo, isto é, aquelas relativas coa prevención e defensa contra i
tarefas de silvicultura, biomasa, limpeza de montes e outras tarefas de valorización forestal, mantemento de vías de titul
biomasa, franxas de protección, etc.

2.-En xeral, cales queira outras tarefas afíns á categoría do posto e semellantes ás anteriormente des que ll
seus superiores e resulten necesarias por razóns do servizo.

3.-Calquera outra que se desprenda dos diferentes servizos municipais e acorde coa súa cualificació relaci

Prza. do Conde Santo-Vilanova , s/n, Lourenzá. 27760 (Lugo). Tfno. 982121006. Fax: 982121506

encomende a autoridade municipal no exercicio das súas funcións.

4.-Estas prazas están suxeitas a flexibilidade de horario.

Retribucións: Os/As aspirantes seleccionados/as e contratados/as percibirán as retribucións segundo o seguinte desgl

Nº TR AB.	GRUPO COTIZ AC. SEG.S OC.	OCUPACIÓN	CNAE 2009 ou OCUPACIÓN	CUSTO UNITARIO MENSUAL				CUSTOS TOTAIS			
				SALARIO BRUTO (1)	% COTA PATRONAL SEG. SOC.	COTA PATRONAL Á SEG.SOC	TOTAL CUSTO MENSUAL	DURACIÓN CONTRATO EN MESES	INDEMNIZACIÓN FIN CONTRATO	X	CU SA TO
1	8	TRABALLADOR FORESTAL	8411-D	1050	37,80	396,91	1446.91	9 M	315		13.

(TRLEBEP). Así mesmo e nos aspectos non derrogados expresamente que non se opoñan ao disposto no TRLEBE én será

a) Lei 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas de Reforma para a Función Pública.

b) Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local.

c) Real Decreto Lexislativo 781/1986, de 18 de abril, polo que se aproba o Texto Refundido das dispos gais vi Local.

d) Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, que aproba o regulamento xeral de ingreso do persoal ao se a Adm

e) Real Decreto Lexislativo 2/2015, de 23 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido do Estatuto aballad

f) Lei 5/1997, de 22 de xullo, reguladora da Administración Local de Galicia.

g) Lei 2/2015 de 29 de abril de Emprego Público de Galicia.

CUARTA.- MODALIDADE DO CONTRATO

Dado que o posto está financiado ao abeiro Orde do 12 de decembro de 2018, pola que se estab as bas subvencións para o fomento do emprego no medio rural (Aprol rural) para o ano 2019, e de acordo co establec devar necesariamente a modalidade de contrato de traballo temporal coas cláusulas específicas de traballos de intere al.

O mencionado contrato laboral terá unha duración de 9 meses a xornada completa a contar dende a si do con

Prza. do Conde Santo-Vilanova , s/n, Lourenzá. 27760 (Lugo). Tfno. 982121006. Fax: 982121506

O contrato estará suxeito a normativa de incompatibilidades prevista para os empregados públicos na Lei 53/84 de ó servizo das administracións públicas.

As condicións serán as establecidas no documento contractual.-

QUINTA.— REQUISITOS DOS ASPIRANTES.

1. Con carácter xeral os aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos para poder tomar parte nas probas de selec

A)Os traballadores e as traballadoras que se contraten para a realización das obras e servizos e polos/as cales se ou ser persoas desempregadas inscritas no Servizo Público de Emprego de Galicia como demandantes non ocupados e estar Estes requisitos deberán cumprirse tanto no momento da selección como no da formalización do contrato de traballo tempo de traballos de interese social.

B)Os traballadores e as traballadoras que foran contratados por un período igual ou superior a nove meses con cargo 2018 pola Consellería de Economía, Emprego e Industria no ámbito de colaboración coas entidades locais e coas entidades s de políticas activas de emprego, para a contratación de persoas traballadoras desempregadas, non poderán ser contratados nesta orde.

C)Ter nacionalidade española ou ter nacionalidade doutro Estado co alcance que se sinala no Artigo 57 do RD Lexislat polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.

D)Posuír a capacidade funcional para o desempeño das funcións propias do posto.

E)Ter cumpridos dezaoito anos e non ter acadado a idade máxima de xubilación forzosa.

F)Non padecer enfermidade nin estar afectado por limitación física ou psíquica que impida o desenvolvemento das fun

G)Non ter sido separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou o estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos pú para exercer funcións similares ás que desempeñaban, no que fora separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu e acceso ao emprego público.

H)Non atoparse incurso/a nas causas de incompatibilidade ou incapacidade que determine a lexislación vixente.

I)No caso de persoas con discapacidade, deberán ter recoñecida a condición legal de persoa con discapacidade cun g superior ao 33%.

J)Estar en posesión do Carné de Conducir tipo B.

K)Posuír a titulación académica esixida para o posto. No caso de alegar equivalencias de títulos achegarase o certifi de Educación ou organismo competente. No caso de titulacións obtidas no estranxeiro, deberán ter o documento que ac homologación.

SEXTA.—CONVOCATORIA

1.-As presentes Bases íntegras publicaranse no Taboleiro de anuncios e na páxina Web do Concello www.concel contratante.

2.-A participación no proceso selectivo, dos postos financiados ó abeiro da Orde do 12 de decembro de 2018, pola que regulan as axudas e subvencións para o fomento do emprego no medio rural (Aprol rural) para o ano 2019, realizarase da Orde mediante a presentación de oferta de emprego na oficina pública de emprego, dando traslado á mesma das present

3.-As persoas que desexen tomar parte no proceso selectivo convocado, deberán estar inscritas como demanda Público de Emprego de Galicia na ocupación correspondente.

4.-O Servizo Público de Emprego de Galicia enviará ao Concello de Lourenzá unha relación de candidatos que s selectivo, previa presentación das diferentes ofertas por parte do Concello de Lourenzá.

5.-Os/as interesados/as e previamente convocados dirixirán as súas solicitudes, no modelo oficial que s ca com tamén se facilitará nas oficinas municipais, á Sra. Alcaldesa do Concello de Lourenzá coa documentación requi n prazo reciban a carta da convocatoria.

6.-As solicitudes presentaranse no Rexistro Xeral do Concello de Lourenzá, (Praza do Conde Santo, s/n, Loure

7.-As solicitudes poderán presentarse por calquera dos medios establecidos no artigo 16 da Lei 39/ do 1 c Administrativo Común das Administracións Públicas. Neste caso o solicitante deberá anunciar á Alcaldía - Pre a a rer telefax, telex ou telegrama o mesmo dia de presentación. Sen a concorrencia de ambos requisitos non será tidas a recibidas no Concello fora do prazo establecido.

SETIMA.— DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR.

a)Dado que o posto está financiado ó abeiro da Orde do 12 de decembro de 2018, pola que se esta as ba subvencións para o fomento do emprego no medio rural (Aprol rural) para o ano 2019, será necesario aportar t de der de presentación remitida pola Oficina de Emprego e figurar na preselección realizada pola Oficina de Emprego.

b)Fotocopia dos documentos acreditativos da nacionalidade do aspirante: DNI, pasaporte, tarxeta esidenc documento acreditativo da nacionalidade co alcance do establecido no Artigo 57 do RD Lexislativo 5/2015, do Outubr refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.

c)Fotocopia do título académico esixido (Graduado Escolar, certificado de escolaridade, certificado de e primar

d)Fotocopia do permiso de conducir.

e)Acreditación do grao de discapacidade, de ser o caso.

f)Fotocopia dos documentos que acrediten debidamente a posesión dos méritos presentados polos a es para concurso. Os méritos que non estean acreditados tal e como se sinala en cada apartado da fase de concurso no rán ser

g)Declaración xurada de non ter sido separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de cal das Ad órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse en inhabilitación absolu especi públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións s es as q persoal laboral, no que houbese estado separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro Estado, n parse i equivalente nin ter sido sometido/a a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesm nos o a

OITAVA. -FORMA DE ACREDITAR OS MÉRITOS:

Deberán presentarse, dentro do prazo de presentación de documentación, as copias dos documentos que acredit poder ser puntuados conforme ao baremo.

Deberanse acompañar as xustificacións documentais dos méritos que desexen alegar en relación á praza convocada

Non se valorarán os méritos que non estean acreditados documentalmente ou que, a xuízo do Tribunal, non estean s

A non acreditación dos méritos alegados determinará que estes non sexan tidos en conta polo Tribunal nin se valo fora do prazo de presentación de documentación xa que non poderá subsanarse. Tampouco se requirirá aos interesados para

<u>1.-DOCUMENTOS A PRESENTAR PARA XUSTIFICAR AS ACREDITACIÓNS DOS DISTINTOS APARTADOS DO BAREMO.</u>

<u>a)Experiencia:</u>

En tódolos casos deberá presentarse obrigatoriamente o informe de vida laboral actualizado, expedido pola Tes Social.

Os servizos prestados acreditaranse mediante certificación de servizos prestados expedida polo organismo correspo ou nóminas nos que se acredite o emprego desempeñado e as funcións e tarefas realizadas.

<u>b)Titulacións académicas e cursos, xornadas, seminarios, congresos e similares relacionadas coas funcións do posto</u>

Presentarase copia do correspondente diploma acreditativo das titulacións académicas, cursos, estudos, xornadas, debe constar a duración do curso en horas e, como mínimo, o título do mesmo ou ben certificación expedida polo organis fagan constar os mesmos datos.

Non se valorarán os cursos que non acrediten as datas de realización e as horas de duración nin os cursos que a debidamente acreditados ou non teñan relación coas funcións do posto.

<u>c)Idioma galego</u>. Acreditarase mediante a presentación de certificación expedida polo organismo competente.

<u>d)Pertenza a colectivos con dificultades de inserción laboral.</u>

A condición de discapacidade deberá acreditarse co certificado do recoñecemento do grao de minusvalía autoridade competente ou ben mediante a presentación de documentación acreditativa do recoñecemento da prestación por

A condición de maior de 45 anos ou muller acreditarase mediante a presentación do DNI.

A condición de parado de longa duración acreditarase mediante a vida laboral ou certificación expedida polo Se Galicia.

A condición de vítima de violencia de xénero acreditarase mediante a seguinte documentación:

a)Certificación de existencia de orde de protección ou medida cautelar existente e vixente.

b)Sentenza condenatoria.

c)Informe do Ministerio Fiscal acreditativo da existencia de indicios de violencia, auto de apertura de xuízo oral o conste a existencia de ditos indicios.

d)Informe de Servizos Sociais e/ou sanitarios da Administración pública autonómica ou local no que se recolla dita produciu o cesamento de convivencia.

e)Informe dos servizos de acollida da Administración Pública autonómica ou local en que se recolla dita condición e cesamento da convivencia.

Coa presentación da documentación para tomar parte no proceso selectivo entenderase que os/as interesados/as a unha das bases desta convocatoria.

<u>NOVENA.- ADMISIÓN DE ASPIRANTES.</u>

Expedido o prazo de presentación de instancias, a Alcaldía ditará Resolución no prazo máximo dun m larand de admitidos e excluídos.

<u>DÉCIMA.—TRIBUNAL CUALIFICADOR</u>

Os membros do Tribunal Cualificador e suplentes serán designados pola Sra. Alcaldesa – Presidenta me resoluc

O tribunal estará integrado polos seguintes membros:

Presidente: Un/ha funcionario/a ou persoal laboral fixo dunha Administración Pública designado pola Alc con vo

Secretario/a: Un/ha Secretario/a ou funcionario/a dunha Administración Pública designado pola Alcaldía substit

Tres Vogais: Tres técnicos ou expertos designados pola Alcaldía, con voz e voto.

O Tribunal Cualificador deberá constituírse na data que designe a Sra. Alcaldesa, entendéndose valid e const absoluta dos membros titulares ou suplentes e sempre a do Presidente e o Secretario.

Os membros do Tribunal, posuirán titulación ou especialización de grao igual ou superior ao esixido par der ao

Na sesión constitutiva adoptaranse as decisións pertinentes para o correcto desenvolvemento do pr Os seu nos supostos e na forma establecida pola Lei 30/1992 de 26 de novembro.

Os acordos serán adoptados pola maioría dos asistentes con voz e voto, dirimindo os empates o voto d ade do Cada tribunal poderá dispoñela incorporación aos seus traballos de asesores especialistas, con voz e sen vot ándose colaboración nas súas especialidades técnicas, en base ás que, exclusivamente, colaborarán co órgano d ción. autorizado para resolver as dúbidas que se presenten e para tomar os acordos necesarios para a boa orde d so sele nestas bases.

Os membros dos Tribunais deberán absterse de intervir, comunicándolle ao Presidente cando concorra algunha no art. 28 da Lei 30/1992, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e Procedemento Administrativo Así m recusar aos membros do tribunal cando concorra neles algunha das circunstancias previstas para a abstenció confor 29 da Lei 30/1992.

<u>UNDÉCIMA.—SISTEMA DE SELECCION E CUALIFICACION: CONCURSO - OPOSICIÓN</u>

A selección realizarase mediante o sistema de concurso-oposición, consistindo a primeira fase no c e na dificultan o acceso ao mercado laboral e a segunda fase na oposición que consistirá nunha ou varias probas det das po

I.-CONCURSO DE MÉRITOS:

Esta fase será previa á de oposición e non tendo carácter eliminatorio, os puntos obtidos na mesma non poderán t fase de oposición.

Puntuación máxima nesta fase: 20 puntos.

I.1.-PERTENZA A COLECTIVOS CON DIFICULTADES DE INSERCIÓN LABORAL: ATA UN MÁXIMO DE 7 PUNTOS.

(O presente apartado de baremación específica incorpórase de acordo co disposto no punto 5 do Artigo 14 de selección dos traballadores e das traballadoras da Orde do 12 de Decembro de 2018 pola que se establecen as bas subvencións para o fomento do emprego no medio rural (APROL Rural) e se procede á súa convocatoria para o exercicio do a núm. 23 do 1 de Febreiro do 2019.

A)Mulleres:1 punto

A.1.-Mulleres que acrediten a condición de vítimas de violencia de xénero 1 punto.

B)Menores de 30 anos.. 1 punto

B.1.-Menores de 30 anos demandantes do primeiro emprego ou sen cualificación profesional 1 punto

C)Persoa desempregada maior de 45 anos:.................... 1 punto

D)Persoa con discapacidade:....................................... 1 punto

E)Persoa parada de longa duración............................... 1 punto

(Máis de 12 meses inscrito no Servizo Público de Emprego de Galicia ininterrompidamente segundo a vida laboral propio Servizo Público de Emprego de Galicia)

F)Existencia de responsabilidades familiares, entendéndose por estas ter a cargo da persoa traballadora desem cónxuxe, o/a parella de feito, fillos e fillas menores de vinte e seis anos ou maiores con discapacidade, persoas maiores acollemento.....1 punto.

I.2.- PROTECCIÓN DE DESEMPREGO: ATA UN MÁXIMO DE 2 PUNTO.

A)Perceptores de desemprego .... 1 puntos.

B)Perceptores de subsidios, RAI, PREPARA, ACTIVA.... .... 1,5 puntos.

C)Persoas desempregadas que esgotasen as prestacións e subsidios por desemprego a que tivesen dereito 2 pu

I.3- PERTENZA A COLECTIVOS DESFAVORECIDOS OU EN RISCO DE EXCLUSIÓN SOCIAL. ATA UN MÁXIMO DE 2

(Acreditado mediante certificación dos servizos sociais do concello respectivo ou do Servizo de Prestacións Consellería de Política Social. A puntuación dos dous apartados non é acumulable).

A)Integrante de colectivos desfavorecidos ou en risco de exclusión social.... 1 punto.

B)Persoas beneficiarias da Renda de Integración Social de Galicia.. 1 punto.

I.4.-- Cursos de formación, xornadas, seminarios, congresos e conveccións en materias relacionadas coas funcións un máximo de 4 puntos.

a) Por cada curso de ata 30 horas: 0,20 puntos

b) Por cada curso de 31 a 99 horas lectivas: 0,30 puntos

c) Por cada curso de 100 a 199 horas lectivas: 0,50 puntos

d) Por cada curso de 200 ou máis horas lectivas: 0,75 puntos

Os méritos alegados neste apartado acreditaranse mediante a presentación do orixinal ou copia do t u certi curso, no que deberá constar expresamente o número de horas do curso e un resumo das materias impartidas.

As publicacións, proxectos, másters propios, seminarios, etc. relacionados coas funcións do posto d allo va contido e da relación co posto de relevancia para a praza en cuestión.

I.5.- Experiencia profesional: Ata un máximo de 5 puntos.

Valorarase a experiencia profesional segundo os seguintes criterios ata un máximo de 5 puntos.

No suposto de relacións laborais ou de servizo de carácter parcial, o cómputo do tempo a concreta rela boral se Informe de Vida Laboral.

Por cada mes completo de servizos prestados nunha praza/posto/emprego igual ou similar ao que se c , ou re puntos ata un máximo de 5 puntos.

Non se computarán servizos prestados por tempo inferior a un mes.

Os meses consideraranse de 30 días naturais, contados dende o inicio de cada contrato ata a súa data d zación

II.-FASE DE OPOSICIÓN:

A fase de oposición consistirá na realización de 3 exercicios obrigatorios para os aspirantes.

Os aspirantes serán convocados en chamamento único, sendo excluídos da oposición quenes non rezan, debidamente acreditada e libremente apreciada polo Tribunal.

En calquera momento o Tribunal poderá requirir aos opositores para que acrediten a súa personalidade.

Os candidatos deberán acudir provistos de DNI ou, no seu defecto, pasaporte ou carné de conducir.

Puntuación máxima nesta fase: 15 puntos.

Os exercicios da oposición serán os seguintes:

II.1.-PROBA TEÓRICA

Consistirá na realización dun exame de 10 preguntas tipo test cunha única resposta válida, sobre actividades propias

Esta proba valorarase a razón de 0,5 puntos por cada resposta correcta, podendo obter unha puntuación máxima de

TEMARIO:

1.- A Constitución Española de 1978: principios xerais, estrutura e contido.

2.- O municipio: concepto, elementos e competencias.

3.- Utilización de materiais e maquinaria empregados nos postos convocados.

4.- Emprego de ferramentas e enseres empregados nos postos convocados.

5.- Principais núcleos urbanos do Concello de Lourenzá e vías de comunicación.

6.- Disposicións mínimas de sinalización de seguridade e de saúde no traballo.

7.- Incendios forestais: tipos de incendios forestais, comportamento do lume, actuacións de prevención, métodos e m

II.2.-PROBA PRÁCTICA

Consistirá na realización dunha proba práctica relacionada coas tarefas a desempeñar en cada praza ou posto con cualificador e coa duración que este órgano de selección determine con carácter previo ao seu inicio.

Corresponderalle ao Tribunal determinar o nivel mínimo de coñecementos esixido para a superación desta proba.

O tribunal poderá realizar as preguntas e aclaracións que considere necesarias sobre a materia obxecto da proba.

Esta proba valorarase cunha puntuación máxima de 5 puntos.

II.3.-FASE DE ENTREVISTA

A entrevista persoal, versará sobre o recoñecemento das aptitudes ou habilidades persoais para o desempeño do no lugar e data sinalada na convocatoria, e a súa realización terá lugar por chamamento por orde alfabético de nome e apelid

Esta entrevista valorarase cunha puntuación máxima de 5 puntos.

DUODÉCIMA.— LUGAR, DATA E CELEBRACIÓN DAS PROBAS

Determinarase por Resolución da Alcaldía e farase público no mesmo anuncio que o nomeamento do Tribunal Cuali

DÉCIMO TERCEIRA.— CUALIFICACIÓN FINAL

Rematado o proceso selectivo, o Tribunal levantará acta coa relación da puntuación obtida por cada aspirante, dand que declarará seleccionadas a un total de persoas que nunca superará o total de postos ofertados, publicándose dita puntua no taboleiro de anuncios do Concello.

A cualificación final das probas virá determinada pola suma das puntuacións obtidas na fase de concurso-oposición, esta aspirantes aprobados. En caso de empate na puntuación final, o desempate resolverase a favor do/da aspirante btivese concurso. De persistir, o empate resolverase a favor daquel/a aspirante que obtivese maior puntuación na fase sición.

O Tribunal aprobará e proporá para a contratación aos candidatos que máis puntuación obtivesen do o posib superou a selección un número de aspirantes superior ao número de postos convocados.

Os restantes candidatos, pola orde de puntuación obtida, poderán ser contratados no caso de que eccciona prazo que se lle sinale ou ben renuncie ao posto.

Confeccionarase unha listaxe de reservas para cubrir as posibles baixas xurdidas durante o período d atación

DÉCIMO CUARTA.—FORMALIZACIÓN DO CONTRATO DE TRABALLO

Rematado o proceso selectivo as persoas que acaden as maiores puntuacións en cada posto convocad propo formalización da relación laboral co Concello.

Os/As aspirantes propostos/-as presentarán na Secretaría do Concello, o día hábil seguinte ao da pub da lis documentos:

a) Copia do DNI.
b) Copia da Tarxeta Sanitaria.
c) Certificado do número de conta bancaria.

No caso de que a persoa seleccionada non reunise os requisitos necesarios para a contratación ou re se á m pola seguinte da relación do proceso selectivo, situación que sucederá igual no caso de ser necesario c lgunha enfermidade, etc., utilizando para iso a modalidade de contratación laboral.

DÉCIMO QUINTA.- FORMALIZACIÓN DO CONTRATO

Presentada a documentación sinalada no apartado anterior o Presidente da Corporación, fará o nor nto e f das persoas propostas polo Tribunal no prazo máximo de dez días a contar dende a data en que remate o praz resenta na base anterior.

Ata que non se formalice o contrato, o/a aspirante proposto/a non terá dereito a percibir cantidade ec a algu

DÉCIMO SEXTA.—DEREITO SUPLETORIO E XURISDICIÓN.

O Tribunal queda facultado para interpretar as Bases da Convocatoria, así como para resolver ca ibidas aplicación, e poderá adoptar os acordos necesarios procurando a boa orde e desenvolvemento do proceso sel

A presente convocatoria e cantos actos administrativos se deriven dela e da actuación do tribunal poderán ser forma establecida pola Lei de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e Procedemento Administrativo Común, Xurisdición Contencioso-Administrativa.

No non sinalado nas presentes bases, estarase ao establecido na normativa básica sobre selección de persoal Local e demais normas que resulten de aplicación, estándose aos órganos competentes da Xurisdición Contencioso-A controversias que se produzan na aplicación destas.

DÉCIMO SÉTIMA. RECURSOS

Contra a resolución pola que se aproban as bases desta convocatoria, que é definitiva en vía administrativa, interpoñer potestativamente recurso de reposición ante a Alcaldía, no prazo dun mes contado a partir do día seguinte ao contencioso administrativo, ante o Xulgado do Contencioso Administrativo de Lugo, no prazo de dous meses e na forma prev de dita Xurisdición, sen prexuízo de que poida interpoñer calquera outro que estime procedente.

SEGUNDO.- Facultar á Sra. Alcaldesa para a xestión de trámites e sinatura sexan necesarios para a execución do presente acordo.

Expediente 235/2018. APROBACIÓN DO CONVENIO ENTRE A DEPUTACIÓN DE LUGO E O CONCELLO DE LOURENZA PARA A OBRA "MELLORA E ACDTO VÍAS MUNICIPAIS" PLAN UNICO 2018

Favorable	**Tipo de votación:** Unanimidade/Asentimento

Visto o texto do Convenio interadministrativo de cooperación a subscribir entre a Deputación Provincial de Lugo e o Concello de Lourenzá coa finalidade común de colaborar na execución dos fins comúns de “Mellora e acondicionamento de vías municipais: de Travesía da Mariña-Avda. de Mondoñedo, Avda Calvo Sotelo, Rúa Secretario Luis Iglesias-Carlos Peregrín Otero, Maderne e Veiga de Santo Adrao, cun orzamento total 127.503,45 euros, dos calos 98.522,42 son financiados pola Deputación Provincial de Lugo, e 28.981,03 financiados con cargo á aportación municipal de acordo co Plan Único 2018, que se une como anexo do presente acordo.

A Xunta de Goberno Local en votación ordinaria, por unanimidade, ACORDA:

1º.- Aprobar o texto do Convenio interadministrativo de cooperación a subscribir entre a Deputación Provincial de Lugo e o Concello de Lourenzá coa finalidade común de colaborar na execución dos fins comúns de “Mellora e acondicionamento de vías municipais: de Travesía da Mariña-Avda. de Mondoñedo, Avda Calvo Sotelo, Rúa Secretario Luis Iglesias-Carlos Peregrín Otero, Maderne e Veiga de Santo Adrao.

2º.- Facultar á Sra. Alcaldesa Presidente para a firma do citado Convenio así como para cantos trámites sexan necesarios para o bo fin do acordo adoptado.

3º.- Dar traslado do presente acordo a Deputación Provincial de Lugo aos efectos procedentes.

Prza. do Conde Santo-Vilanova , s/n, Lourenzá. 27760 (Lugo). Tfno. 982121006. Fax: 982121506

ALTA SAF DEPEDENCIA POR CONTINUIDADE DE Dª. CARMEN LÓPEZ TRIGO.	
Favorable	**Tipo de votación:** Unanimidade/Asentiment o

Vista a comunicación da Traballadora Social do Concello relativa a aprobación do PIA de Dª. CARMEN LÓPEZ TRIGO con DNI. núm. 33.69283Z con domicilio en Arroxo núm. 5 da Parroquia de Santa María deste termo recoñecéndolle a inclución no programa de asignación de recusos do saf Municipal con unha intensidade de 1-20 horas/mes das que vai a parcibir 20 horas/mes, a Xunta de Goberno, en votación ordinaria e por unanimidade, acorda:

Darse por enterada do alta no servizo de "Axuda no Fogar", a través do sistema de dependencia a Dª. CARMEN LÓPEZ TRIGO de 20 horas ao mes polo que deberá abonar corenta e un euros con setenta e seis céntimos (41,76) mensualmente o que supón o 5,55% da súa capacidade económica. _

Expediente 289/2019. ALTA PADRON RECOLLIDA LIXO Dª Mª MERCEDES VEIGA FERNÁNDEZ	
Favorable	**Tipo de votación:** Unanimidade/Asentiment o

Vista solicitude núm. 619/19 subscrita por Dª. Mª MERCEDES VEIGA FERNÁNDEZ, con N.I.F. núm. 34880172M, con domicilio en Fernández del Riego núm. 5, 3º A da Parroquia de Santa María deste Termo Municipal, na que solicita o alta no Padrón de recollida de residuos sólidos urbanos en Avda. de Mondoñedo núm. 2 baixo da Parroquia de Santa María deste Termino Municipal, para a actividade de Peluqueria.

Por unanimidade e en votación ordinaria, a Xunta de Goberno Local acorda autorizar dita alta con efectos do segundo trimestre de 2019 para Peluquería

Expediente 300/2019. BAIXA RECOLLIDA LIXO E RECIBO D. ATILANO BOUZA DÍAZ A NOME DE D. DONATO BOUZA DIAZ	
Favorable	**Tipo de votación:**

Prza. do Conde Santo-Vilanova , s/n, Lourenzá. 27760 (Lugo). Tfno. 982121006. Fax: 982121506

	Unanimidade/Asentimento

Vista solicitude de 03/04/19 subscrita por D. ATILANO BOUZA DÍAZ con D.N.I. núm. 33767471K, e domicilio en Villamartín Pequeño núm. 4 do Termo Municipal de Mondoñedo na que solicita a baixa no Padrón de recollida de residuos sólidos urbanos en Machuco núm. 10 da Parroquia de San Jorge con efectos do 1º trimestre de 2019 a nome de D. Donato Bouza Díaz (fallecido) e por renuncia á herencia do mesmo polo solicitante, así como da anulación do recibo correspondente ao 4º trimestre de 2018.

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade e en votación ordinaria, acorda:

Primeiro: Autorizar a baixa de D. Donato Bouza Díaz no Padrón de recollida de resíduos sólidos urbanos en Machuco, núm. 10 (San Jorge) con efectos do primeiro trimestre de 2019 por falecemento e ter renunciado á herencia os seus heredeiros.

Segundo: Dar de baixa o recibo correspondente ao 4º trimestre de 2018 a nome de D. Donato Bouza Díaz.

Expediente 290/2019.CAMBIO TITULARIDADE RECOLLIDA LIXO D. EDUARDO RIVAS RIVAS

Favorable	**Tipo de votación:** Unanimidade/Asentimento

Vista solicitude núm. 143 de 608/19 subscrita por D. EDUARDO RIVAS RIVAS con D.N.I. núm. 76547964P con domicilio en A Teixeira núm. 3, da Parroquia de Santa María deste Termo Municipal, na que solicita o cambio de titular no Padrón de recollida de residuos sólidos urbanos en A Teixeira núm 3 (Santa María), que antes figuraba a nome de D. Emilio Arias Rivas para que agora figure a nome de D. EDUARDO RIVAS RIVAS.

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade, acorda acceder ao solicitado con efectos do segundo trimestre de 2019.

Expediente 313/2019. CAMBIO DE TITULARIDADE LIXO Dª FRANCISCA FERNÁNDEZ LÓPEZ

Favorable	**Tipo de votación:** Unanimidade/Asentimen

	to

Vista solicitude núm. 744 de 15/04/19 subscrita por Dª FRANCISCA FERNÁNDEZ LÓPEZ con D.N.I. núm. 33999633K con domicilio en Avda. de Viveiro núm. 38, 4º H de Foz, na que solicita o cambio de titular no Padrón de recollida de residuos sólidos urbanos en Iglesia núm 34 da Parroquia de San Adriano deste Termo Municipal que antes figuraba a nome de Dª Mª Susana López Andía para que agora figure a nome de D. FRANCISCA FERNÁNDEZ LÓPEZ.

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade, acorda acceder ao solicitado con efectos do segundo trimestre de 2019.

Expediente 309/2019. RATIFICACIÓN DA RESOLUCIÓN DA ALCALDÍA OCUPACIÓN DE VÍA PÚBLICA D. VICTOR M PENEDO DÍAZ

Favorable	**Tipo de votación:** Unanimidade/Asentimento

Neste punto, a Xunta de Goberno Local por unanimidade dos concelleiros presentes e que constitúen o seu número legal, ACORDÓU ratificar a Resolución da Alcaldía de data 15/04/2019 que se transcribe:

Dª ROCIO LOPEZ GARCIA, Alcaldesa Presidente do Concello de Lourenzá, á vista do informe emitido por D. Francisco Francisco Damián Pérez Rodríguez, Arquitecto Técnico Municipal relativo á solicitude para instalación de terraza exterior en Travesía da Mariña, 12- Pq. Santa María (Lourenzá) instada por D. Victor Manuel Penedo Díaz, que se transcribe textualmente:

"Título: Informe sobre Licencia urbanística para instalación de terraza exterior en Travesía da Mariña, 12 – Pq. Santa María (Lourenzá)
Natureza do informe: Borrador [Provisional [X] DefinitivoAutor: Francisco Damián Pérez Rodríguezd
Data de elaboración: 15 de abril de 2019

INFORME DOS SERVIZOS TÉCNICOS MUNICIPAIS

Vista y examinada la documentación presentada por D. Victor Manuel Penedo Diaz en relación con ocupación de ESPACIO PUBLICO durante los días 17, 18, 19, 20 y 21 de abril en Travesía da Mariña – Pq. Santa María (Lourenzá), emito el siguiente:

INFORME:

1.- NORMATIVA URBANISTICA DE APLICACIÓN

Normas Subsidiarias de Planeamiento Municipal de Lourenzá.
Suelo Urbano – Zona PEPRI
2.- PLAZO DE OCUPACION:
Del 17 al 21 de abril de 2019 ambos inclusive.
3.- PRESUPUESTO DE EJECUCION MATERIAL DE LAS OBRAS:
- Ocupación de vía pública para instalación de dos carpas-terrazas de una superficie de 40 y 32 m2 respectivamente.
4.- LIMITACIONES O RESTRICCIONES ESPECÍFICAS:
La ocupación se realizará sin afectar la calzada ni la acera ni vados existentes, exclusivamente en la zona de aparcamiento y previo replanteo por personal municipal.
5.- OBSERVACIONES
Como conclusión a lo expuesto se informa favorablemente la concesión de la licencia solicitada.
Documento firmado al margen en la fecha indicada"

Esta Alcaldía en virtude das atribucións que lle veñen conferidas pola lexislación vixente,

VEN EN RESOLVER:

1º.- Proceder á emisión da liquidación correspondente á ocupación da vía pública para instalación de terraza nunha superficie de 72 m2 durante os días do 17 ao 21 de abril de 2019, ascendendo á cantidade de 112,32.-€(CENTO DOCE EUROS CON TRINTA E DOUS CÉNTIMOS).

2º.- Notificar a presente Resolución a D. Victor Manuel Penedo Díaz, para o seu coñecemento.

3º.- Dar conta da presente Resolución a primeira Xunta de Goberno Local que se celebre para a súa ratificación.

Mandouno e asínao a Sra. Alcaldesa Presidente en Lourenzá a quince de abril de dous mil dezanove.

Expediente 314/2019. LICENZA ANIMAIS POTENCIALMENTE PERIGOSO Dª FÁTIMA OTERO NAVARRO

Favorable	**Tipo de votación:** Unanimidade/Asentimento

Vista solicitude de 15/04/19 de Dª FÁTIMA OTERO NAVARRO con D.N.I. núm. 34635879H con domicilio en Calvo Sotelo, núm. 30, 1º B da Parroquia de Santa María deste Termo Municipal de expedición de licencia administrativa para a tenza dun animal potencialmente perigoso para un can raza Pit Bull Terrier con microchip núm.

981098106686915.

Vista a documentación presentada, a Xunta de Goberno Local, en votación ordinaria, por unanimidade, ACORDA:

Primeiro.- Autorizar a expedición de licencia administrativa de animais potencialmente perigosos a Dª. Fátima Otero Navarro para o can de raza Pit Bull Terrier con microchip núm. 981098106686915.

Segundo.- O titular da licenza ten a obriga de solicitar a inscrición no Rexistro de Animais Potencialmente Perigosos dentro dos quince días seguintes á data en que obteña a correspondente licenza.

Segundo.- Notificar o presente acordo a Dª Fátima Otero Navarro para o seu coñecemento.

Expediente 46/2017. RATIFICACIÓN DA RESOLUCIÓN DA ALCALDÍA DE APROBACIÓN DO PADRÓN RECOLLIDA LIXO 1º TRIMESTRE 2019

Favorable	**Tipo de votación:** Unanimidade/Asentimento

Neste punto, a Xunta de Goberno Local por unanimidade dos concelleiros presentes e que constitúen o seu número legal, ACORDÓU ratificar a Resolución da Alcaldía de data 22/04/2019 que se transcribe:

"Á vista do Padrón de Recollida de Residuos Sólidos Urbanos correspondente ao primeiro trimestre de 2019 por importe de trinta e cinco mil douscentos setenta e catro euros con oitenta e dous céntimos (35.274,82.-) esta Alcaldía en virtude das atribucións que lle veñen conferidas pola lexislación vixente,

VÉN EN RESOLVER:

1º.- Aprobar o Padrón de Recollida de Residuos Sólidos Urbanos correspondente ao primeiro trimestre de 2019 por importe de trinta e cinco mil douscentos setenta e catro euros con oitenta e dous céntimos (35.274,82.-) -)

2º .-A súa exposición ao público a efectos de reclamacións durante un prazo de quince días hábiles, quedando elevada a definitiva dita aprobación no caso de que non se presentasen reclamacións e fixar como data de cobro en período voluntario do 2 ao 20 de maio de 2019.

3º.- Ratificar a presente Resolución na primeira Xunta de Goberno Local que se celebre.

Mandouno e asina a Sra. Alcaldesa Presidente en Lourenzá a vinte e dous de abril de dous mil dezanove."

Prza. do Conde Santo-Vilanova , s/n, Lourenzá. 27760 (Lugo). Tfno. 982121006. Fax: 982121506

Expediente 368/2017. DEVOLUCIÓN FIANZA EXCAVACIONES RAMSEI" APARCADOIRO DE SUPERFICIE" PLAN UNICO 17	
Favorable	**Tipo de votación:** Unanimidade/Asentimento

Á vista do expediente instruído a instancia de D. Angel Fonte Palmeiro con D.N.I. nº 33302458E en representación de EXCAVACIONES RAMSEI S.L. con CIF. B27146299 para a devolución da garantía definitiva depositada para a execución da obra "EXECUCIÓN DE APARCADOIRO DE SUPERFICIE PÚBLICO E PAVIMENTACIÓN DE VÍA DE ACCESO. CONCELLO DE LOURENZÁ" constituída mediante aval bancario do Banco Pastor S.A.. número 8164-00688 por importe de mil setecentos corenta euros (1.740,00).

Unha vez visto o informe emitido pola directora da obra, Dª. Marta Sánchez Seivane de data 17/04/19 e en sentido favorable, a Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos presentes ACORDÓU aprobar a devolución de dita garantía á empresa adxudicataria EXCAVACIONES RAMSEI S.L..

Expediente 714/2017. DEVOLUCIÓN FIANZA BRICANTEL ESPAÑA S.L."SERVICIO DE MANTEMENTO DE ESPAZOS NATURAIS E ADQUISICIÓN EQUIPAMENTO"	
Favorable	**Tipo de votación:** Unanimidade/Asentimento

Á vista do expediente instruído a instancia de D. HUGO MIGUEL FERNANDES RODRÍGUES en representación de BRICANTEL ESPAÑA S.L. con CIF. B49280720 para a devolución da garantía definitiva depositada para a execución do subministro "Servizo de mantemento de espazos naturais e adquisición de equipamento para protección ambiental nos Concellos de Lourenzá e Trabada" constituída en metálico por importe de dous mil trescentos vinte e oito euros con vinte céntimos (2.328,20).

Unha vez vistos os informes emitidos por Dª. Marta Sánchez Seivane, Arquitecta Municipal de data 17/04/19 e Dª Patricia Abelleira Sánchez Técnico Municipal do Concello de Trabada de data 10/04/19, en sentido favorable, a Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos presentes ACORDÓU aprobar a devolución de dita garantía á empresa adxudicataria BRICANTEL ESPAÑA S.L.

Expediente 408/2018.PECHE E LIQUIDACIÓN ORZAMENTO 2018.

Favorable	**Tipo de votación:** Unanimidade/A sentimento

Visto o expediente de liquidación do Presuposto deste Concello correspondente ó exercicio do 2018 e tendo en conta o informe emitido pola Secretaría -Intervención, en cumprimento do disposto no artigo 191.3 do Real Decreto Lexislativo 2/2004 de 5 de marzo polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais e o artigo 90.1 do Real Decreto 500/1990, de 20 de abril polo que se desenvolve o capítulo primeiro do Título VI da Lei citada, en materia presupostaria, a Xunta de Goberno Local, en votación ordinaria e por unanimidade dos catro concelleiros presentes na sesión e que constitúen o seu número legal, ACORDA:
PRIMEIRO.- Aprobar, de conformidade co disposto na Base de Execución núm. 54 do Presuposto, a LIQUIDACIÓN do Presuposto Municipal deste Concello correspondente ó exercicio de 2018, de acordo co seguinte resume de resultados:

A)	RESULTADO PRESUPUESTARIO	EUROS
1	DEREITOS RECOÑECIDOS NETOS	2.184.060,28
2	OBRIGACIÓNS RECOÑECIDAS NETAS	1.919.917,79
3	RESULTADO PRESUPOSTARIO (1-2)	264.142,49
4	DESVIACIÓNS POSITIVAS DE FINANCIAMENTO	-7.409,91
5	DESVIACIÓNS NEGATIVAS DE FINANCIAMENTO	0,00
6	GASTOS FINANCIADOS CON REMANENTE	0,00
7	RESULTADO DE OPERACIÓNS COMERCIAIS	0,00
8	RESULTADO PRESUPOSTARIO AXUSTADO (3-4+5+6+7)	**256.737,58**
B)	REMANENTE DE TESOURERÍA	
1	(+) DEREITOS PENDENTES DE COBRO	530.512,40
	De Presuposto de Ingresos. Exercicio Corrente	334.550,24
	De Presuposto de Ingresos. Presupostos Pechados	195.805,94
	Doutras operacións non Presupostarias	156,22
2	(-)OBLIGACIÓNS PENDENTES DE PAGO	67.599,34
	De Presuposto de gastos. Presuposto Corrente	8.005,92
	De Presuposto de gastos. Presupostos Pechados	0,00
	De Outras Operacións non presupostarias	59.593,42
3	(-)PARTIDAS PENDENTES APLICACIÓN	**-261.844,00**
	(-) Cobros realizados pendentes aplicación definitiva	261.844,00
	(+)Pagos realizados pendentes aplicación definitiva	0,00
4	(+) FONDOS LIQUIDOS EN TESOURERÍA	1.044.660,32
I	REMANENTE DE TESOURERÍA TOTAL (1-2-3+4)	1.245.729,38
II	GASTOS FINANCIACIAMENTO AFECTADO	7.409,91

Prza. do Conde Santo-Vilanova , s/n, Lourenzá. 27760 (Lugo). Tfno. 982121006. Fax: 982121506

III	SALDOS DE DUBIDOSO COBRO	98.853,74
IV	REMAN. TESOURERIA PARA GASTOS XERAIS(I-II-III)	1.139.470,73

v CUMPRE co obxectivo de ESTABILIDADE PRESUPUESTARIA, arroxando unha capacidade de financiamento ó peche do exercicio de 275.745,53 Euros.
v CUMPRE co obxectivo da REGRA DE GASTO, arroxando unha diferenza entre o límite da regra de gasto e o gasto computable ó peche do exercicio de 1.166,95 Euros.
v CUMPRE co límite de débeda, arroxando un volume de débeda viva que ascende a 186.447,31 Euros, que supón o 9,83% dos ingresos correntes de carácter ordinario.
v O Período Medio de Pago Global é de -8,98, ESTÁ DENTRO do establecido.
SEGUNDO.- Desta liquidación darase conta ó Pleno do Concello na primeira sesión que celebre. En cumprimento do disposto no artigo 193.4 do Real Decreto Lexislativo 2/2004 de 5 de marzo polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais e o 90.2 do Real Decreto 500/1990 , de 20 de abril.

TERCEIRO.- Achegar copias da presente liquidación á Administración do Estado, a través da plataforma informática da Oficina virtual das Entidades Locais e á Comunidade Autónoma, a través da Delegación Provincial da Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza.
CUARTO.- Unha vez que se aprobe polo Pleno do Concello, a Conta Xeral, que deberá obterse no seu momento en base a esta liquidación, enviarase copia da mesma, a efectos da preceptiva fiscalización externa, ó Consello de Contas de Galicia, debendo estar a disposición deste Organismo cantos documentos e xustificantes integran a referida Conta e Liquidación.

CERTIFICACIÓNS DE OBRA.

Favorable	**Tipo de votación:** Unanimidade/Asentimento

NÚM.020- CERTIFICACIÓN NÚM. 1 E ÚNICA :"REPARACIÓN ACERAS CALLE SECRETARIO LUIS IGLESIAS DO CONCELLO DE LOURENZÁ (LUGO).(PLAN ÚNICO 2018)"

Neste punto, vista a factura núm. 19048 de data 04/04/2019, presentada por D. Isidro Otero Bello, con NIF. Núm.3330468Z, en representación de CONSTRUCCIONES ISIDRO OTERO, S.L., con CIF. B-27250182,con domicilio social en Rúa Valiñadares núm.8(27740 Mondoñedo) ,cun importe de VINTE E SETE MIL NOVENTA E NOVE

EUROS CON CINCUENTA E SETE CÉNTIMOS (27.099,57), IVE incluído, e referente á execución da obra denominada REPARACIÓN DE ACERAS EN LA CALLE SECRETARIO LUIS IGLESIAS, incluída en el Plan Único 2018 da que é adxudicatario por acordo da Xunta de Goberno Local de 27 de decembro do 2018.

Vista a certificación única e final de obra polo mesmo importe, emitida pola redactora do proxecto e directora das obras, a arquitecta Dª. Marta Sánchez Seivane, colexiada núm.2796, en data 01/04/2019.

A Xunta de Goberno Local, en votación ordinaria e por unanimidade dos concelleiros presentes na sesión, ACORDA:

Primeiro.- Aprobar a certificación única e final presentada pola Directora da obra, a arquitecta, Dª. Marta Sánchez Seivane, e a factura núm. 19048 de data 04/04/2019, presentada por D. Isidro Otero Bello, en representación de CONSTRUCCIONES ISIDRO OTERO, S.L., con domicilio social en Rúa Valiñadares núm. 8 (27740 Mondoñedo), con CIF. B-27250182 por importe de VEINTIDÓS MIL TRESCENTOS NOVENTA E SEIS EUROS CON TRINTA E CATRO CÉNTIMOS (22.396,34) e un I.V.E. de CUATRO MIL SETECIENTOS TRES EUROS CON VINTE E TRES CÉNTIMOS(4.703,23), o que fai un total de VINTE E SETE MIL NOVENTA E NOVE EUROS CON CINCUENTA E SETE CÉNTIMOS (27.099,57), referente á obra denominada REPARACIÓN DE ACERAS EN LA CALLE SECRETARIO LUIS IGLESIAS, incluída en el Plan Único 2018.

Segundo.- Remitir notificación do presente acordo á empresa adxudicataria CONSTRUCCIONES ISIDRO OTERO, S.L., con CIF. B-27250182, para o seu coñecemento e efectos oportunos.

Terceiro.- Remitir certificación do presente acordo así como do correspondente xustificante de pago á Exma. Deputación Provincial de Lugo, para o seu coñecemento e efectos oportunos.

FACTURAS ABRIL 2019.

Favorable	**Tipo de votación:** Unanimidade/Asentimento

A Xunta de Goberno Local, en virtude das atribucións que lle foron conferidas pola Alcaldía mediante Resolución de data 09/06/2015, prestou aprobación por unanimidade dos presentes, ás FACTURAS que se relacionan a continuación:

NOME E NIF. ACREDOR	NÚM. FACTURA E DATA	CONCEPTO	IMPORTE (IVE incluído)

SISTEM.OFICINAS LUGO S.A. CIF. ESA27142462	Núm.1901560 de 28/03/2019	Fotocopias Servizos Socials	17,64
SISTEM.OFICINAS LUGO S.A. CIF. ESA27142462	Núm.1901559 de 28/03/2019	Fotocopias Bibilioteca	195,97
SISTEM.OFICINAS LUGO S.A. CIF. ESA27142462	Núm.1901558 de 28/03/2019	Fotocopias Oficinas Concello	206,26
DIELECTRO INDUSTRIAL CIF. A15007750	Núm. 20105 de 15/03/2019	Material alumeado público	868,91
DIELECTRO INDUSTRIAL CIF. A15007750	Núm. 24557 de 31/03/2019	Material alumeado público	494,13
WURTH ESPAÑA,S.A. CIF. A-08472276	Núm.4042360071 de 18/03/2019	Material para mobiliario urbano	82.04
WURTH ESPAÑA,S.A. CIF. A-08472276	Núm.4042420108 de 29/03/2019	Material Carpintería	110,96
WURTH ESPAÑA,S.A. CIF. A-08472276	Núm.4042444502 de 02/04/2019	Ferramenta servizos varios	34,91
BLINKER ESPAÑA S.A.U. CIF. ESA03813474	Núm.19NA030594 de 18/03/2019	Material servizos varios	78,58
TALLERES ODIFER S.L. CIF. B-27020221	Núm. 25225 de 27/03/2019	Reparación Nissan Terrano II , Matrícula 6532CKS	190,50
INSTALAC. BAHÍA PARK S.L. CIF. B-27340215	Núm. 2190008 de 29/03/2019	Mateiral para P.A.I. “Meniños”	81,02
SERVICIOS SOCIAIS SAN ROQUE CIF. B27333160	Núm. SSPT1979 de 01/04/19	Servizo “Axuda no Fogar”Marzo 2019 (Domingos e Festivos) Dependencia 175,75 horas	2.223,49
SERVICIOS SOCIAIS SAN ROQUE CIF. B27333160	Núm. SSPT1980 de 01/04/19	Servizo “Axuda no Fogar” Marzo 2019 (Vacacións e baixas)	5.441,91

		Dependencia 454,25 horas	
SERVICIOS SOCIAIS SAN ROQUE CIF. B27333160	Núm. SSPT1981 de 01/04/19	Servizo "Axuda no Fogar" Marzo 2019 (Incidencias), Libre concorrencia) 101,75 horas.	1.289,17
ALM. CELSO MÍGUEZ S.A. CIF. A-36005718	Núm. AGFN2019005217 de 09/03/2019	Material arranxo vallas Campo Fútbol	58,96
SOILAR GESTIÓN Y SERVICIOS MUSICALES S.L. CIF.B70418090	Núm. A/41 de 30/03/2019	Clases Música mes de Marzo/19	885,00
LUCUS MARKET S.L. UNIPERSONAL CIF. B-15735616	Núm. TQ2760015 de 08/03/19	Material Dia da Muller (coportes para pancartas)	3,10
LUCUS MARKET S.L. UNIPERSONAL CIF. B-15735616	Núm. TQ2760016 de 09/04/19	Vales transeúntes	2,95
LUCUS MARKET S.L. UNIPERSONAL CIF. B-15735616	Núm. TQ2760017 de 13/04/19	Material limpeza Concello	50,80
LUCUS MARKET S.L. UNIPERSONAL CIF. B-15735616	Núm. TQ2760018 de 13/04/19	Material limpeza Albergue	22,10
LUCUS MARKET S.L. UNIPERSONAL CIF. B-15735616	Núm. TQ2760019 de 13/04/19	Material limpeza Rúas	20,15
LUCUS MARKET S.L. UNIPERSONAL CIF. B-15735616	Núm. TQ2760020 de 13/04/19	Material limpeza Punto Limpo	8,35
LUCUS MARKET S.L. UNIPERSONAL CIF. B-15735616	Núm. TQ2760021 de 13/04/19	Material limpeza Centro Médico	22,55
LUCUS MARKET S.L. UNIPERSONAL CIF. B-15735616	Núm. TQ2760022 de 13/04/19	Material limpeza Campo Fútbol	33,34
LUCUS MARKET S.L. UNIPERSONAL	Núm. TQ2760023 de 13/04/19	Material limpeza CEIP Juan Rey	34,36

CIF. B-15735616			
LUCUS MARKET S.L. UNIPERSONAL CIF. B-15735616	Núm. TQ2760024 de 13/04/19	Material limpeza Torneo Deportes	119,35
LUCUS MARKET S.L. UNIPERSONAL CIF. B-15735616	Núm. TQ2760025 de 13/04/19	Material limpeza Almacén Feira	15,70
ANGOBRAMA S.L. CIF. B27473784	Núm.03000019 de 18/03/2019	Material limpeza CEIP Juan Rey	55,38
ANGOBRAMA S.L. CIF. B27473784	Núm.03000020 de 18/03/2019	Material limpeza rúas	25,07
ANGOBRAMA S.L. CIF. B27473784	Núm.03000021 de 18/03/2019	Material limpeza feira	5,22
ANGOBRAMA S.L. CIF. B27473784	Núm.03000022 de 18/03/2019	Material limpeza Ctro. Social de Sto. Tomé.	2,62
ANGOBRAMA S.L. CIF. B27473784	Núm.03000023 de 18/03/2019	Material limpeza Ctro Desinfección	5,52
ANGOBRAMA S.L. CIF. B27473784	Núm.03000024 de 18/03/2019	Material limpeza Centro Social San Xurxo	6,31
ANGOBRAMA S.L. CIF. B27473784	Núm.03000025 de 18/03/2019	Material limpeza Centro Saúde	1,16
ANGOBRAMA S.L. CIF. B27473784	Núm.03000026 de 18/03/2019	Material limpeza Concello	4,86
ANGOBRAMA S.L. CIF. B27473784	Núm.03000027 de 18/03/2019	Material limpeza Torréon Centro S. Sociais	4,10
ANGOBRAMA S.L. CIF. B27473784	Núm.03000029 de 21/03/2019	Material limpeza Campo Fútbol	30,47
ANGOBRAMA S.L. CIF. B27473784	Núm.03000030 de 21/03/2019	Material limpeza Albergue	19,56
ANGOBRAMA S.L. CIF. B27473784	Núm.03000031 de 21/03/2019	Material limpeza P.A.I. Meniños	33,57
ANGOBRAMA S.L. CIF. B27473784	Núm.03000032 de 21/03/2019	Material chocolatada infantil Antroido	43,68
LA VOZ DE GALICIA, S.A. CIF.A15000649	Núm. 001899 de 31/03/2019	Publicación Entroido 2019	302,50

Prza. do Conde Santo-Vilanova , s/n, Lourenzá. 27760 (Lugo). Tfno. 982121006. Fax: 982121506

ANA Mª CARTOY GEADA NIF.77594714-M	Núm. 004607 de 27/03/2019	Material para P.A.I. "Meniños"	25,50
OTERO TRANSFORMACIÓN MADERERA,S.A. CIF. A-27009877	Núm.100004333 de 03/04/2019	Tableiros para paneis informativos	138,88
OTERO TRANSFORMACIÓN MADERERA,S.A. CIF. A-27009877	Núm.100004334 de 03/04/2019	Tableiros para arranxo porta torreón	116,96
OTERO TRANSFORMACIÓN MADERERA,S.A. CIF. A-27009877	Núm.100004336 de 03/04/2019	Tablón mesa biblioteca	10,96
EXCAVACIONES RAMSEI S.L CIF. B-27146299	Núm. C19 -5 de 04/04/2019	Arranxos Camiños Recemil e Costa	8.542,55
EUGENIA LÓPEZ FOLGUEIRA CIF. 33797654M	Núm. 50190495 de 03/04/2019	750 litros gasóleo Centro Saúde	585,00
EUGENIA LÓPEZ FOLGUEIRA CIF. 33797654M	Núm. 50190494 de 03/04/2019	750 litros gasóleo Torreón Centro Servizos Sociais	585,00
EUGENIA LÓPEZ FOLGUEIRA CIF. 33797654M	Núm. 40190455 de 11/04/2019	500 litros gasóleo Pavillón Polideportivo	400,00
MANUEL BALSEIRO LEGIDE SANTALLA MOTOR NIF.33312413H	Núm. 19000049 de 30/01/2019	Arranxo máquinas xardinería	128,99
MANUEL BALSEIRO LEGIDE SANTALLA MOTOR NIF.33312413H	Núm. 19000050 de 30/01/2019	Arranxo máquinas xardinería	798,71
MANUEL BALSEIRO LEGIDE SANTALLA MOTOR NIF.33312413H	Núm. 19000051 de 30/01/2019	Arranxo máquinas Obradoiro	98,55

Prza. do Conde Santo-Vilanova , s/n, Lourenzá. 27760 (Lugo). Tfno. 982121006. Fax: 982121506

MANUEL BALSEIRO LEGIDE SANTALLA MOTOR NIF.33312413H	Núm. 19000052 de 30/01/2019	Arranxo máquinas xardinería	828,85
TORVAR S.L.U. CIF. B27044148	Núm. Emit-585 de 15/03/2019	Alquiler vallas Domingo Piñata	366,63
CONSTRUDECO NORTE S.L CIF. B27193762	Núm. FA19003783 de 08/04/2019	Calzado personal laboral	47,69
SUMINIST. O CANDADO, S.L. NIF.B-27431931	Núm. 21219 de 30/03/2019	Material para Tapas arquetas auga	63,97
SUMINIST. O CANDADO, S.L. NIF.B-27431931	Núm. 21319 de 30/03/2019	Material para servizos varios	82,22
SUMINIST. O CANDADO, S.L. NIF.B-27431931	Núm. 21419 de 30/03/2019	Material para Torreón	150,73
SUMINIST. O CANDADO, S.L. NIF.B-27431931	Núm. 21519 de 30/03/2019	Material Carpintería	69,56
SUMINIST. O CANDADO, S.L. NIF.B-27431931	Núm. 21619 de 30/03/2019	Material Almacén	105,04
SUMINIST. O CANDADO, S.L. NIF.B-27431931	Núm. 21719 de 30/03/2019	Material CEIP. Juan Rey	34,05
SUMINIST. O CANDADO, S.L. NIF.B-27431931	Núm. 21819 de 30/03/2019	Material Alumeado	26,58
SUMINIST. O CANDADO, S.L. NIF.B-27431931	Núm. 21919 de 30/03/2019	Material DomingoPiñata	30,41
MOURE, MAQUINARIA S.L. CIF. B27173384	Núm. T98 de 25/03/19	Material Obradoiro	16,63
MOURE, MAQUINARIA S.L. CIF. B27173384	Núm. S135 de 25/03/19	Material Obradoiro	21,18
MOURE, MAQUINARIA S.L.	Núm. S208 de 25/03/19	Material Carpintería	6,43

Prza. do Conde Santo-Vilanova , s/n, Lourenzá. 27760 (Lugo). Tfno. 982121006. Fax: 982121506

CIF. B27173384			
MOURE, MAQUINARIA S.L. CIF. B27173384	Núm. S209 de 25/03/19	Material Campo Fútbol	11,80
MOURE, MAQUINARIA S.L. CIF. B27173384	Núm. S210 de 25/03/19	Material Centro Desinfección	18,03
GALP ENERGÍA ESPAÑA S.A.U. CIF. A-28559573	Núm. 8801205501 de 31/03/2019	Gasóleo vehículos varios mes Marzo	906,32
NOCEDA ASESORES, S.L. CIF. B-27174085	Núm. 1031/19 de 01/04/19	Honorarios Marzo/19	683,65
AMBIGAL 360, S.L. CIF.B-70421227	Núm. A19132 de 29/03/2019	Xestión Residuos Voluminosos	438,90
INSTALAC. BAHÍA PARK SL CIF.B27340215	Núm. 2190010 de 05/04/2019	Xogo Redes Fútbol	276,85
GRUPO ELEC. ELYMAR CIF. E-74408899	Núm.279 de 10/01/2019	Instalación cadros subministro eléctrico e consumo Carpa Nadal	1.041,81
EL PROGRESO LUGO,SL. CIF. B-27000637	Núm. 11903-702 de 31/03/2019	Extra Antroido na Mariña	290,40
TRESA S.A. CIF. A-33622937	Núm. 19M015942 de 01/04/2019	Mantemento ascensor Torreón,2º trimestre 2019	353,16
THYSSENKRUPP ELEVADORES, SLU. CIF.B-46001897	Núm. 9001989363 de 01/04/2019	Mantemento ascensor CEIP Juan Rey,2º trimestre 2019.	264,16
PROTESE S.L. CIF.B-27151091	Núm. A2019/05569 de 08/04/2019	Reparación alarma CEIP Juan Rey	60,50
ASOC..PROTECTORA ANIMAIS	Núm. LO-01-2019	Servizos prestados	1.000,00

Prza. do Conde Santo-Vilanova , s/n, Lourenzá. 27760 (Lugo). Tfno. 982121006. Fax: 982121506

VALADOURO-ALFOZ. CIF. G-27447663		correspondente 1º trimestre 2019,	
BEGOÑA GLEZ. PEDREGAL NIF. 32434821-Z	22/04/2019	Xornadas Wintask Sical ,8 y 9 abril 2019 Exma. Deputación Provincial(media axuda custo)	18,70
RAQUEL CAMARISTA GARCIA NIF.33853966J	12/04/2019	Xornadas Wintask Sical ,8 y 9 abril 2019 Exma. Deputación Provincial(Viaxe, aparcamento e media axuda custo)	73,00
RAMÓN IGLESIAS VENTURA NIF.77593981-P	Marzo 2019 de 08/04/19	Desprazamentos varios 120,90 km.	22,97
ELITA BRAÑA GARCÍA NIF.33832086Y	Marzo 2019 de 09/04/2019	Desprazamentos Ax. Domicilio 414 Km.	78,66
EULALIA GONCALVES ARAÚJO NIF. X01166446R	Marzo 2019 de 09/04/2019	Desprazamentos Ax. Domicilio 539 Km.	102,41
MARÍA JESÚS BOUSO BARCIA NIF. 33348237-P	Marzo 2019 de 09/04/2019	Desprazamentos Ax. Domicilio 406 Km.	77,14
MARÍA TEIJO LOMBARDERO NIF.77594257-P	Marzo 2019 de 09/04/2019	Desprazamentos Ax. Domicilio 452 Km.	85,88
MARÍA DOLORES PENDAS ESTRADA NIF. 11414372-C	Marzo 2019 de 09/04/2019	Desprazamentos Ax. Domicilio 576 Km.	109,44
TOTAL			**32.327,07**

Prza. do Conde Santo-Vilanova , s/n, Lourenzá. 27760 (Lugo). Tfno. 982121006. Fax: 982121506

B) ACTIVIDADE DE CONTROL

Non hai asuntos

C) ROLDA DE INTERVENCIÓNS LIBRES

Non hai asuntos

DOCUMENTO ASINADO ELECTRONICAMENTE

Prza. do Conde Santo-Vilanova , s/n, Lourenzá. 27760 (Lugo). Tfno. 982121006. Fax: 982121506

DEPUTACIÓN DE LUGO

EXCMA. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO
REXISTRO XERAL
15 ABR. 2019
Número: 4662
SAÍDA

Data
LUGO, 11 de abril de 2019

Unidade de Orixe
SERVIZO DE CONTRATACION E FOMENTO.-
UNIDADE DE OBRAS E PLANS

Asunto
CONVENIO

Destinatario
CONCELLO DE LOURENZA

PRAZA DO CONDE SANTO S/N
27760 LOURENZA- LUGO

CONCELLO DE LOURENZÁ (Lugo)
REXISTRO XERAL
Entrada ...
Saída ...
Data 23-4-2019

Pola Xunta de Goberno en sesión ordinaria celebrada o día 5 de abril de 2019 adoptouse o acordo do seguinte tenor literal :

Segundo.- *Proposta relativa ao convenio interadministrativo de cooperación entre esta Deputación Provincial e o Concello de Lourenzá coa finalidade común de colaborar na mellora e acondicionamento de vías municipais: De travesía Mariña- Avda. Mondoñedo, Avda. Calvo Sotelo, rúa Secretario Luís Iglesias-Carlos Pelegrín Otero, Maderne e Veiga de Santo Adrao.*

Logo de ver a proposta da Presidencia do seguinte teor:

"Visto o informe– proposta do Servizo de Contratación e Fomento, relativo ao convenio interadministrativo de cooperación entre a Deputación Provincial de Lugo e o Concello de Lourenzá, coa finalidade común de colaborar na Mellora e acondicionamento de vías municipais: De Travesía Mariña- Avda. Mondoñedo, Avda. Calvo Sotelo, Rúa Secretario Luís Iglesias-Carlos Pelegrín Otero, Maderne e Veiga de Santo Adrao. que dispón o seguinte:

Antecedentes de feito:

Dª Rocío López García, Alcaldesa do Concello de Lourenzá achega escrito de solicitude de relación interadministrativa (público-público) de data 22 de marzo, no que manifesta a disposición a que a tramitación e adxudicación da obra indicada no encabezado sexa realizada pola Deputación de Lugo, e a formalización do contrato coa empresa adxudicataria e o pago das correspondentes facturas e certificacións de obra sexa executada polo Concello de Lourenzá, todo elo mediante a sinatura do correspondente convenio

A obra indicada, foi incluída polo Concello de Lourenzá no Plan Único 2018.

Proposta de borrador de convenio interadministrativo entre a Deputación Provincial de Lugo e o concello de Lourenzá.

O Concello de Lourenzá, ao abeiro do disposto nas bases do plan único 2018, solicitou a través de escrito con rexistro de entrada 19592, de data 02 de xullo de 2018, con selo da oficina de correos de Mondoñedo de data 29 de xuño de 2018, que a licitación da obra fose realizada pola Deputación Provincial.

Consta no expediente a documentación sinalada nas bases do plan único, concretamente na base 18, apartado 5.

Este Convenio ten por obxecto establecer as bases da relación interadministrativa de cooperación entre o Concello de Lourenzá e a Deputación Provincial de Lugo en exercicio dunha competencia compartida, para acadar o obxectivo de executar os fins comúns de: Mellora e acondicionamento de vías municipais: De Travesía Mariña- Avda. Mondoñedo, Avda. Calvo Sotelo, Rúa Secretario Luís Iglesias-Carlos Pelegrín Otero, Maderne e Veiga de Santo Adrao. Esta acción colaborativa non conforma prestacións propias dos contratos, regulados na lexislación de contratos do sector público ou en normas administrativas especiais, comprometéndose a realizar os seguintes investimentos:

Investimento:	Achega Deputación (financiada no Plan Único 2018)	Achega Concello (segundo Financiación do Plan Único 2018)
Mellora e Acondicionamento de Vías Municipais: de Travesía Mariña- Avda. Mondoñedo, Avda. Calvo Sotelo, Rúa Secretario Luís Iglesias-Carlos Pelegrín Otero, Maderne e Veiga De Santo Adrao.	98.522,42€	28.981,03€
Total	127.503,45€	

A Deputación desenvolverá as funcións de órgano de Contratación, no procedemento de licitación da obra, ata o acto de adxudicación, asignándolle ao Concello de Lourenzá a función de formalizar o contrato administrativo, encargándose da dirección e execución da obra, así como do pago das correspondentes certificacións de obra e facturas.

En suma, articúlase unha cooperación económica -de dar e de facer- desenvolver actividades administrativas, en distintas fases do procedemento contractual, coa finalidade de aproveitar efectivamente os recursos económicos dispoñibles, repectando as limitacións propias do sistema de aplicacións e normativa orzamentaria. En calquera caso o Pleno, a través do Plan único de 2018, ao aprobar as bases, xa aprobou este sistema de cooperación nas achegas e tamén nos procedementos de contratación. Esta previsión ten cabida no artigo 31 da LCSP (sistema de cooperación horizontal).

Código Seguro de Verificación	IV6T5UBLFMZ2WTV3WVNUOBQAKY	Fecha	11/04/2019 14:10:23
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 59/2003, 19 de diciembre, de firma electrónica		
Firmante	MARÍA ESTHER ÁLVAREZ MARTÍNEZ (Secretaria Xeral)		
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo//code/IV6T5UBLFMZ2WTV3WVNUOBQAKY	Página	2/12

O concello de Lourenzá achega o proxecto técnico para a execución das obras, así mesmo encargarase da dirección de obra e dirección de execución e coordinación de seguridade e saúde nas actuacións do presente convenio que o requiran normativamente. O Concello aportará tódolos terreos precisos, permisos e autorizacións das obras ou actuacións, para a súa correcta execución e financiará o importe que reste, e resulte necesario para dar cumprimento ao fin común, e de interese público, perseguido; comprometéndose a recibir a obra, aperturala, mantela e dar o servizo á veciñanza, segundo a natureza e destino do investimento obxecto desta acción colaborativa.

Fundamentos de dereito:

O artigo 111 do Real Decreto Lexislativo 781/86 de 18 de abril, do texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de Réxime Local, sinala que "as Entidades Locais poderán concertar os contratos, pactos ou condicións que teñan por conveniente, sempre que non sexan contrarios ao interese público, ó ordenamento xurídico ou ós principios de boa administración, e deberán cumprilos a teor dos mesmos, sen prexuízo das prerrogativas establecidas, no seu caso, a favor de ditas Entidades".

O artigo 47 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, do Réxime Xurídico do Sector Público, sinala a definición de convenios, establecendo que "son convenios os acordos con efectos xurídicos adoptados polas Administracións Públicas, os organismos públicos e entidades de dereito público vinculados ou dependentes ou as Universidades públicas entre si ou con suxeitos de dereito privado para un fin común.

Os convenios non poderán ter por obxecto prestacións propias dos contratos. En tal caso, a súa natureza e réxime xurídico axustarase ao previsto na lexislación de contratos do sector público"

(...)

Este mesmo artigo 47 sinala os tipos de convenios, ao establecer "Os convenios que subscriban as Administracións Públicas, os organismos públicos e as entidades de dereito público vinculados ou dependentes e as universidades públicas, deberán corresponder a algún dos seguintes tipos:

Convenios interadministrativos, asinados entre dúas ou mais Administracións públicas, ou ben entre dous ou mais organismos públicos ou entidades de dereito público vinculadas ou dependentes de distintas administracións públicas... (...)."

En canto aos requisitos de validez e eficacia dos convenios, o artigo 48 da amentada Lei 40/2015, establece "1. As Administracións Públicas poderán subscribir convenios con suxeito de dereito público e privado, sen que elo poida supoñer cesión de titularidade ou competencia; (...); 3. A subscrición de convenios deberá mellorar a eficiencia da xestión pública, facilitar a utilización conxunta de medios e servizos públicos, contribuír a realización de actividades de utilidade pública e cumprir coa lexislación de estabilidade orzamentaria e sostibilidade financeira; (...); 5. Os convenios que inclúan compromisos financeiros deberán ser financeiramente sostibles, debendo quen os subscriban, ter capacidade para financiar os asumidos durante a vixencia do convenio; 6. As aportacións financeiras que se comprometan a facer os asinantes non poderán ser superiores aos gastos derivados da execución do convenio; (...); 8.- Os convenios perfecciónanse pola prestación do consentimento das partes. (...)"

En canto ao contido dos convenios, o artigo 49 de Lei 40/2015, sinala que "deberán incluír, polo menos:

Suxeitos que subscriben o convenio e a capacidade xurídica con que actúa cada unha das partes.

A competencia na que se fundamente a actuación da Administración Pública.

O Obxecto do convenio e actuacións a realizar por cada suxeito para o seu cumprimento, indicando, no seu caso, a titularidade do resultado obtido.

Obrigas e compromisos económicos asumidos por cada unha das partes , se os houbera, indicando a súa distribución temporal por anualidades e a súa imputación concreta ao orzamento, de acordo co previsto na lexislacións orzamentaria.

Consecuencias aplicables no caso de incumprimentos das obrigas e compromisos asumidos por cada unha das partes, e no seu caso os criterios para determinar a posible sanción por incumprimento.

Mecanismos de seguimento, vixilancia e control da execución do convenio e dos compromisos adquiridos polos asinantes.

Réxime de modificación do convenio.

Prazo de vixencia do convenio, tendo en conta:

Os convenios deberán ter unha duración determinada, que non poderá ser superior a catro anos, salvo que por norma se prevea un prazo superior.

Código Seguro de Verificación	IV6T5UBLFMZ2WTV3WVNUOBQAKY	Fecha	11/04/2019 14:10:23
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 59/2003, 19 de diciembre, de firma electrónica		
Firmante	MARÍA ESTHER ÁLVAREZ MARTÍNEZ (Secretaria Xeral)		
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo//code/IV6T5UBLFMZ2WTV3WVNUOBQAKY	Página	4/12

En calquera momento, antes de finalizar o prazo previsto, os asinantes poderán acordar de forma unánime a súa prórroga por un período de ata catro anos adicionais ou a súa extinción.

(...)"

O capítulo VI da LRSP non se aplica ás encomendas de xestión, nin tampouco aos acordos de terminación convencional de procedementos administrativos.

A relación de cooperación interadministrativa, coa administración municipal, como aparello técnico-administrativo (acción colaborativa) manexado na proposta e no convenio analizado, ten cabida nos principios xerais de actuación e funcionamento do sector público, nas súas relacións, establecendo no art. 3.1.k da Lai 40/2015, do 01 de outubro que "as administracións públicas, deberán respectar na súa actuación e relacións os principios de cooperación, colaboración e coordinación entre as Administracións Públicas"; ademais resulta coherente cos principios que rexen as relacións interadministrativas tal e como se prevé no artigo 140 da mesma Lei, citando no seu apartado 1.a) "lealdade institucional" e concretando no artigo 141, na súa letra d) que consecuentemente aquelas deberán "Prestar, no ámbito propio, a asistencia activas que as outras administracións puideran recabar para o eficaz exercicio das súas competencias". Estas relacións interadministrativas enraízan no título III da citada LRXSP.

Na idea de potenciar a colaboración e cooperación entre as administracións públicas para a satisfacción dos intereses xerais nun sistema multinivel de poder público e por ende con intereses, obxectivos e fins comúns, a Lei 5/2014, do 27 de maio, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sostibilidade da administración local, precisa no seu artigo 3.3 que "non se entenderán como o exercicio de novas competencias, (...), f) a colaboración entre administracións entendida como o traballo en común para solventar os problemas comúns que poidan formularse alen do concreto reparto competencial entre os distintos sectores da acción pública de acordo co ar. 193.2 da Lei 5/1997" –LALGA-; precepto este que regula a colaboración entre as administracións públicas autonómicas, e tamén o auxilio administrativo do art. 193.4 da LALGA conceptuado legalmente como o deber que teñen tódalas administracións de prestarlle apoio e asistencia activa as demais para que estas poidan exercer axeitadamente as súas competencias.

O artigo 30 do RDL 781/1986, de 18 de abril, polo que se aproba o Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de Réxime Local, sinala:

"A Deputación cooperará á efectividade dos servizos municipais, preferentemente dos obrigatorios, aplicando a tal fin: a) medios económicos propios da mesma que se asignen; b) subvencións ou axudas financeiras que conceda o estado ou CCAA; c) (...).

A cooperación poderá ser total ou parcial, segundo aconsellen as circunstancias económicas dos Municipios interesados.

Os servizos a que debe alcanzar a cooperación serán, en todo caso, os relacionados como mínimos no artigo 26 da Lei 7/1985, de 2 de abril.

(...)

As formas de cooperación serán: (...) h) Subscrición de convenios administrativos; (...)".

O convenio implementa unha acción pública colaborativa, con mecanismos horizontais como unha manifestación da lóxica evolución do Estado prestacional ao Estado relacional, enfocado a desenvolver prestacións á cidadanía, mediante unha actuación adecuada e sumando esforzos administrativos, ben para acadar un resultado ou unha actividade. Neste suposto e dada a natureza das actuacións promovidas, fundamentalmente resultados concretos de acondicionamento das rúas indicadas.

Ademais, estas determinacións cadran co previsto na Lei de desenvolvemento sustentable do medio rural (Lei 45/2007, do 13 de decembro), artigos 2, 3, 34 e concordantes sobre obxectivos, definición do medio rural e financiamento polas administracións públicas das medidas de desenvolvemento do medio rural.

Esta relación bilateral concreta que xurde da aplicación das bases do plan único 2018, enmárcase na potenciación das relacións interadministrativas cooperativas, respetuosas coa respectiva capacidade decisoria, especificamente dos municipios, respecto da Deputación.

O marco normativo básico das relacións interadministrativas, fixase no artigo 141 e seguintes da Lei 40/2015, do 1 de outubro, LRXSP. Neste sentido, o artigo 141.2 especifica "...La asistencia y colaboración requerida sólo podrá negarse cuando el organismo público o la entidad del que se solicita no esté facultado para prestarla de acuerdo con lo previsto en su normativa específica, no disponga de medios suficientes para ello o cuando, de hacerlo, causara un perjuicio grave a los intereses cuya tutela tiene encomendada o al

Código Seguro de Verificación	IV6T5UBLFMZ2WTV3WVNUOBQAKY	Fecha	11/04/2019 14:10:23
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 59/2003, 19 de diciembre, de firma electrónica		
Firmante	MARÍA ESTHER ÁLVAREZ MARTÍNEZ (Secretaria Xeral)		
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo//code/IV6T5UBLFMZ2WTV3WVNUOBQAKY	Página	6/12

cumplimiento de sus propias funciones o cuando la información solicitada tenga carácter confidencial o reservado. La negativa a prestar la asistencia se comunicará motivadamente a la Administración solicitante".

A formación, concreta, das relacións de cooperación baséanse na vontade expresa ("aceptación") das partes.

Entre as técnicas de cooperación, o artigo 144.1 da citada LRXSP, letra d) cita .. "a prestación de medios materiais, económicos ou persoais a outras administracións públicas".

Pola súa parte o artigo 31 da LCSP, en canto a potestade de autoorganización e sistemas de cooperación pública, no suposto que nos ocupa, horizontais, os parágrafos terceiro e cuarto do citado artigo 31 LCSP dice "...Las entidades pertenecientes al sector público podrán cooperar entre sí de alguna de las siguientes formas, sin que el resultado de esa cooperación pueda calificarse de contractual:

Mediante sistemas de cooperación vertical consistentes en el uso de medios propios personificados en el sentido y con los límites establecidos en el artículo 32 para los poderes adjudicadores, y en el artículo 33 para los entes del sector público que no tengan la consideración de poder adjudicador, en el ejercicio de su potestad de auto organización, mediante el oportuno acuerdo de encargo.

Mediante sistemas de cooperación horizontal entre entidades pertenecientes al sector público, previa celebración de los correspondientes convenios, en las condiciones y con los límites que se establecen en el apartado 1 del artículo 6.

A efectos de lo dispuesto en el apartado anterior, las entidades pertenecientes al sector público podrán en todo caso, acordar la realización conjunta de contrataciones específicas".

Son fins propios e específicos da Provincia garantir os principios de solidariedade e equilibrio intermunicipais, no marco da política económica e social (art. 31.2 LBRL). De acordo co establecido no artigo 36 LBRL modificado pola LRSAL unha competencia propia da Deputación é "a cooperación no fomento do desenvolvemento económico e social e na planificación no territorio provincial, de acordo coas competencias das demais Administracións Públicas neste ámbito". No mesmo senso se pronuncia o artigo 109 da Lei de Administracións Local de Galicia, ao sinalar que "é competencia propia da Deputación, en calquera caso, en xeral, o fomento e a administración dos intereses peculiares da provincia", subliñando que as competencias propias das Deputacións son ademais das atribuídas polas leis do Estado, as asignadas no

Código Seguro de Verificación	IV6T5UBLFMZ2WTV3WVNUOBQAKY	Fecha	11/04/2019 14:10:23
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 59/2003, 19 de diciembre, de firma electrónica		
Firmante	MARÍA ESTHER ÁLVAREZ MARTÍNEZ (Secretaria Xeral)		
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo//code/IV6T5UBLFMZ2WTV3WVNUOBQAKY	Página	7/12

mesmo concepto polas lei das Comunidades Autónomas (artigo 36.1 LBRL na súa vixente redacción). Entre as competencias das Deputacións Provinciais, o artigo 36 da citada LBRL sinala: "(...), b) Asistencia e cooperación xurídica, económica e técnica aos Municipios, especialmente os de menor capacidade económica e de xestión; (...), d) A cooperación no fomento do desenvolvemento económico e social e na planificación no territorio provincial, de acordo coas competencias das demais Administracións Públicas neste ámbito. (...)".

A cooperación da Deputación Provincial, cos concellos, atribúese directamente polo ordenamento xurídico como unha competencia propia (cooperación competencial), ainda así a súa formalización require o consentimento da outra parte (o concello) para evitar que por medio da técnica de cooperación se limite a autonomía e o libre exercicio das funcións municipais.

O municipio de Lourenzá é unha entidade local básica con personalidade xurídica e plena capacidade para o cumprimento dos seus fins, que no seu labor de procura dunha mellora na calidade de vida dos cidadáns, promove actividades e presta servizos públicos que contribúen a satisfacer as necesidades e aspiracións da comunidade veciñal; exercendo as competencias que lle atribúe como propias o Art. 25 da LBRL, na súa vixente redacción, e nos termos da lexislación do Estado e Autonómica, entre as que enumera "a) Urbanismo: planeamento, xestión, execución ...; b) Medio ambiente urbano: parques, xardíns públicos, xestión residuos sólidos urbanos ...; c) Abastecemento de auga potable a domicilio ...; d) A infraestrutura viaria e outros equipamentos da súa titularidade; (...); h) Información e promoción da actividade turística de interese e ámbito local, (...).

O artigo 26 da Lei 7/85, de 2 abril, de Bases de réxime local, establece que "os Municipios deberá prestar en todo caso: alumeado público, abastecemento domiciliario de auga potable, saneamento, accesos a núcleos de poboación, pavimentación das vías públicas, (...)"

No que atinxe á mellora de rúas, a Lei 8/2013, de 28 de xuño, de estradas de Galicia, establece no seu artigo 1 o obxecto, sinalando "ten por obxecto regular o dominio público viario nas redes de estradas de titularidade Autonómica de Galicia ou das entidades locais do seu ámbito territorial, e establecer os procesos de planificación, proxección, construción, financiamento, explotación, uso e protección de aquel e os mecanismos que permitan coordinar a actuación das distintas administracións titulares". Do mesmo xeito, o artigo 9.3 desta mesma Lei sinala en canto a titularidade das estradas " ... as de titularidade das respectivas entidades locais compoñen a súa correspondente rede de estradas". É de ter en conta o establecido nos artigos 30.1.c en canto ao financiamento das actuacións, "mediante procedementos de colaboración con

Código Seguro de Verificación	IV6T5UBLFMZ2WTV3WVNUOBQAKY	Fecha	11/04/2019 14:10:23
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 59/2003, 19 de diciembre, de firma electrónica		
Firmante	MARÍA ESTHER ÁLVAREZ MARTÍNEZ (Secretaria Xeral)		
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo//code/IV6T5UBLFMZ2WTV3WVNUOBQAKY	Página	8/12

outras administracións públicas, sociedades ou entes públicos, con outros organismos locais, nacionais ou internacionais, ou con particulares" e 33.6 da amentada Lei, "correspóndelle aos Concellos a conservación e mantemento de todos os elementos que, estando situados no dominio público viario, non formen parte da estrada nin dos seus elementos funcionais, e lles sirvan a aqueles para exercer as súas competencias propias".

Neste mesmo senso debe terse en conta o Decreto 66/2016, do 26 de maio, polo que se aproba o Regulamento xeral de estradas de Galicia, e en concreto o establecido no artigo 18 –cambios de titularidade-; artigo 76.2 –procedementos de colaboración- "(...), c) Instalación, ás súas expensas e polos seus propios medios, de elementos funcionais ou equipamentos complementarios da estrada, tales como mobiliario urbano e calquera outro similar, (...); artigo 77 –convenios de colaboración- e artigo 85 –dirección e inspección da explotación-.

A estes efectos, lembrar como a STC 41/2016, de 3 marzo, interpreta o artigo 25 da LBRL (reformado pola LRSAL), declarando que as Leis das comunidades autónomas poden atribuír competencias propias aos Concellos ao igual que outras leis estatais sectoriais.

O Concello de Lourenzá, segundo o establecido no convenio, prevese que sexa quen asine o contrato coa mercantil que resulte adxudicataria do proceso de licitación que desenvolverá a Deputación. Na licitación do contrato ou contratos e na súa execución, deberá respectarse tanto pola Deputación como polo Concello de Lourenzá, a lexislación contractual e sectorial de aplicación , segundo as esixencias propias da súa natureza consonte as esixencias legais para cada investimento, sendo responsabilidade dese Concello tanto a obtención de autorizacións e licencias como o cumprimento dos condicionantes técnicos e legais para a execución do investimento e das actuacións sinaladas; así como a dispoñibilidade dos terreos necesarios para a execución das obras, recepción, conservación e mantemento e posta en funcionamento, tal e como se especifica no convenio interadministrativo.

En canto ao sistema de responsabilidades como consecuencia da intervención de ambas administracións, en distintas fases do procedemento contractual (licitación e execución), estarase ao determinado no artigo 31.3 da LCSP, ao sinalar que "...Cada entidad será única responsable del cumplimiento de sus obligaciones con respecto a las partes que lleve a cabo en su propio nombre y por cuenta propia". Se ben, neste caso, amosa actuarse, en todo momento por conta do Concello de Lourenzá.

Sinalar que o convenio interadministrativo se configura como unha relación xurídica bilateral voluntaria, na que concorren competencias e fins comúns a todas as entidades, tanto pola causa, como polos

fins e mesmo o seu ámbito, entendendo que a cooperación horizontal inter-administrativa contribúe eficazmente á satisfacción dun fin público compartido, colaboración admitida tanto pola lexislación do réxime local estatal e autonómico, como polo artigo 12.4 da Directiva 2014/24, UE, do Parlamento Europeo e do Consello, segundo se recolle na guía de colaboración pública horizontal (público – público), da asesoría xurídica xeral da Xunta de Galicia; e na actualidade asumido e regulado no artigo 31 da LCSP/2017 ao referirse ás potestades de auto organización e sistemas de cooperación vertical e horizontal.

Así, para a consecución do fin común perseguido por ambas administracións, sen vocación de mercado, que é a dotación aos veciños do Concello de LOURENZÁ, da Provincia e da cidadanía en xeral das actuacións sinaladas, establécese esta relación bilateral de colaboración e cooperación (acción pública colaborativa) guiadas unicamente por consideracións de interese público, na que se inclúe a seguinte previsión de financiamento e compromisos:

Anualidade	Deputación Provincial De Lugo	Concello de Lourenzá
2018 (Plan único 2018)	98.522,42€	28.981,03€

Concello de Lourenzá: As obrigas de asinar o contrato coa empresa adxudicataria, e demais inherentes á execución da obra, incluídas o pagamento de facturas e certificacións e no seu caso achegas complementarias relacionadas no Convenio interadministrativo obxecto deste informe.

Deputación de Lugo: obriga de facer, consistente na tramitación do procedemento contractual, na fase de licitación e ata a adxudicación.

Esta relación interadministrativa de cooperación enmarcarase, xa que logo, na estrutura dunhas administracións ordenadas para remover os obstáculos que impidan ou dificultan que a igualdade e liberdade dos individuos e dos grupos en que se integran sexan reais e efectivos, especialmente acaído nunha provincia de dinámicas demográficos rurais e poboación envellecida, mellorando os servizos e prestacións dirixidas a cidadanía e equipamentos.

A subscrición deste convenio mellora a eficiencia na xestión pública, contribúe á utilización conxunta de medios e servizos públicos, etc., e ademais encádrase no deber de colaboración e asistencia e cooperación xurídica, económica e técnica aos concellos sinalada no artigo 36 da Lei 7/85, de Bases de réxime local. Neste sentido, o propio artigo 57 da LBRL da preferencia á subscrición de convenios, antes que

Código Seguro de Verificación	IV6T5UBLFMZ2WTV3WVNUOBQAKY	Fecha	11/04/2019 14:10:23
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 59/2003, 19 de diciembre, de firma electrónica		
Firmante	MARÍA ESTHER ÁLVAREZ MARTÍNEZ (Secretaria Xeral)		
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo//code/IV6T5UBLFMZ2WTV3WVNUOBQAKY	Página	10/12

a outras técnicas de cooperación como os consorcios, como un instrumento eficaz na asignación de recursos públicos. No convenio inclúese o cadro orzamentario e de financiamento con cargo a anualidade 2018.

O concello de Lourenzá será titular e responsable da posta en uso e mantemento do resultado da cooperación como previsión a incorporar ao convenio interadministrativo de acordo co previsto no artigo 49 da LRXSP.

Ao presente convenio non lle é de aplicación a Lei de Contratos do Sector Público á vista do disposto no artigo 6 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014, que sinala que "quedan excluídos do ambito da presente Lei os convenios, cuxo contido non estea comprendido no dos contratos regulados nesta Lei ou en normas administrativas especiais celebradas entre si pola Administración Xeral do Estado, (...), entidades locais, (...)", precepto que se complementa con artigo 31 da propia LCSP relativo á potestade de auto organización e a cooperación pública horizontal. As entidades participantes non deben ter vocación de mercado; o convenio debe promover unha cooperación para garantir que servizos públicos que lles incumben, se presten de modo que se logren os obxectivos que teñen en común e que o desenvolvemento da cooperación se guíe unicamente por consideracións relacionadas co interese público.

Nestes supostos de relación interadministrativa de cooperación entre administracións públicas, con contraprestacións entre os beneficiarios ou que as administracións que os subscriben ostentan competencias compartidas de execución (ademais de actuar "conveniendi causa"), non é de aplicación a lexislación xeral de subvencións, sen prexuízo de tomala como marco de referencia na xustificación dos fondos, de conformidade co establecido no artigo 2.4 do RD 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o RXLS e demais normativa de concordante aplicación. A terse en conta na CCAA de Galicia, o artigo 2.3 do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento Xeral da Lei de subvencións de Galicia (Lei 9/2007), que aínda que non resulta aplicable ás EELL, pode tomarse como referencia.

En canto ao órgano competente, sinalar que segundo o artigo 59, apartado 18 do Regulamento Orgánico da Deputación Provincial de Lugo, publicado no BOP nº 56 de data 10 de marzo de 2011 en relación co artigo 54.41 do mesmo regulamento, aplicable de acordo coa circular de Secretaría Xeral en funcións, de data 02 de novembro de 2018, (como consecuencia do acordo da conversión do acto administrativo adoptado en sesión plenaria do 26 de xuño de 2018 polo que se presta aprobación ao

Regulamento orgánico publicado no BOP nº 170 do 26 de xullo de 2018) resulta a Xunta de Goberno, atendendo ao importe económico do convenio.

Así pois a proposta de convenio é axustada á regulamentación específica que se contempla nos artigos referidos, polo que se informa favorablemente.

Polo anteriormente exposto, propoño que pola Xunta de Goberno se adopte o seguinte acordo:

Aprobar o texto do convenio interadministrativo de cooperación a subscribir entre a Deputación Provincial de Lugo e o concello de Lourenzá coa finalidade común de colaborar na execución dos fins comúns de Mellora e acondicionamento de vías municipais: De Travesía Mariña- Avda. Mondoñedo, Avda. Calvo Sotelo, Rúa Secretario Luís Iglesias- Carlos Pelegrín Otero, Maderne e Veiga de Santo Adrao, cun orzamento total de 127.503,45 euros, dos cales 98.522,42€ son financiados pola Deputación e 28.981,03€ financiados con cargo á aportación municipal, de acordo con Plan único 2018 aprobado polo Pleno en data 29 de maio de 2018, na que se inclúe a amentada obra".

A Xunta de Goberno, por unanimidade dos asistentes, acorda prestar aprobación á proposta presentada e anteriormente transcrita.

O que se lle comunica para o seu coñecemento e demáis efectos.

A SECRETARIA XERAL,

María Esther Álvarez Martínez

EXCMA. DEPUTACIÓN PROVINCIAL SECRETARÍA LUGO