



## Concello de Lourenzá

Praza do Conde Santo, s/n - 27760 - Lugo

Tif: 982 121 006 - 982 121 552  
Fax: 982 121 506  
CIF: P27027008  
REL: 01270272



### **ACTA DE LA SESIÓN EXTRAORDINARIA CELEBRADA POR LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL EL DÍA TRES DE JULIO DE 2015.**

#### SRES. ASISTENTES:

Alcaldesa-Presidente:

D<sup>a</sup>. Rocío López García.

Tenientes de Alcalde:

D. Manuel Arango Ron.

D. Carlos Rivas Rivas.

D<sup>a</sup>.M<sup>a</sup> Mercedes Dengra Sixto.

Secretaria -Interventora:

D<sup>a</sup>. M<sup>a</sup>. Begoña Glez. Pedregal.

En el Salón de Sesiones de la Casa Consistorial de Lourenzá, siendo las DOCE HORAS (12,00 h.) del día TRES DE JULIO de 2015 se reúne la Junta de Gobierno Local bajo la Presidencia de la Sra. Alcaldesa-Presidenta, asistiendo los señores relacionados al margen y actuando como fedataria la Secretaria de la Corporación.

Una vez abierta la sesión por la Presidencia se pasó al examen y deliberación de los asuntos comprendidos en el Orden del Día, adoptándose los acuerdos que se relacionan seguidamente:

#### **1º.-CONSTITUCIÓN DE LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL.**

En el salón de actos de la Casa do Concello de Lourenzá, siendo las doce horas del día tres de julio del dos mil quince, para dar cumplimiento a lo acordado por el Pleno en la sesión celebrada el día diecisiete de junio del año en curso y según lo dispuesto en el artículo 59.2b) de la Ley 5/97 de 22 de julio de Administración Local de Galicia y artículo 112 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales aprobado por R.D. 2568/86 de 28 de noviembre, se reunieron los Sres. Concejales, electos por Resolución da Alcaldía de fecha 30/06/2015, para formar parte de dicha JUNTA DE GOBIERNO LOCAL, constando en el expediente la aceptación de todos ellos y que son los siguientes: D. Manuel Arango Ron, Primer Teniente de Alcalde; D. Carlos Rivas Rivas, Segundo Teniente de Alcalde y D<sup>a</sup>. María Mercedes Dengra Sixto, Tercera Teniente de Alcalde, asistidos por la Secretaria de la Corporación D<sup>a</sup>. María Begoña González Pedregal, y una vez cumplido el requisito legal de prestar juramento o promesa como Tenientes de Alcalde, según dispone el art. 108 de la Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio.

#### **2º.- DACIÓN DE CUENTA DE LA RESOLUCIÓN DE LA ALCALDÍA DE FECHA 30/06/2015 POR LA QUE SE DELEGAN COMPETENCIAS DE LA ALCALDÍA EN LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL.**

En este primer punto del orden del día, por la Secretaría se da cuenta de la Resolución de la Alcaldía de fecha 30/06/2015 por la que se delegan competencias de la Alcaldía en la Junta de Gobierno y que fueron las siguientes:

##### "A) EN MATERIA DE URBANISMO E LICENCIAS:

1.- As aprobacions dos instrumentos de planeamento de desenvolvemento do planeamento xeral que non este expresamente atribuído ó Pleno.

2.- A aprobación dos instrumentos de xestión urbanística non atribuídos ó Pleno pola lexislación urbanística e dos Proxectos de Urbanización.

3.- O outorgamento de licencias de edificación, demolición e urbanísticas en xeral que impliquen actos de uso do solo e do subsolo e requiran previa licencia urbanística, instadas o realizadas por particulares, empresas o entidades públicas.

4.- A concesión de licencias de apertura de establecementos de calquera índole.

5.- A emisión de informacións de orden urbanístico.

6.- A emisión de informe nos procedementos para a tramitación da autorización autonómica en solo rústico.

7.- A emisión de informe e aprobación dos expedientes suxeitos á normativa de Avaliación Ambiental así como a concesión das correspondentes licencias.

8.- A concesión de licencias de fin de obra e de primeira ocupación das edificacións.

9.- Outorgamento de Licencias sometidas ao Regulamento de Espectáculos Públicos excepto a autorización de bailes e verbenas populares.

10.- Toma de razón de declaración responsable ou comunicación previa de apertura de establecementos para o exercicio de actividades non sometidas a avaliación da incidencia ambiental.

11.- A resolución de expedientes contra particulares por infraccións urbanísticas ou contra as normas de policía urbana, rural e medio ambiente, sen prexuízo das atribucións de impulsión de trámites e expedientes pola Alcaldía.

#### **B) EN MATERIA CONTRACTUAL:**

1.- As contratacións de obras, de subministro, de servizos, de xestión de servizos públicos, contratos administrativos especiais, contratos privados cando o seu importe non supere o 10% dos recursos ordinarios do presuposto nin, en calquera caso, os 6.000.000 de euros, incluídas as de carácter plurianual, cando a súa duración non sexa superior a catro anos, sempre que o importe acumulado de tódalas súas anualidades non supere nin a porcentaxe indicada referida ós recursos ordinarios do presuposto do primeiro exercicio, nin a contía sinalada.

2.- A adxudicación de concesións sobres os bens das mesmas e a adquisición de bens inmoables e dereitos suxeitos á lexislación patrimonial cando o seu valor non supere o 10% dos recursos ordinarios do presuposto nin o importe de tres millóns de euros.

2.- A aprobación dos proxectos de obras e servizos, os de seguridade e saúde e demais necesarios para a execución das obras municipais cando sexa competente para a súa contratación ou concesión o Alcalde e estean previstos no Presuposto.

3.- A aprobación das formas e procedementos de contratación nos expedientes ós que se refire ó apartado primeiro.



## Concello de Lourenzá

Praza do Conde Santo, s/n - 27760 - Lugo

Tif: 982 121 006 - 982 121 552  
Fax: 982 121 506  
CIF: P2702700B  
REL: 01270272



4.- A aprobación dos Pregos de Cláusulas Administrativas Particulares e, en todo caso, de Prescricións Técnicas para as contratacións e concesións de toda clase nas que a competencia este atribuída á Alcaldía.

### C) EN MATERIA SANCIONADORA:

1.- Sancionar as faltas de desobediencia á Alcaldía ou por infracción ás Ordenanzas Municipais, excepto que tal facultade este atribuída ó Pleno.

2.- Sancións en materia de persoal.

### D) EN MATERIA ECONÓMICO-FINANCEIRA:

#### D.a) En materia de Gastos:

1.- As autorizacións e disposicións do gasto e recoñecemento das obrigacións derivadas das materias contractuais delegadas na letra B, desta Resolución.

2.- O outorgamento de subvencións dentro dos créditos orzamentarios a tal fin destinados.

3.- O desenvolvemento da xestión económica de acordo co Presuposto aprobado e segundo o disposto nas Bases de Execución sempre que non sexan competencia do Pleno e autorizar, dispoñer gastos e aprobar facturas salvo nos casos que se indican a continuación cuxo pago será acordado e ordenado pola Alcaldía, calquera que sexa a súa contía, de conformidade co disposto na Lei Reguladora das Facendas Local, a saber:

- Haberes e retribucións nominativas do persoal municipal de toda clase de conformidade cos acordos corporativos.

- Os gastos derivados das cotizacións á Seguridade Social, I.R.P.F. e I.V.E.

- Os servizos telefónicos, enerxía eléctrica e similares, que se liquidan segundo ás tarifas oficialmente aprobadas.

- Intereses e amortizacións de préstamos así como contratos de transporte a portes debidos.

- As anualidades ou mensualidades correspondentes ós contratos de xestión de servizos públicos, publicacións e anuncios.

#### D.b) En materia de ingresos:

1.- Aprobación dos Padróns, matrículas e listas cobratorias de Impostos Municipais, Taxas e Prezos Públicos, recoñecemento de exencións e bonificacións dos tributos locais.

2.- Aprobación de liquidacións de ingresos directos derivados de licencias e autorizacións delegadas na Xunta de Goberno.

3.- Os acordos relativos a baixas de suxeitos pasivos, devolución de ingresos indebidos, duplicados, etc.

D.c) Aprobación de la Liquidación do Orzamento Municipal.

D.e) Aprobación de expedientes de incorporación de remanentes de crédito.

### E) EN MATERIA DE BENS:

1.- A adquisición de bens e dereitos cando o seu valor non supere o 10% dos recursos ordinarios de presuposto nin os 3.000.000 euros así como o alleamento do patrimonio que non supere nin a porcentaxe nin a contía indicadas nos seguintes supostos:

- A de bens inmoables, sempre que estea prevista no presuposto.

- A de ben mobles, agás os declarados de valor histórico ou artístico, cando o alleamento non se atope prevista no Presuposto.

- Autorización para ocupación e uso especial de bens de dominio público.

**F) EN MATERIA DE PERSONAL:**

1.- A aprobación da Oferta de Emprego Público de acordo co Presuposto e o cadro de persoal aprobados polo Pleno.

2.- A aprobación das Bases e convocatoria das probas de selección de persoal e para os concursos de provisión de postos de traballo.

**G) EN OUTRAS MATERIAS:**

1.- A solicitude e aceptación de subvencións de calquera Entidade Pública ou Privada, na que a competencia non este atribuída por Lei o Pleno do concello e sempre que o presuposto da actuación ou do investimento sexa superior a Dez mil (10.000,00) euros.

2.- A solicitude de delegación de competencias para contratar obras o servizos de competencia da alcaldía efectuadas a outras Administracións Públicas.

3.- As demais que expresamente lle atribúan as leis e aquelas que a lexislación do Estado e das C.C.A.A. asignen ó Municipio e non lleas atribúa a outros órganos municipais.

**3º.- LICENCIAS URBANÍSTICAS.**

**A) EXPDTE NÚM. 195/15 DE D. DINO VIDAL GARCIA SOLICITANDO LICENCIA PARA COLOCACION DE CARPINTERIA EXTERIOR EN BAJO COMERCIAL.**

Vista la solicitud presentada por D. DINO VIDAL GARCIA con DNI. núm. 33.815.664Y con domicilio en Casablanca, 33 de la Parroquia de San Adriano de este Término Municipal, para colocación de carpintería exterior en bajo comercial de edificio en C/ Fernández del Riego, 3 de la Parroquia de la Parroquia de Santa María de este Término Municipal.

Vista la documentación presentada, así como los informes jurídico y del Técnico Municipal, la Junta de Gobierno Local, por unanimidad, ACUERDA:

1.- La autorización de la obra solicitada.

2.-Condicionar la efectividad de la licencia a las siguientes limitaciones o restricciones específicas, según consta en el informe del arquitecto técnico municipal, D. Francisco Damián López Rodríguez de 23/06/2015, a saber:

- Estricta sujeción a lo solicitado.
- Normativa aplicable: Suelo Urbano.
- Se tomarán las medidas oportunas tendentes a garantizar la seguridad de personas, animales y cosas.
- Las obras solicitadas se refieren únicamente a la colocación de la carpintería exterior y por tanto estas obras tienen la condición de obra menor de acuerdo con lo dispuesto en el art. 195.3 de la Ley 9/2002.



## Concello de Lourenzá

Praza do Conde Santo, s/n - 27760 - Lugo

Tif: 982 121 006 - 982 121 552  
Fax: 982 121 506  
CIF: P2702700B  
REL: 01270272



Se cumprirán las determinaciones que figuran en la Resolución de la Consellería de Cultura, Educación y Ordenación Universitaria de fecha 28/05/15, y que se transcriben literalmente:

- "Por simplificación estética, eliminaranse as particións da parte superior dos escaparates e porta de entrada, reducíndoos a unha como nos escaparates máis pequenos ou, como moito, a dúas partes, facéndoos fixos ou practicables.
  - A cor da carpintería será igual á do resto da carpintería do edificio."
- Plazo de ejecución: Inicio: 3 meses.
- Finalización: 12 meses.

Igualmente se aprobó la liquidación de Secretaría-Intervención del impuesto de Construcciones, Instalaciones y Obras, según la cual deberá abonar ciento setenta euros con seis céntimos (170,06.-) lo cual supone el 3% del presupuesto de la obra fijado en cinco mil seiscientos setenta y ocho euros con sesenta céntimos (5.668,60.-). La autorización se entiende concedida dejando a salvo el derecho de propiedad y sin perjuicio de terceros.

### **B) EXPDTE NÚM. 113/14 DE D. LUIS ADOLFO FERNANDEZ LOPEZ SOLICITANDO LICENCIA PARA REHABILITACIÓN DE HORREO.**

Vista la solicitud presentada por D. LUIS ADOLFO FERNANDEZ LOPEZ con DNI. núm. 33.767.874X con domicilio en Pousada, 34 de la Parroquia de Santa María de este Término Municipal, para rehabilitación de hórreo en Pousada, 30 de la Parroquia de Santa María de este Término Municipal.

Vista la documentación presentada, así como la Memoria redactada por el Arquitecto Técnico D. José Martínez Mántaras en abril de 2015, así como los informes jurídico y del Técnico Municipal, la Junta de Gobierno Local, por unanimidad, ACUERDA:

- 1.- La autorización de la obra solicitada.
  - 2.- Condicionar la efectividad de la licencia a las siguientes limitaciones o restricciones específicas, según consta en el informe del arquitecto técnico municipal, D. Francisco Damián López Rodríguez de 09/06/2015, a saber:
    - Estricta sujeción a lo solicitado.  
Normativa aplicable: Suelo de Núcleo Rural.
    - Se tomarán las medidas oportunas tendentes a garantizar la seguridad de personas, animales y cosas.
    - No se alterarán las alineaciones ni los volúmenes existentes.
    - Se deberán de tener en cuenta las indicaciones que figuran en el informe Técnico de la Jefatura Territorial de Lugo de la Consellería de Cultura, Educación y Ordenación Universitaria de fecha 29/05/15
- Plazo de ejecución: Inicio: 3 meses.
- Finalización: 12 meses.

Igualmente se aprobó la liquidación de Secretaría-Intervención del impuesto de Construcciones, Instalaciones y Obras, según la cual deberá abonar cincuenta euros con dieciseis céntimos (50,16.-) lo cual supone el 3% del presupuesto de la obra fijado en mil seiscientos setenta y dos euros (1.672,00.-). La autorización se entiende concedida dejando a salvo el derecho de propiedad y sin perjuicio de terceros.

**C) EXPDTE NÚM. 677/15 DE D. JOSE MARIA LOPEZ ROCHA SOLICITANDO LICENCIA PARA SUSTITUCIÓN DE PASARELA Y REPARACIÓN DE MURO DE DEFENSA .**

Vista la solicitud presentada por D. JOSE M<sup>a</sup> LOPEZ ROCHA con DNI. núm. 33.690.798F con domicilio en Lanzós de la Parroquia de San Adriano de este Término Municipal, para sustitución de pasarela y reparación de muro de defensa del Río Castelo en Lanzós de la Parroquia de San Adriano de este Término Municipal.

Vista la documentación presentada, así como la Memoria valorada redactada por el Arquitecto D. Alvaro J. López Aenlle en abril de 2015, así como los informes jurídico y del Técnico Municipal, la Junta de Gobierno Local, por unanimidad, ACUERDA:

1.- La autorización de la obra solicitada.  
2.- Condicionar la efectividad de la licencia a las siguientes limitaciones o restricciones específicas, según consta en el informe del arquitecto técnico municipal, D. Francisco Damián López Rodríguez de 26/05/2015, a saber:

- Estricta sujeción a lo solicitado.
- Normativa aplicable: Suelo Rústico de Protección de Cauces.
- Se tomarán las medidas oportunas tendentes a garantizar la seguridad de personas, animales y cosas.
- Las obras de relleno se ajustarán al cumplimiento de las condiciones generales particulares establecidas por la Consellería de Medio Ambiente, Territorio e Infraestructuras, Augas de Galicia en el correspondiente expediente de autorización de fecha 27/02/15 que se adjunta con la solicitud de licencia municipal y que se transcriben textualmente:

"Xerais:

1.- As obras que se autorizan son as que se definen na documentación técnica que consta no expediente da clave.

2.- Outórgase esta autorización sen prexuízo de terceiro e salvando o dereito de propiedade, coa obriga de executa-las obras conservando as servidumes legais existentes.

3.- Toda modificación das características da presente autorización requere a aprobación previa de Augas de Galicia.

4.- A inspección e vixilancia das obras, tanto durante a súa construción como no período de explotación, estarán a cargo de Augas de Galicia, e serán pola conta do beneficiario as remuneracións e os gastos que por eses conceptos se orixinen, según do as disposicións vixentes.

5.- Esta autorización queda suxeita ás disposicións vixentes, ou que no sucesivo se ditén, relativas a contratos e accidentes de traballo e demais de carácter social, así como, en xeral ó cumprimento das disposicións vixentes



## Concello de Lourenzá

Praza do Conde Santo, s/n - 27760 - Lugo

Tif: 982 121 006 - 982 121 552  
Fax: 982 121 506  
CIF: P2702700B  
REL: 01270272



en materia de pesca fluvial e ás prescricións específicas que lle sinale o organismo competente en materia de calidade medioambiental, ante o que responderá do seu cumprimento.

6.- O titular da autorización será responsable de cantos danos e perdas poidan ocasionarse a intereses públicos ou privados como consecuencia das obras que se autorizan, e quedará obrigado á su indemnización e a realiza-los traballos que a Administración lle ordene para a extracción dos cascallos vertidos ó leito durante a execución das mencionadas obras. Será tamén responsable da conservación en bo estado das obras e instalacións que se autorizan.

7.- Esta autorización poderá ser revogada polo incumprimento de calquera das súas condicións e nos casos previstos nas leis. A revogación declararase por resolución motivada de Augas de Galicia, que poderá adopta-las medidas que considere necesarias para garanti-las condicións normais de desaugue e o respecto ás servidumes legais.

8.- Esta autorización é independente de todas aquelas que, en virtude de disposicións legais vixentes, teñan que ser outorgadas por outros organismos ou administracións e, en particular, da licenza municipal de obras.

- Particulares:

1. As obras consisten no seguinte:

- Reparación nun treito de aproximadamente 20 m. dun muro de defensa de pedra que resultou erosionado como consecuencia de varias enchentes e que fora autorizado na resolución de Augas de Galicia de 08/06/11 (expte. DH.W27.05602). Este treito de muro está situado na esquina suroeste da finca 2423 do polígono 8, na mesma beira da canle e ten unha altura aproximada de 1,1 m.

- Sustitución da pasarela de madeira existente sobre o río nas coordenadas ETRS89X=639414 e Y=4.810.417 para a súa utilización para acceso peonil dende as edificacións á finca 2423. Esta nova pasarela será de madeira de 1,20 m de anchura e coas correspondentes varandas, cunha lonxitude de 2,10 m sobre a canle e a unha altura de 1,25 m sobre o leito e aproximadamente 0,30 m. sobre a cota da finca da marxe dereita (2423).

- 2.- O muro de defensa deberá respectar as condicións que para el se estableceron na autorización do expediente DH.W27.05602, con idénticas obrigas e advertencias ó solicitante.

3.- Evitarase o toldamento das augas pola demolición de materiais ou operacións complementarias que teñan lugar nas proximidades do leito do río.

4.- Evitarase a corta ou destrución da vegetación arbustiva ou arbórea de ribeira.

5.- Deixarase en todo caso expedita a franxa de servidume de 5 metros de ancho medidos a partir do borde ocupado polas augas nas máximas enchentes ordinarias.

6.- Durante a fase de construción extremaranse as precaucións coa retirada de cascallos das marxes, co obxecto de reducir posibles alteracións na calidade da auga circulante o una capacidade hidráulica da canle. De xeito especial, prohíbese verter no propio leito do río restos de formigón ou cemento, ou lavar materiais ou ferramenta que estiveran en contacto con eles, así como o cambio de aceite de maquinaria de construción. Non se depositarán na zona de servidume nin en lugares próximos ningún tipo de

materiais que poidan incorporarse ó río por escorrentas ou cheas. Os residuos xerados durante a construción deberán ser tratados adecuadamente,

7.- As obras deberán estar rematadas no prazo de doce (12) meses a partir do día seguinte ao da notificación da presente resolución, extinguíndose a validez da presente autorización unha vez transcorrido ese prazo. No caso de non poder executalas no prazo establecido deberá solicitar prórroga con antelación suficiente á finalización do prazo establecido.

8.- Rematadas as obras, comunicaráse a Augas de Galicia, que procederá ó seu recoñecemento final nos casos en que o considere oportuno."

- Prazo de execución: Inicio: 2 meses.
  - Finalización: 12 meses.

Igualmente se aprobó la liquidación de Secretaría-Intervención del impuesto de Construcciones, Instalaciones y Obras, según la cual deberá abonar veintiocho euros con ochenta céntimos (28,80.-) lo cual supone el 3% del presupuesto de la obra fijado en novecientos sesenta euros (960,00.-). La autorización se entiende concedida dejando a salvo el derecho de propiedad y sin perjuicio de terceros.

**D) EXPDTE NÚM. 329/15 DE D<sup>a</sup>. CARMEN RODRIGUEZ REIGOSA SOLICITANDO LICENCIA PARA LAVADO Y PINTADO DE FACHADA.**

Vista la solicitud presentada por D<sup>a</sup>. CARMEN RODRIGUEZ REIGOSA con DNI. núm. 33.844.252 con domicilio en Piñeiro, 7 de la Parroquia de San Jorge de este Término Municipal, para lavado y pintado de fachada en Piñeiro, 7 de la Parroquia de San Jorge de este Término Municipal.

Vista la documentación presentada, así como los informes jurídico y del Técnico Municipal, la Junta de Gobierno Local, por unanimidad, ACUERDA:

- 1.- La autorización de la obra solicitada.
- 2.- Condicionar la efectividad de la licencia a las siguientes limitaciones o restricciones específicas, según consta en el informe del arquitecto técnico municipal, D. Francisco Damián López Rodríguez de 30/06/2015, a saber:
  - Estricta sujeción a lo solicitado.
  - Normativa aplicable: Suelo de Núcleo Rural.
  - Se tomarán las medidas oportunas tendentes a garantizar la seguridad de personas, animales y cosas.
  - No se alterarán las alineaciones ni los volúmenes existentes.
  - Será obligatoria la instalación de luces de señalización en cada extremo o ángulo saliente de las vallas que circunden el espacio público ocupado.
  - Se tendrán en cuenta las condiciones que figuran en la autorización de la Axencia Galega de Infraestructuras de fecha 08/05/15 y que se transcriben textualmente:
  - "1).A autorización outórgase a reserva das demais licencias e autorizacións necesarias, sen prexuízo de terceiro e deixando a salvo os dereitos





## Concello de Lourenzá

Praza do Conde Santo, s/n - 27760 - Lugo

TiF: 982 121 006 - 982 121 552  
Fax: 982 121 506  
CIF: P2702700B  
REL: 01270272



- preexistentes sobre os terreos ou bens. Non suporán en ningún caso a cesión do dominio público, nin a asunción pola administración titular de ningunha responsabilidade respecto da persoa titular da autorización ou de terceiros.
- A Administración titular da estrada poderá, en calquera momento, modificar ou suspender temporal ou definitivamente a autorización cando a actuación produza danos no dominio público viario, por incumprimento das condicións da autorización, por poñer en risco a seguridade viaria ou cando alteren os supostos determinantes do seu outorgamento.
  - 2.) Esta autorización entenderase outorgada a precario na parte que afecte á zona de dominio público. As autorizacións outorgadas para a realización de obras, instalacións ou actividades na zona de dominio público poderán ser revogadas unilateralmente polo órgano que as outorgou en calquera momento por razóns de interese público, sen xerar dereito a indemnización, cando sexa necesario por motivo de calquera obra que vaia realizar na estrada a administración titular deste, e quedará obrigada a persoa solicitante a retirar pola súa conta os elementos instalados.
  - As autorizacións outorgadas para a realización de obras, instalacións ou actividades na zona de dominio público exclúen o aboamento á persoa interesada de calquera indemnización por razón de danos e perdas ocasionados pola explotación e polo uso da estrada, incluídos os causados polo tráfico ou por calquera obra realizada na estrada pola administración titular desta, incluídas as de conservación. Nese caso, a reposición das obras e elementos amparados pola autorización será por conta da persoa interesada.
  - 3.) Se a obra, instalación ou actividade autorizada implícase a utilización privativa, ocupación ou aproveitamento especial do dominio público das estradas de titularidade autonómica, xerará o dereito ao cobro da taxa regulada na sección V do título II da Lei 6/2003, de 9 de decembro, de taxas, prezos e exaccións reguladoras da Comunidade Autónoma de Galicia (DOG 11/12/2003), modificada pola Lei 12/2011, do 26 de decembro, de medidas fiscais e administrativas (DOG 30/12/2011), modificada á súa vez pola Lei 2/2013 de 27 de febreiro, de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2013.
  - 4.) Se para a execución da obra ou uso desta for necesario construír un acceso á estrada, deberá solicitarse previamente á preceptiva autorización deste Servizo.
  - 5.) As obras executaranse conforme ó proxecto presentado para a obtención de autorización, no seu caso, e de acordo coas condicións desta.
  - 6.) Non se poderán iniciar as obras sen que o persoal deste Servizo rexoñeza a súa conformidade co seu replanteo. Para isto, o interesado deberá comunicar, cunha antelación mínima de dez (10) días, a dita que prevea para a dita opeación. Estenderase unha acta de conformidade ou, no seu caso, deixarase constancia de replanteo implicará o permiso definitivo de iniciación das obras.
  - 7.) As obras executaranse baixo a inspección e vigilancia do persoal integro neste Servizo. As obras executaranse cumprindo todas as condicións de garantía e seguridade polas disposicións vixentes e, ademais destas, o petionario aceptará as especiais que se poidan impoñer para a seguridade da estrada e do tráfico.

- 8.) A Administración competente poderá dispoñer, sen máis trámites, en resolución motivada, a inmediata paralización das obras e a suspensión dos usos non autorizados ou que non se axusten ás condicións establecidas nas correspondentes autorizacións outorgadas por ela.
- 9.) As obras efectuaranse sen interromper nin dificultar o tránsito polas estradas e sen ocupar ningún dos seus elementos (calzada, beiravías, gabias...) con materiais, medios auxiliares, maquinaria ou vehículos, salvo nas circunstancias e coas prescricións que expresamente se indiquen nas condicións particulares.
- 10.) Durante a execución das obras adoptaranse as precaucións oportunas par que en ningún caso se produza arrastre de terras ou de calquera outros materiais á plataforma ou gabias da estrada, ben adheridos ás rodas dos vehículos ou maquinaria que participe nas obras ou por calquera outra cousa.
- 11.) Aparte da que poida ser autorizada nas condicións particulares, durante a execución das obras non poderá establecerse ningunha outra sinalización que afecte á circulación pola estrada sen expresa autorización escrita deste Servizo.
- 12.) O persoal deste Servizo recoñecerá a terminación das obras. Para estes efectos, o interesado comunicará, cunha antelación míneima de dez (10) días, a data que prevea para dita operación. Estenderase unha acta de conformidade ou, no seu caso, faranse constar as obxeccións oportunas, concedéndose o prazo proporcionado para a súa corrección. A acta de conformidade implicará o permiso de uso das obras, actividades ou instalacións.
- 13.) O titular da autorización será responsable de todos os danos e prexuízos ocasionados á estada, á súa zona de influencia, a terceiros o una súa propia actividade con motivo da realización da obra, actuación ou instalación autorizada, quedando obrigado a reexponer, ó seu cargo, os elementos da estrada que resulten afectados pola execución das obras, restituídnos ás súas anteriores condicións de seguridade, funcionalidade e aspecto.
- 14.) A autorización producirá efectos mentres permaza o obxecto determinante do seu outorgamento e será transmisíble previa notificación do cambio de titularidade a este Servizo.
- No caso de autorizacións para a realización de obras, instalacións ou actividades na zona de dominio público, o prazo máximo de autorización será de dez anos. Antes de que transcurra o prazo de autorización adaptada, se é o caso, á normativa vixente nese momento.
- 15.) O titular da autorización será responsable das operacións de conservación e mantemento requeridas pola obra, actuacións ou instalación obxecto de autorización e que sexan necesarias para garantir a salubridade, accesibilidade, seguridade e funcionalidade menoscabadas como consecuencia do uso destas.
- 16.) O incumprimento de calquera das condicións impostas nesta autorización poderá ser considerada como infracción leve, grave ou moi grave segundo o artigo 61 da Lei 8/2013, do 28 de xuño, de estradas de Galicia e dará lugar á tramitación do expediente sancionador que proceda."
- Plazo de execución: Inicio: 3 meses.
  - Finalización: 12 meses.



## Concello de Lourenzá

Praza do Conde Santo, s/n - 27760 - Lugo

Tlf: 982 121 006 - 982 121 552  
Fax: 982 121 506  
CIF: P2702700B  
REL: 01270272



Igualmente se aprobó la liquidación de Secretaría-Intervención del impuesto de Construcciones, Instalaciones y Obras, según la cual deberá abonar sesenta y seis euros (66,00.-) lo cual supone el 3% del presupuesto de la obra fijado en dos mil doscientos euros (2.200,00.-). La autorización se entiende concedida dejando a salvo el derecho de propiedad y sin perjuicio de terceros.

### **E) EXPDTE NÚM. 1.562/14 DE D<sup>a</sup>. MARIA JOSEFA IGLESIAS GONZALEZ SOLICITANDO LICENCIA PARA CONSTRUCCION DE APARCAMIENTO ABIERTO.**

Vista la solicitud presentada por D<sup>a</sup>. MARIA JOSEFA IGLESIAS GONZALEZ con DNI. núm. 76.565.773S con domicilio en Maderne, 1 de la Parroquia de Santa María de este Término Municipal para construcción de aparcamiento abierto en finca con vivienda unifamiliar existente en Maderne, 1 de la Parroquia de Santa María de este Término Municipal.

Vista la documentación presentada, así como la Memoria redactada por la Arquitecta D<sup>a</sup> María Mayte Vidal Louridoras en octubre de 2014, así como los informes jurídico y del Técnico Municipal, la Junta de Gobierno Local, por unanimidad, ACUERDA:

1.- La autorización de la obra solicitada.

2.- Condicionar la efectividad de la licencia a las siguientes limitaciones o restricciones específicas, según consta en el informe del arquitecto técnico municipal, D. Francisco Damián López Rodríguez de 26/05/2015, a saber:

- Estricta sujeción a lo solicitado.
- Normativa aplicable: Suelo de Núcleo Rural.
- Se tomarán las medidas oportunas tendentes a garantizar la seguridad de personas, animales y cosas.
- Retranqueo frontal mínimo 50 m. a partir de la arista exterior de la calzada del ramal de enlace de la carretera N-634.
- Retranqueo a colindantes mínimo 5 m.
- Altura máxima 7 m.
- El uso de aparcamiento es complementario del residencial y se encuentra dentro de los permitidos por la normativa municipal NSP como por la LOUGA.
- Las características estéticas y constructivas y los materiales, colores y acabados serán acordes con el paisaje rural y con las construcciones tradicionales del asentamiento.
- Se cumplirán las condiciones particulares y generales que figura en el informe del Ministerio de Fomento de referencia LUGO-A009-2015-2 de fecha 12 de mayo de 2015 y que se transcriben textualmente:

#### **"CONDICIONES PARTICULARES**

1.- SE AUTORIZA, por lo que a la carretera se refiere, LA CONSTRUCCIÓN DE UN APARCAMIENTO ABIERTO DE 15x6 m, que deberá situarse a una distancia mínima de CINCUENTA METROS (50,00 m) medidos desde la arista exterior de la calzada del ramal del enlace de la carretera N-634, de acuerdo con lo solicitado en la documentación presentada con fecha 20-01-2015. Se entiende que la arista

exterior de la calzada es el borde exterior de la parte de la carretera destinada a la circulación de vehículos en general (línea blanca del borde).

2.-Serán de aplicación las Condiciones Generales que se adjuntan.

3.-Las obras deberán ser ejecutadas en el plazo de DOS AÑOS contados a partir de la notificación de la concesión de la autorización, transcurrido este plazo sin que se haya solicitado prórroga, esta autorización no tendrá validez ni efecto.

CONDICIONES GENERALES:

1.-Para cualquier consulta o trámite sobre este expediente deberá dirigirse a la Unidad de Carreteras en Lugo (c/Ronda da Muralla, 131- 3º 27071 LUGO Telf.: 982216312).

2.-Esta autorización se otorga sin perjuicio de otras competencias concurrentes, dejando a salvo el derecho de propiedad y sin perjuicio de terceros.

3.-El beneficiario de la autorización deberá exhibir una copia de la misma cuando se le requiera por personal afecto al Servicio de Carreteras del Estado.

4.-Las obras se efectuarán sin interrumpir el tránsito por la carretera y sin ocupar ningún elemento de la misma (calzada, arcenes, cunetas) con materiales, andamios, maquinaria o vehículos, salvo circunstancias y con las prescripciones que expresamente se indiquen en las condiciones particulares y siempre cumpliendo la prescripción Nº5 de estas Condiciones Generales.

5.-No se podrán iniciar las obras sin que la Unidad de Carreteras en Lugo haya reconocido de conformidad su replanteo. A estos efectos, el interesado deberá comunicar por escrito a la misma o a la vigilancia de la zona, con una antelación mínima de diez días, la fecha que prevea para dicha operación. El citado Centro mostrará su conformidad o, en su caso, hará constar los reparos que entienda oportunos, concediendo el plazo necesario para su subsanación. Se extenderá un acta de conformidad de replanteo de las obras, cuya formalización implicará el permiso definitivo de iniciación de las obras, sin perjuicio de lo señalado en la prescripción Nº7 de estas Condiciones Generales. Al amparo de esta autorización no se permite realizar más obras que las expresamente solicitadas y que están sujetas a las presentes condiciones generales y particulares. Si se precisara realizar otro tipo de obras dentro de la zona de afección de la carretera, aunque sean complementarias de la solicitada, tales como accesos, desagües, saneamiento, cerramientos, cambios de uso de la construcción, etc., requerirán necesariamente una nueva solicitud y autorización expresa.

6.-En cuánto a los días y horas de ejecución de las obras solicitadas, y según lo dispuesto en las sucesivas notas de servicio de la Dirección General de Carreteras y de la Dirección General de Tráfico sobre "restricciones a la ejecución de obras en las calzadas, motivadas por las operaciones de desplazamiento masivo de vehículos", se disponen las siguientes:

Los trabajos se deberán realizar en días laborales con las siguientes restricciones:

\* Los viernes y vísperas de festivos, solo hasta las 13:00 horas.

\* Los lunes y días posteriores a festivo sólo después de las 8:00 horas.

No obstante, durante la ejecución de las obras se tomarán las precauciones necesarias para garantizar la seguridad del tráfico rodado y peatonal en dicha zona, colocándose la señalización y balizamiento dispuesto en la O.M. sobre Señalización, Balizamiento, Limpieza y Terminación de Obras Fijas fuera de Poblado (Norma de Carreteras 8.3-IC "Señalización de Obras" de 31 de Agosto de 1987, teniendo en cuenta las Recomendaciones de Señalización Móvil de Obras y el Manual de Ejemplos de Señalización de Obras Fijas del Ministerio de Fomento), Ley de Seguridad Vial y su Reglamento General de aplicación y otras disposiciones vigentes. Siendo el peticionario el único responsable de los accidentes a que



## Concello de Lourenzá

Praza do Conde Santo, s/n - 27760 - Lugo

Tif: 982 121 006 - 982 121 552  
Fax: 982 121 506  
CIF: P2702700B  
REL: 01270272



podiera dar lugar una insuficiente señalización o mal estado de conservación o colocación de la misma, debiendo retirarla tan pronto como se terminen las obras.

7.-La Dirección General de Carreteras queda exenta de cualquier responsabilidad derivada de los eventuales accidentes a que estas operaciones puedan dar lugar.

8.-Las obras se realizarán sin afección al tráfico o con la mínima afección posible, ejecutándolas, en este último caso, en periodos de muy baja intensidad de tráfico. En el caso de que la obra afecte al tráfico, se deberá presentar ante la Unidad de Carreteras de Lugo, con una antelación de diez (10) días como mínimo, un programa con fecha de inicio, horario y duración de la afección así como las medidas de seguridad adicionales que se prevén adoptar, medidas que deberán ser aprobadas expresamente por la Dirección General de Carreteras a través de la Unidad de Carreteras en Lugo, previamente a la comprobación de replanteo, que podrá requerir la presencia de la Autoridad competente a los efectos de la vigilancia del tráfico en las vías públicas, si así lo considerase procedente.

9.-El peticionario será responsable de los daños y perjuicios que, con motivo de las obras, pueden ocasionarse a la carretera, a su zona de influencia, a terceros o en la propia construcción, quedando obligado a repararlos por su cuenta.

10.-En ningún caso se podrá entorpecer el libre curso de las aguas procedentes de la carretera, cunetas, obras de desagüe o saneamiento de la misma, y a estos efectos el peticionario queda obligado a realizar a su costa todas las obras que para ello se consideren necesarias a juicio del Servicio de Conservación.

11.-Serán de cuenta del peticionario la buena conservación y limpieza permanente de la obra y del terreno situado entre ésta y la carretera, debiendo retirar a la terminación de las obras todos los materiales sobrantes y escombros.

12.-No se autoriza el empleo de explosivos para efectuar los desmontes, derribos o explanación que puedan ser necesarios para el emplazamiento o ejecución de las obras solicitadas, salvo autorización expresa de esta Demarcación.

13.-No podrán verse a la calzada, arceñas, cunetas, desmontes o terraplenes de la carretera, las aguas de lluvia y otras procedentes de la construcción autorizada.

14.-Estas condiciones dan por supuesto que son ciertos cuantos datos ha suministrado el peticionario, y en especial el de no resultar afectados por la autorización resultarán ocupados o dañados bienes o derechos de terceras personas sin su consentimiento, el solicitante asume la total responsabilidad de los daños o perjuicios que causase a terceras personas y de los que pudieran seguirse a la Administración como consecuencia de ellos.

15.-Las obras se ejecutarán cumpliendo todas las condiciones de garantía y seguridad impuestas por las disposiciones vigentes, y además de éstas, el peticionario aceptará las especiales que se puedan imponer para seguridad de la carretera y del tráfico, debiendo atender en todo momento las indicaciones que a este respecto le sean hechas por la Unidad de Carreteras de Lugo.

16.-Las obras o actividades se inspeccionarán por la Unidad de Carreteras de Lugo. Si se apreciaran desviaciones respecto a la documentación presentada o de las condiciones impuestas en la autorización, se solicitará de la autoridad competente a que se refiere el artículo 27 de la Ley de Carreteras la paralización de las obras hasta que se subsanen aquellas, sin perjuicio de instruir el expediente sancionador que proceda.

17.-Esta autorización se concede a título precario, en consecuencia el peticionario o quien de él traiga causa, no adquirirá derecho alguno sobre los bienes de dominio público, respecto de los cuales la Administración por causas de

interés general, podrá modificar la autorización, suspenderla o extinguirla, cuando se den los supuestos previstos en el artículo 96 del Reglamento General de Carreteras, y ajustándose al procedimiento que en el mismo se determina, sin que adquiera aquél por ellos derecho a indemnización alguna.

18.-Igualmente, será obligación del titular de la autorización la buena conservación, mantenimiento y la permanente limpieza, a su cargo, de las obras que se autorizan. Los servicios de la Unidad de Carreteras de Lugo podrán inspeccionar, en todo momento, el estado de conservación de las obras y señalar las reparaciones que deban realizarse, quedando obligado dicho titular. Siendo aplicable lo referente a la ejecución subsidiaria conforme establece el art. 117.1 del Reglamento General de Carreteras, para el caso de que dichas reparaciones se consideren urgentes.

19.-En caso de que el peticionario, durante la ejecución de las obras o en la fase de explotación de las mismas, realice en el dominio público actuaciones que, aunque no produzcan daños materiales, perjudiquen a la circulación o no se puedan autorizar con arreglo a la normativa viaria estatal, como puede ser el caso del establecimiento de algún acceso realizado sin autorización, se actuará por esta Administración viaria según lo previsto en el artículo 118 del Reglamento General de Carreteras.

20.-El incumplimiento de cualquiera de las condiciones impuestas será causa de anulación de esta autorización, pudiendo instruirse el expediente de sanción a que hubiere lugar.

21.-Si las obras no se iniciasen en el plazo señalado en las condiciones particulares será causa suficiente, sin más trámites, para la anulación de la misma con pérdida de todos los derechos.

22.-La no ejecución de las obras dentro del plazo concedido para su terminación será causa suficiente, sin más trámites, para la anulación de la misma con pérdida de todos los derechos.

23.-Una vez terminadas las obras o actividades solicitadas, el peticionario lo comunicará a la Unidad de Carreteras de Lugo, que procederá a su reconocimiento y confirmación de que las obras se han realizado de acuerdo con las condiciones impuestas.

24.-Una vez terminado el plazo de garantía vigente, el peticionario lo comunicará a la Unidad de Carreteras de Lugo que procederá a su reconocimiento, devolviéndose el depósito previo constituido si las obras se han realizado de acuerdo con las condiciones impuestas, o el sobrante que hubiera si la Administración estima necesario realizar por cuenta del peticionario reparaciones o acondicionamiento de elementos o terrenos afectados por las obras realizadas.

25.-Cualquier otra cuestión no mencionada en estas prescripciones deberá contemplarse de acuerdo con lo dispuesto en la Ley 25/1988, de 29 de julio, de Carreteras, y el Real Decreto 18212/1994, de 2 de septiembre, por el que se aprueba el Reglamento"

- Plazo de ejecución: Inicio: 6 meses.
  - Finalización: 24 meses.

Igualmente se aprobó la liquidación de Secretaría-Intervención del impuesto de Construcciones, Instalaciones y Obras, según la cual deberá abonar doscientos cincuenta euros con ocho céntimos (250,08.-) lo cual supone el 3% del presupuesto de la obra fijado en ocho mil trescientos treinta y seis euros con quince céntimos (8.336,15.-). La autorización se entiende concedida dejando a salvo el derecho de propiedad y sin perjuicio de terceros.



## Concello de Lourenzá

Praza do Conde Santo, s/n - 27760 - Lugo

Tif: 982 121 006 - 982 121 552  
Fax: 982 121 506  
CIF: P2702700B  
REL: 01270272



### **F) EXPDTE NÚM. 563/15 DE D<sup>a</sup>. MARIA RIVAS GASALLA SOLICITANDO LICENCIA PARA RENOVACION DE PONTON Y LOSA.**

Vista la solicitud presentada por D<sup>a</sup>. MARIA RIVAS GASALLA con DNI. núm. 33.714.766D con domicilio en Avda. do Val, 16 de la Parroquia de Santa María de este Término Municipal, para renovación de Pontón y Losa en Avda. Do Val, 16 de la Parroquia de Santa María de este Término Municipal.

Vista la documentación presentada, así como la Memoria Valorada redactada por el Arquitecto D. Alvaro J. López Aenlle en abril de 2015, así como los informes jurídico y del Técnico Municipal, la Junta de Gobierno Local, por unanimidad, ACUERDA:

1.- La autorización de la obra solicitada.

2.-Condicionar la efectividad de la licencia a las siguientes limitaciones o restricciones específicas, según consta en el informe del arquitecto técnico municipal, D. Francisco Damián López Rodríguez de 09/06/2015, a saber:

- Estricta sujeción a lo solicitado.
- Normativa aplicable: Suelo Urbano.
- Se tomarán las medidas oportunas tendentes a garantizar la seguridad de personas, animales y cosas.
- No se alterarán las alineaciones ni los volúmenes existentes.
- Plazo de ejecución: Inicio: 3 meses.
  - Finalización: 12 meses.

Igualmente se aprobó la liquidación de Secretaría-Intervención del impuesto de Construcciones, Instalaciones y Obras, según la cual deberá abonar trescientos sesenta y cuatro euros con sesenta y cinco céntimos (364,65.-) lo cual supone el 3% del presupuesto de la obra fijado en doce mil ciento cincuenta y cinco euros (12.155,00.-). La autorización se entiende concedida dejando a salvo el derecho de propiedad y sin perjuicio de terceros.

### **G) EXPDTE NÚM. 716/15 DE D<sup>a</sup>. M<sup>a</sup> DOLORES CHAO VIDAL SOLICITANDO LICENCIA PARA PASO SOBRE UN CANAL DE RIEGO.**

Vista la solicitud presentada por D<sup>a</sup>. M<sup>a</sup> DOLORES CHAO VIDAL con DNI. núm. 33.798.903N con domicilio en Corporaciones Municipales 40, 1<sup>o</sup> B de Foz, para obras de paso sobre un canal de riego en la parcela 702 del polígono 4 de concentración parcelaria Lourenzá-Sur en la zona de policía del río Baos en Sindín, de la Parroquia de San Jorge de este Término Municipal.

Vista la documentación presentada, así como los informes jurídico y del Técnico Municipal, la Junta de Gobierno Local, por unanimidad, ACUERDA:

1.- La autorización de la obra solicitada.

2.-Condicionar la efectividad de la licencia a las siguientes limitaciones o restricciones específicas, según consta en el informe del arquitecto técnico municipal, D. Francisco Damián López Rodríguez de 18/06/2015, a saber:

- Estricta sujeción a lo solicitado.
- Normativa aplicable: Suelo Rústico de Protección de Espacios Naturales y Suelo Rústico de Protección de Aguas.
  - Se tomarán las medidas oportunas tendentes a garantizar la seguridad de personas, animales y cosas.
  - Las obras se ajustarán al cumplimiento de las condiciones generales y particulares establecidas por la Consellería de Medio Ambiente, Territorio e Infraestructuras –Aguas de Galicia que figuran en el correspondiente expediente de autorización de fecha 09/03/15 y que textualmente se transcriben:

"XERAIS:

1.- As obras que se autorizan son as que se definen na documentación técnica que consta no expediente da clave.

2.- Outórgase esta autorización sen prexuízo de terceiro e salvando o dereito de propiedade, coa obriga de executa-las obras conservando as servidumes legais existentes.

3.- Toda modificación das características da presente autorización requirirá a aprobación previa de Augas de Galicia.

4.- A inspección e vixilancia das obras, tanto durante a súa construción como no período de explotación, estarán a cargo de Augas de Galicia, e serán pola conta do beneficiario as remuneracións e os gastos que por eses conceptos se orixinen, segundo as disposicións vixentes.

5.- Esta autorización queda suxeita ás disposicións vixentes, ou que no sucesivo se ditén, relativas a contratos e accidentes de traballo e demais de carácter social, así como, en xeral ó cumprimento das disposicións vixentes en materia de pesca fluvial e ás prescricións específicas que lle sinale o organismo competente en materia de calidade medioambiental, ante o que responderá do seu cumprimento.

6.- da autorización será responsable de cantos danos e perdas poidan ocasionarse a intereses públicos ou privados como consecuencia das obras que se autorizan, e quedará obrigado á su indemnización e a realiza-los traballos que a Administración lle ordene para a extracción dos cascallos vertidos ó leito durante a execución das mencionadas obras. Será tamén responsable da conservación en bo estado das obras e instalacións que se autorizan.

7.- Esta autorización poderá ser revogada polo incumprimento de calquera das súas condicións e nos casos previstos nas leis. A revogación declararase por resolución motivada de Augas de Galicia, que poderá adopta-las medidas que considere necesarias para garanti-las condicións normais de desaugue e o respecto ás servidumes legais.

8.- Esta autorización é independente de todas aquelas que, en virtude de disposicións legais vixentes, teñan que ser outorgadas por outros organismos ou administracións e, en particular, da licenza municipal de obras.

o PARTICULARES:

1.- As obras obxecto da solicitude consisten na construción dunha pasarela dun máximo de 3,30 m de ancho de paso sobre unha canle de rega para comunicación das dúas partes da parcela en que queda dividida por dita canle. A distancia aproximada o río Baos é de 33 m.





## Concello de Lourenzá

Praza do Conde Santo, s/n - 27760 - Lugo

Tif: 982 121 006 - 982 121 552  
Fax: 982 121 506  
CIF: P2702700B  
REL: 01270272



O paso realizarase mediante unha placa de formigón forxado de 0,20 m de espesor, 4 m de lonxitude e 3,30 m de ancho máximo apoiada sobre murete escollera semi-soterrados de 0,50 m de anchura aproximada.

Dado que a placa se situará aproximadamente a nivel do terreo aplicaranse en ambos extremos pequenos recheos de armonización da rasante con terra natural. A sección a utilizar con forma tendente a triángulo invertido é de 1,76 m<sup>2</sup> superior a mínima necesaria correspondente o dobre tubo de 100 cm diámetro polo que pasa a canle uns 15 m augas arriba.

2.- Dado que o lugar onde se realizará a obra se sitúa na zona de fluxo preferente do río Baos o titular da obra deberá tomar as medidas oportunas para garantir a seguridade de persoas e bens, debendo ademais o titular asumir os riscos derivados desta situación.

3. Evitarase o toldamento das augas pola demolición de materiais ou operacións complementarias que teñan lugar nas proximidades do leito do río.

4.- Evitarase a corta ou destrución da vegetación arbustiva ou arbórea de ribeira.

5.-Deixarase en todo caso expedita a franxa de servidume de 5 metros de ancho medidos a partir do borde ocupado polas augas nas máximas enchentes ordinarias.

6.-Durante a fase de construción extremaranse as precaucións coa retirada de cascallos das marxes, co obxecto de reducir posibles alteracións na calidade da auga circulante o una capacidade hidráulica da canle.

De xeito especial, prohíbese verter no propio leito do río restos de formigón ou cemento, ou lavar materiais ou ferramenta que estiveran en contacto con eles, así como o cambio de aceite de maquinaria de construción.

Non se depositarán na zona de servidume nin en lugares próximos ningún tipo de materiais que poidan incorporarse ó río por escorrentas ou cheas.

Os residuos xerados durante a construción deberán ser tratados adecuadamente, e deberase presentar o xustificante de seren trasladados a vertedoiro de residuos de construción autorizado antes do recoñecemento final e como premisa previa a este.

7.- As obras comenzarán no prazo de ois (2) meses, contados a partir do día seguinte ó da recepción deste autorización. As obras deberán estar rematadas no prazo de doce (12) meses a partir do seu comenzo, extinguíndose a validez da presente autorización unha vez transcurrido ese prazo.

8.- Rematadas as obras, comunicaráse a Augas de Galicia, que procederá ó seu recoñecemento final nos casos en que o considere oportuno."

- Plazo de execución: Inicio: 3 meses.

- Finalización: 12 meses.

Igualmente se aprobó a liquidación de Secretaría-Intervención del impuesto de Construcciones, Instalaciones y Obras, según la cual deberá abonar treinta euros (30,00.-) lo cual supone el 3% del presupuesto de la obra fijado en mil euros (1.000,00.-). La autorización se entiende concedida dejando a salvo el derecho de propiedad y sin perjuicio de terceros.

### **4º.- LICENCIA DE APERTURA.**

#### **A) EXPTE 895/15 DE APERTURA DE CLINICA DENTAL.**

Visto el expediente tramitado a instancia de D<sup>a</sup>. ANA M<sup>a</sup> LOPEZ FERNANDEZ con D.N.I. 33.346.122D con domicilio en Calle Perpetuo Socorro, 29 de Lugo quien solicita la reglamentaria licencia para abrir al público un establecimiento que habrá de dedicarse a la actividad de "Clínica

Dental" cuyo local se halla situado en Calvo Sotelo, 32 A, 1º B de la Parroquia de Santa María de este término municipal.

Cumplidos los trámites exigidos y resultando acreditado el derecho de la licencia que se pretende, la Junta de Gobierno Local en votación ordinaria por unanimidad, ACUERDA:

Conceder la licencia que se solicita así como aprobar la liquidación de las tasas municipales, que figura en el expediente, cuyo importe ascenderá a la cantidad de setenta y ocho euros con dieciocho céntimos (78,18), que deberá ser ingresada previamente en arcas municipales, sin cuyo requisito la licencia no surtirá efecto alguno.

**B) EXPTE. 3/15 DE CAMBIO TITULARIDAD DE ESTABLECIMIENTO DEDICADO A CAFETERIA RESTAURANTE DE D. ANGEL RODRIGUEZ BARREIRO.**

Visto el escrito presentado por D. ANGEL RODRIGUEZ BARREIRO, con D.N.I. núm. 33.998.807T, quien solicita el cambio de titularidad de establecimiento dedicado a CAFETERIA RESTAURANTE, sito en Forxa, 14, Santo Tomé, que hasta ahora figuraba a nombre de D<sup>a</sup>. María Oliva Barreiro Rivas y para que figure a nombre de D. ANGEL RODRIGUEZ BARREIRO, para lo cual acompaña a la solicitud copia de la licencia de apertura de establecimiento, certificación técnica de solidez y seguridad.

La Junta de Gobierno Local, a la vista de la documentación presentada, así como el informe del Arquitecto Técnico Municipal D. Francisco Damián Pérez Rodríguez de fecha 30/04/15, en votación ordinaria y por unanimidad de los cuatro concejales asistentes a la sesión y que constituye su número legal, acordó acceder a dicho cambio de titularidad.

Igualmente se aprobó la liquidación de Secretaría-Intervención de la tasa por licencias de apertura de establecimiento, según la cual deberá abonar diecinueve euros con cincuenta y cinco céntimos (19,55.-).

**5º.- PROPUESTAS DE LA ALCALDÍA.**

**A) DACIÓN DE CUENTA DEL ESCRITO REMITIDO POR EL INSTITUTO GALEGO DE VIVENDA E SOLO REFERENTE A LA OCUPACIÓN TEMPORAL DEL LOCAL SITO EN MONTERO VILLEGAS NÚM.25 DONDE SE UBICA EL JUZGADO DE PAZ.**

En este primer punto del orden del día se dio cuenta del escrito núm. 003535 de 10/06/15 remitido por la Dirección Xeral del Instituto Galego de Vivenda e Solo, que fue registrado con fecha 12/06/15 y por el que se comunica los valores de venta o de alquiler así como los criterios y coeficientes de aplicación en relación con la ocupación temporal del local núm. 1, del Expediente LU-2008/XES-02, sito na Rúa Montero Villegas núm. 25 de Lourenzá, donde en la actualidad se encuentra ubicado el Juzgado de Paz, y para lo cual se contaba con la autorización de la ocupación temporal a favor del Ayuntamiento " por el período de tiempo necesario para el trámite de expediente de adquisición en compraventa o alquiler, del local de negocio núm.1 del expediente LU-2008/XEST-02, de una superficie útil de 52,30 m2 , sito en la Rúa Montero Villegas núm. 25 de la villa de Lourenzá.



## Concello de Lourenzá

Praza do Conde Santo, s/n - 27760 - Lugo

Tif: 982 121 006 - 982 121 552  
Fax: 982 121 506  
CIF: P27027008  
REL: 01270272



La razón de dicha comunicación es obtener el pronunciamiento de la Corporación en relación con el inicio del expediente, bien para la adquisición bien para el alquiler de dicho local.

Los valores aportados por los servicios técnicos del Instituto Galego de Vivenda e Solo son los siguientes:

DATOS DE VALORACIÓN	
UBICACIÓN	C/Avelino Montero Villegas num.25/Planta Baja-LOURENZA
SUPERFICIE	52,30 M2
REFERENCIA CATASTRAL	7647011PJ3174N0002HG
VALOR VENTA DE MERCADO DE REFERENCIA	500 €/M2
VALOR RENTA DE MERCADO DE REFERENCIA	3% VALOR RENTA DE MERCADO
COEFICIENTE DE LOCALIZACIÓN	1,00
COEFICIENTE DE TAMAÑO	1,00
COEFICIENTE E CONFIGURACIÓN	1,00
VALOR UNITARIO VENTA	500,00€/M2X1,00X1,00X1,00=500,00€
OBSERVACIONES	No es previsible una gran evolución o crecimiento que haga pensar un incremento significativo de precios.
VALOR VENTA LOCAL	26.150,00€+21%IVA(5.491,50€)=31.641,50€
VALOR DE RENTA MENSUAL	65,37€/mes+21%IVA(13,73€)=79,09 €/MES
VALOR DE RENTA ANUAL	784,50€/año+21%IVA(164,74€)=942,24€/AÑO

La Junta de Gobierno Local a la vista del escrito y de los valores remitidos por la Dirección Xeral del Instituto Galego de Vivenda e Solo así como del informe del arquitecto técnico municipal corroborando dichas valoraciones, por unanimidad de los cuatro concejales presentes en la sesión y que constituyen su número legal, ACUERDA:

**PRIMERO.-** Comunicar a la Dirección Xeral del Instituto Galego de Vivenda e Solo que este Ayuntamiento estaría interesado en el ALQUILER MENSUAL del local sito en C/ Avelino Montero Villegas núm.25, Planta Baja, de la parroquia de Santa María de Lourenzá, con una superficie de 52,30 m2 y con referencia catastral 7647011PJ3174N0002HG, en el precio de SETENTA Y NUEVE EUROS CON NUEVE CÉNTIMOS (79,09) MENSUALES, al objeto de que por esa Dirección Xeral se inicie el expediente LU-2008/XEST-02.

**SEGUNDO.-** Facultar a la Sra. Alcaldesa, D<sup>a</sup>. ROCÍO LÓPEZ GARCÍA, para la gestión de trámites y firma de documentos que sean necesarios para la ejecución del presente acuerdo.

**TERCERO.-** Remitir certificación del presente acuerdo a la Dirección Xeral del Instituto Galego de Vivenda e Solo para su conocimiento y efectos oportunos.

**B) EXAMEN Y APROBACIÓN, SI PROCEDE, DEL CONVENIO DE COLABORACIÓN A SUSCRIBIR CON D<sup>a</sup>. ANA MARÍA TERRÓN GÓNZALEZ, ADJUDICATARIA DE LA GESTIÓN DEL GIMNASIO**

## **MULTIUSOS PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DENTRO DE LAS "ESCOLAS DE VERÁN" Y "NOITES ALTERNATIVAS".**

A continuación por la Alcaldía se dio cuenta de los contactos mantenidos con D<sup>a</sup>. Ana María Terrón González, adjudicataria del Gimnasio Multiusos Municipal, con el fin de poder organizar una serie de actividades durante el verano, dirigidas a la población infantil y juvenil, las cuales se desarrollarían entre el 13 de julio y el 11 de septiembre y para ello se hacía necesario firmar un Convenio cuyo texto se trae a la Junta de Gobierno para su examen y aprobación, si procediera.

La Junta de Gobierno Local, visto el texto de dicho Convenio de Colaboración, en votación ordinaria y por unanimidad de los cuatro concejales presentes en la sesión y que constituyen su número legal, ACUERDA:

**PRIMERO.**- Aprobar el Convenio a suscribir con D<sup>a</sup>. Ana María Terrón González, adjudicataria de la gestión del Gimnasio Multiusos Municipal para la realización de actividades lúdico, deportivas y recreativas denominadas "Escola de Verán" y "Noites Alternativas", dirigidas a la población infantil y juvenil de este Ayuntamiento y que se desarrollarán en el período comprendido entre el 13 de julio y el 11 de septiembre del presente ejercicio siendo el texto del Convenio el que se transcribe a continuación:

*"PRIMEIRA. - É obxecto deste convenio a realización por parte de Ana María Terrón González con NIF 33.302.673F , a través do Ximnasio Multiusos Municipal de Lourenzá de dous programas de actividades lúdicas, deportivas e recreativas denominados: " escolas de verán " para nenos e nenas de 4 a 12 anos de idade e " noites alternativas" dirixidas a xóvenes ata os 16 anos de idade, do Concello de Lourenzá , no período comprendido entre o 13 de xullo de 2015 ó 11 de setembro de 2015; actividades que se desenrolarán tres días á semana ( o programa "escolas de verán ": luns , mércores e venres de 10 a 13 h. e o programa " noites alternativas ": luns , mércores e xoves de 22.15 h a 00.15 h.) ; sendo preciso empregar as dependencias da Casa da Xuventude e o Pabellón Polideportivo Municipais, para o programa de " escolas de verán" e a Casa da Xuventude para o programa das " noites alternativas"; ambas dependencias sitos na Avda de Soutelo.*

***SEGUNDA.**-O Concello de Lourenzá colabora con D<sup>a</sup> Ana María Terrón González, con NIF 33.302.673F, adxudicataria da xestión do Ximnasio Multiusos Municipal de Lourenzá, a través do que se organizan as actividades reseñadas na cláusula primeira ; poñendo a disposición de maneira gratuita para o desenrolo dos programas mencionados, as dúas salas multiusos sitas na Casa da Xuventude e a pista do Pabellón Polideportivo no período comprendido entre o 13 de xullo de 2015 ó 11 de setembro de 2015, ambos incluídos, nos días e horarios indicados na cláusula primeira; por resultar estas instalacións aptas para ser empregadas para a realización das actividades mencionadas, tal e como se indica no informe emitido polo Arquitecto Técnico do Concello de Lourenzá con data 2 de xullo de 2015.*

*Este uso non exclue ó Concello para realizar actividades puntuais ou regulares en ditas instalación , previo aviso nun prazo de 48 h. mínimo.*

*Asimesmo o Concello de Lourenzá faise cargo dos gastos ordinarios derivados do funcionamento deses locais ( luz, limpeza ), durante o período correspondente ás actividades reguladas no presente convenio.*

*Debendo figurar en toda a publicidade que se xenere das actividades sinaladas a colaboración do Concello de Lourenzá*



## Concello de Lourenzá

Praza do Conde Santo, s/n - 27760 - Lugo

Tlf: 982 121 006 - 982 121 552  
Fax: 982 121 506  
CIF: P2702700B  
REL: 01270272



**TERCEIRA.-** D Ana María Terrón González con NIF 33.302.673F, adxudicataria da xestión do Ximnasio Municipal de Lourenzá, a través do que se organizan as actividades mencionadas na cláusula primeira, contará cun seguro de accidentes e un seguro de responsabilidade civil co fin de garantir calquera eventualidade que pudiera producirse durante a estancia dos participantes nas mencionadas instalacións, dos que deberá achegar copia; eximindo ó Concello de Lourenzá de toda responsabilidade en relación a calquer tipo de evento tráxico ou ilegal que poda ter lugar dentro das actividades previstas, asumindo toda a responsabilidade. Asimesmo a organizadora será responsable , en todo caso, dos desperfectos , deterioros e roubos que, no seu caso, se produzan no mobiliario ou locais empregados, asumindo o custo económico dos mesmos e das reparacións ou reposicions do material orixinal.

O Concello de Lourenzá no terá responsabilidade pola desaparición de calquer elemento de titularidad dos usuarios que depositado nas instalacións poidera ser obxecto de substraccion. De forma expresa o Concello non asume ningunha obriga de vixilancia ou custodia específica das instalación, nin lle será imputable responsabilidade algunha que poida derivarse da mesma.

**CUARTA.-** Faise constar expresamente que o instrutor ou calquera outra persoa que imparta as actividades , non terá nin poderá adquirir en ningún caso vinculación xurídica co Concello de Lourenzá , que quedará libre de calquera responsabilidade derivada de posibles relacións sometidas o dereito laboral. A responsabilidade civil derivada destas actividades recaer sobre D Ana María Terrón González, adxudicataria da xestión do Ximnasio Multiusos Municipal de Lourenzá , a través do que se organizan as actividades mencionadas na cláusula primeira, debendo dispor dos correspondentes permisos e seguro para o desenvolvemento das actividades , do que deberá achegar copia ; e comprométese  apertura e peche dos locais cedidos polo Concello de Lourenzá para a realización das actividades mencionadas na cláusula primeira nos horarios establecidos ( se así o estipula do Concello ), e manter os locais en perfecto estado de uso.

**QUINTA.-** D Ana María Terrón González, adxudicataria da xestión do Ximnasio Multiusos Municipal de Lourenzá , a través do que se organizan as actividades sinaladas na cláusula primeira cumprir os requisitos estipulados no DECRETO 58/2012, de 12 de xaneiro, polo que se modifica o Decreto 50/2000, de 20 de xaneiro, polo que se refunde e actualiza a normativa vixente en materia de xuventude para a súa adaptación  Directiva 2006/123/CE do Parlamento Europeo e do Consello , de 12 de decembro de 2006, relativa ós servizos do mercado interior

**SEXTA.-** Ana Ma Terrón González, adxudicataria da xestión do Ximnasio Multiusos Municipal de Lourenzá, a través do que se organizan as actividades sinaladas na cláusula primeira obrígase a ter o día e baixo a súa responsabilidade cantas licencias e autorizacións de organismos competentes e materia de sanidade, traballo, facenda , xuventude ou calquer outro que se precise, no seu caso, para o desenrolo da actividade por eles pretendida.

**SPTIMA.-** Corresponde ó Concello de Lourenzá a facultade de interpretar este convenio , así como de acordar a súa rescisión en caso de incumprimento por parte de D Ana María Terrón González, adxudicataria da xestión do Ximnasio Multiusos Municipal de Lourenzá, a través do que se organizan as actividades descritas na cláusula primeira de calquera das obrigas contidas no mesmo."

**SEGUNDO.-** Facultar a la Sra. Alcaldesa, D. Rocío López García para la firma del Convenio.

**TERCERO.-** Notificar el presente acuerdo a D. Ana Terrón González para su conocimiento y efectos pertinentes.

**C) EXAMEN Y APROBACIÓN, SI PROCEDE, DE LA PROPUESTA DE LA ALCALDIA PARA LA APROBACIÓN DE LAS BASES PARA LA CONTRATACIÓN LABORAL TEMPORAL, MEDIANTE CONCURSO-OPOSICIÓN, DE UN JEFE DE BRIGADA DE PREVENCIÓN E DEFENSA CONTRA INCENDIOS FORESTALES PARA LA BRIGADA MUNICIPAL DE PREVENCIÓN E DEFENSA CONTRA INCENDIOS FORESTALES, DURANTE LA CAMPAÑA DE INCENDIOS 2015, A JORNADA COMPLETA.**

Vistas las Bases propuestas por la Alcaldía para la contratación mediante concurso oposición de **UN JEFE DE BRIGADA** de Prevención y Defensa contra incendios forestales para la brigada municipal de prevención y defensa contra incendios forestales durante la Campaña de Incendios 2015, a jornada completa, la Junta de Gobierno Local, en votación ordinaria y por unanimidad de los cuatro concejales presentes en la sesión y que constituyen su número legal, lo siguiente.

**PRIMERO.-** Aprobar las Bases que regirán la contratación laboral temporal mediante concurso-oposición de **UN JEFE DE BRIGADA** de prevención e defensa contra incendios forestales para la Brigada de prevención y extinción de incendios, durante la campaña de incendios 2015, a jornada completa, siendo el contenido de las mismas, el que se transcribe a continuación (No se transcriben los Anexos, los cuales figuran en el expediente):

**PRIMEIRA.- O BXETO DA CONVOCATORIA.-.**

Comprende a convocatoria a provisión polo procedemento de concurso-oposición libre, de **1 PRAZA DE XEFE DE BRIGADA** para prevención e extinción de incendios, en réxime laboral temporal a xornada completa, durante un período de 3 meses.

O cometido funcional deste posto de traballo consistirá na realización das tarefas que lle sexan encomendadas polo persoal responsable dos servizos municipais correspondentes do Concello de Lourenzá, e polo Distrito Forestal VI, daccordo coas instrucións recibidas ao efecto.

O contrato asinarase baixo a modalidade de contrato de traballo de obra ou servizo, a xornada completa, con data prevista de inicio o 16 de Xullo de 2015 e finalización o 15 de Outubro de 2015, con turnos, incluíndo como días de traballo os fines de semana e festivos. O convenio de colaboración pola Consellería do Medio Rural e o Concello de Lourenzá determina que este persoal debe ter unha disposición absoluta polas emerxencias que se poidan producir, debendo respectarse este extremo por parte dos traballadores de maneira escrupulosa.

As retribucións brutas mensuais serán de **1.002,74 €.**

**SEGUNDA.- CONDICIÓNS DOS ASPIRANTES.-.**

Para seren admitidos ao presente concurso os/as aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos:

a) Ser nacional ou nacional dun dos restantes Estados membros da Unión Europea ou daqueles Estados aos que lles sexa de aplicación a libre circulación de traballadores, nos termos previstos na Lei Estatal que regula esta materia.

b) Ter cumpridos os 18 anos e non superar os sesenta anos no momento de finalización do prazo de presentación de instancias.

c) Estar en posesión dalgunha das seguintes titulacións: Enxeñeiro de Montes, Enxeñeiro Técnico Forestal, técnico superior en xestión e organización de recursos



## Concello de Lourenzá

Praza do Conde Santo, s/n - 27760 - Lugo

Tif: 982 121 006 - 982 121 552  
Fax: 982 121 506  
CIF: P2702700B  
REL: 01270272



naturais e paisaxísticos, técnico en traballos forestais e conservación do medio natural ou formación profesional equivalente. No caso de titulacións obtidas no estranxeiro, deberán posuír o documento que acredite fielmente a súa homologación.

d) Posuír a capacidade funcional necesaria para o desempeño do posto. **Declaración xurada das condicións físicas do aspirante, conforme ao modelo do Anexo III que acompaña a estas bases.** Son excluíntes as lesións de corazón, pulmón ou intestinais, os trastornos psicolóxicos, as incapacidades do aparato locomotor, as enfermidades infecciosas e a obesidade. Nas mulleres tamén será excluínte o embarazo. A cegueira e a xordeira son igualmente causas de exclusión.

e) Non estar separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera Administración Pública ou Emprego Público, nin estar inhabilitado para o exercicio das funcións por sentenza firme.

f) Os nacionais dos demais Estados a que fai referencia o apartado a) deberán acreditar, ademais da súa nacionalidade e dos requisitos a que fan referencia os apartados anteriores, non estar sometidos a sanción disciplinaria ou condena penal que impida, no seu Estado, o acceso á función pública. Dita acreditación efectuarase mediante certificados expedidos polas autoridades competentes dos seus países de orixe.

g) Estar en situación de desemprego e inscritos como tal no Servizo Público de Emprego de Galicia como demandantes non ocupados, así como estar dispoñible para o emprego.

**h) Estar en posesión do carné de conducir B.**

Tódolos requisitos anteriores deberán acreditarse no momento da selección

A persoa seleccionada deberá presentar certificado médico ou certificado de aptitude expedido por mutua autorizada acreditativo de non padecer enfermidade nin defecto físico que impida o desempeño das funcións propias do posto de xefe de brigada de prevención e defensa contra incendios forestais antes da dación de alta na seguridade social.

**TERCEIRA.- PROCEDEMENTO DE SELECCIÓN.**

O Concello de Lourenzá convocará ás persoas candidatas mediante a presentación da oferta na Oficina de Emprego de Mondoñedo, a través do modelo normalizado para tal efecto, facendo referencia aos requisitos que deben reunir os traballadores que se contratarán para o adecuado desenvolvemento das funcións propias dos postos de traballo ofertados, debendo presentarse unha por cada categoría profesional dentro de cada ocupación.

Na súa formulación, a oferta non poderá conter elementos que poidan servir de base para calquera tipo de discriminación que non responda aos criterios establecidos no Convenio de colaboración suscrito entre a Consellería do Medio Rural e do Mar e a Entidade Local de Lourenzá para a Participación na Prevención e defensa contra incendios forestais mediante actuación de medios de prevención e defensa.

Recibida a oferta, o Servizo Público de Emprego realizará unha sondaxe de demandantes en función das súas características atendendo á maior adecuación ao posto ofertado, proporcionando, de ser posible, o número de candidatos que solicite a entidade beneficiaria, que en ningún caso poderá ser inferior a dúas por posto de traballo.

As persoas candidatas propostas pola Oficina de Emprego de Mondoñedo, deberán presentar no Rexistro Xeral do Concello de Lourenzá as solicitudes e a documentación adicional para participar no proceso selectivo, no modelo que se

achega como Anexo II, **entre o día 8 e o 10 de Xullo de 2015, en horario de 8:30 a 14:00 horas.**

A solicitude irá acompañada da seguinte documentación:

- Instancia de solicitude segundo o modelo Anexo II.
- Fotocopia do D.N.I. (no seu defecto, resguardo do D.N.I. ou pasaporte).
- Fotocopia da titulación requirida para o acceso ao posto.
- Fotocopia do carné de conducir B.
- Declaración xurada específica dos requisitos contemplados para o acceso ao posto na Cláusula 2ª d) e e). segundo o modelo do Anexo III.
- Fotocopia de tódolos documentos xustificativos dos méritos que se aleguen para a súa valoración na fase de concurso, pois non se tomarán en conta nin serán avaliados aqueles que non queden debidamente acreditados, en tódolos seus extremos no momento da presentación da instancia. (esta documentación non será excluínte para a confección da lista provisional de admitidos e excluídos).

#### CUARTA.- COMISIÓN DE VALORACIÓN.-

A comisión de Valoración designarase por resolución da Alcaldía, debendo estar integrado, segundo o establecido no Art. 60 da Lei 7/2007, de 12 de Abril, pola que se regula o Estatuto Básico de Emprego Público e demais normativa relacionada: un presidente, tres vogais e un secretario, cos seus respectivos suplentes.

A comisión poderá dispor a incorporación aos seus traballos de asesores especialistas, para todas ou algunhas das probas. Ditos asesores limitaranse á colaboración que, en función das súas especialidades técnicas, lles solicite o Tribunal, polo que actuarán con voz, pero sen voto.

A comisión resolverá por maioría de votos dos membros presentes, tódalas dúbidas que xurdan da aplicación das normas contidas nestas Bases e determinará a actuación procedente nos casos non previstos. Os seus acordos só poderán ser impugnados nos supostos e na forma establecida na Lei 30/1992 de 26 de Novembro.

Os membros da comisión deberán de absterse de intervir cando concorran as circunstancias previstas no Artigo 28 da Lei 30/92, de 26 de Novembro, notificándoo á autoridade convocante. Os aspirantes poderán recusalos, conforme establece o artigo 29 do citado Corpo Legal.

A actuación da comisión haberá de axustarse estrictamente ás Bases da Convocatoria.

#### QUINTA.- ACTUACIÓN DOS ASPIRANTES.-

A orde de actuación dos aspirantes nos exercicios que non se podan realizar conxuntamente será por orden alfabético.

#### SEXTA.- PROCEDIMENTO DE SELECCIÓN.-

O procedemento de selección dos aspirantes constará de dúas fases diferenciadas, celebrándose en primeiro lugar a fase de oposición, que será previa á de concurso.

#### SÉTIMA.- EXERCICIOS E BAREMO DE MÉRITOS.-

1.-)A **fase de oposición** constará da realización das seguintes probas:

A.-) **Proba de aptitude física:** Realizarase a proba do banco conforme se detalla no Anexo I, requiríndose unha puntuación igual a 40 como mínimo, **quedando eliminado do proceso selectivo en caso de non acadar a citada puntuación.** Esta proba puntuarase de 5 a 10 puntos, outorgándose o 10 á persoa que maior capacidade aeróbica obteña e 5 ao menor, e ao resto proporcionalmente.

Os/as aspirantes no poderán nin fumar, nin beber, nin comer antes da proba.





## Concello de Lourenzá

Praza do Conde Santo, s/n - 27760 - Lugo

Tif: 982 121 006 - 982 121 552  
Fax: 982 121 506  
CIF: P27027008  
REL: 01270272



**B.-) Probas optativas:** Só se realizarán no caso de que o número de aspirantes que superen a proba de aptitude física sexa superior ao número de prazas. Consistirán en:

a) **Exame de coñecementos:** realizarase nun prazo de 20 minutos un test de oito preguntas con tres respostas alternativas por pregunta para sinalar a correcta, relativo ás actividades de extinción, ferramenta e organización, así coma temas de protección dos ecosistemas forestais. Puntuarase de 0 a 5 proporcionalmente ao número de respostas correctas, a razón de 0.625 puntos por resposta correcta. Restaranse 0.30 puntos por cada resposta incorrecta mentres que as respostas en branco non puntuarán nin positiva nin negativamente.

b) **Proba práctica:** esta fase consistirá na realización dunha proba de manexo de ferramentas e desbroce, valorándose de 0 a 5 puntos.

Sumando ambas probas deberá acadarse unha puntuación mínima de 5, sen ningún cero.

2.-) Na **fase de concurso**, a Comisión de Valoración examinará os méritos presentados coa instancia polos aspirantes aprobados na fase de oposición e calificaralos con arranxo ao seguinte baremo:

A) Pertencer a algún dos colectivos con especiais dificultades de inserción laboral dos establecidos como preferentes no art. 11.5. da Orde do 29/02/12:

a) Mulleres: 1 punto.

b) Menores de 30 anos: 1 punto.

c) Persoas paradas de longa duración (antigüidade maior a 6 meses no caso de menores de 30 e maiores de 45 anos e dun ano para o resto de grupos de idade): 1 punto. Será acreditado mediante tarxeta de desemprego.

d) Maiores de 45 anos: 1 punto.

e) Desempregados que esgotasen as prestacións e subsidios por desemprego a que teñan dereito. (acreditarse mediante certificado do Servizo Público de Emprego): 1 punto.

B) Cercanía da residencia a este municipio: Dado o tipo de traballo a realizar e a dispoñibilidade do contratado para a súa incorporación ao posto de traballo en momentos de urxencia/emergencia, así como polo coñecemento do termo municipal, valorarase o lugar de residencia habitual na seguinte escala:

Por pertencer ao propio Concello de Lourenzá puntuarase con 2 puntos. Esta puntuación reducirase en 0,5 puntos por cada 10 km de distancia entre a vivenda donde esté empadroadado o aspirante e a praza do Concello de Lourenzá, ata un máximo de 40 km, a partir de aí a puntuación será de 0 puntos. Para a determinación destas distancias empregarase a ferramenta Google Maps coas súas rutas por defecto. Será acreditado mediante certificado de empadroadamento.

C) Estar en posesión da Certificación en lingua galega, segundo o nivel: Celga 1 (0,5 puntos), Celga 2 (1 punto), Celga 3 (1,5 puntos) e Celga 4 (2 puntos). Será acreditado mediante a correspondente certificación.

D) Por experiencia profesional: Experiencia previa como capataces ou xefes de brigada, acreditado con contratos de traballo ou certificados de empresa indicando posto e duración do contrato xunto co certificado da Seguridade Social (informe de vida laboral), a razón de 0,10 puntos por mes completo traballado ata 2 puntos.

E) Por cursos de formación relacionados co posto de traballo a desempeñar impartida por centros homologados e pola propia Administración pública, máximo 2 puntos:

- a. De menos de 25 horas: 0.10 puntos.
- b. De 26 a 50 horas: 0.20 puntos.
- c. De 51 a 75 horas: 0.30 puntos.
- d. De 76 a 100 horas: 0.40 puntos.

- e. De 101 a 150 horas: 0.60 puntos.
- f. De 151 horas en adelante: 0.80 puntos.

Aqueles méritos que non estean correctamente documentados ou non estean considerados nas presentes bases, non serán tidos en conta polo tribunal de selección.

Entre os/-as aspirantes declarados aptos, será proposto para o posto de traballo convocado o que teña maior puntuación na fase da oposición e na fase de concurso, quedando o resto en lista de espera, aos efectos de renuncia, baixas ou calquera outra continxencia, sendo requerido o traballador que figure na lista con maior puntuación e así sucesivamente.

No caso de producirse empate entre dous ou máis aspirantes con puntuacións conducentes á obtención de praza realizarase unha entrevista persoal.

#### OITAVA.- CUALIFICACIÓN DE EJERCICIOS.-

A puntuación total do proceso selectivo será a suma da puntuación obtida en cada fase.

#### NOVENA.- RELACIÓN DE APROBADOS E PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS.-

Rematada a cualificación dos aspirantes determinarase a orde de clasificación definitiva, efectuada a cal a Comisión de Valoración, tendo en conta que o número de aprobados non pode superar o de prazas convocadas, publicarase no taboleiro de anuncios do Concello nas Dependencias da Casa Consistorial; anuncio no que apareza o resultado final das probas, con expresión dos nomes e apelidos dos aspirantes que maior puntuación obtiveran e que por conseguinte propóñense para nomeamento como Xefe de Brigada, elevando dita proposta á Sra. Alcaldesa-Presidente do Concello como órgano competente da Corporación. Asemade elaborárase unha relación de reservas por orde de puntuación obtida por se fose preciso cubrir algunha baixa ou renuncia dos/as seleccionados/as durante o período polo que dura o contrato.

As persoas propostas para o nomeamento, se a Comisión de Valoración o estimase convinte, deberán someterse a exame médico (no centro indicado polo Concello) para comprobar as condicións físicas dos aspirantes, declaradas para presentarse ao proceso selectivo. Aquel aspirante que non superara o recoñecemento médico será excluído automaticamente e non poderá asinar o contrato coa Administración efectuándose nomeamento a favor do aspirante que, superando a puntuación mínima esixida en cada un dos exercicios da oposición, siga a orde de clasificación final ao proposto. Todo elo sen perxuízo das posibles accións que procedan por incorrer en falsidade na declaración xurada.

Os aspirantes propostos están obrigados a presentar na Secretaría do Concello, dentro do prazo de dous días naturais seguintes ao de dita publicación, os documentos necesarios que se lle requiran polo Concello para formalizar o contrato de traballo.

Se dentro do prazo indicado e salvo casos de forza maior, algún dos aspirantes propostos non presentara a súa documentación ou non reunira algún dos requisitos citados, non poderá ser nomeado e quedarán anuladas tódalas actuacións, sen perxuízo da responsabilidade en que puidera incorrer por falsidade na instancia solicitando tomar parte nas probas. Neste caso a Sra. Alcaldesa-Presidente efectuará nomeamento a favor do aspirante que, superando a puntuación mínima esixida en cada un dos exercicios da oposición, siga a orde de clasificación final ao proposto.

#### DÉCIMA.- NOMEAMENTO E FORMALIZACIÓN DO CONTRATO.-

Unha vez presentada a documentación á que se refire o apartado anterior, o órgano competente da Corporación fará o nomeamento a favor dos/as aspirantes



## Concello de Lourenzá

Praza do Conde Santo, s/n - 27760 - Lugo

TIF: 982 121 006 - 982 121 552

Fax: 982 121 506

CIF: P27027008

REL: 01270272



propostos/as pola Comisión de Valoración, e será nulo o nomeamento de quen estea incurso en causas de incapacidade específica conforme á normativa vixente.

A formalización dos contratos terá lugar dentro do prazo de cinco días naturais, a contar dende a data de notificación do acordo de nomeamento.

Mentres non se formalicen os respectivos contratos e non se incorporen ao posto de traballo, as/os aspirantes non terán dereito a percepción económica de ningunha clase.

As persoas contratadas estarán obrigadas a prestar a súa xornada de traballo na medida e forma requeridas polo interese do servizo, de acordo coa lexislación aplicable, e poderá quedar sometida a un período de proba, co alcance previsto no artigo 14 do Estatuto dos Traballadores, e estará suxeita á lexislación laboral pertinente.

### UNDÉCIMA.- INCIDENCIAS.-

Primeira.- Para todo o non previsto nestas bases, ou naquelo que as contradigan, será de aplicación supletoria o establecido na Lei 7/85, reguladora das Bases de Réxime Local e demais lexislación vixente que sexa de aplicación.

Segunda.- Excepto a convocatoria, que se publicará segundo o que se establece na base 3ª, os sucesivos actos e comunicacións que se deriven da celebración deste proceso selectivo faranse públicos, exclusivamente, a través do Taboleiro de anuncios nas dependencias da Casa Consistorial e na páxina web [www.concellodelourenza.es](http://www.concellodelourenza.es).

Terceira.- Tódolos actos administrativos derivados desta convocatoria, así como, da actuación da Comisión de Valoración poderán ser impugnados polos/as os/as interesados/as nos casos e na forma establecidos pola Lei de Procedemento Administrativo e normas vixentes concordantes. A presentación de reclamacións non suspenderá a continuación do proceso selectivo, salvo que así o decida o órgano convocante deste.

Cuarta.- Contra as presentes bases, que pon fin á vía administrativa, procederase a impor Recurso Contencioso-Administrativo ante o Xulgado Contencioso-Administrativo de Lugo, no prazo de dous meses (contados dende o día seguinte ao da publicación da convocatoria). Con carácter potestativo e previo, poderá interpor Recurso de Reposición ante o mesmo órgano que adoptou o acordo de aprobación, no prazo dun mes (contado dende o día seguinte ao da publicación da convocatoria). Neste caso non se poderá interpor Recurso Contencioso-Administrativo ata que se resolva expresamente ou se produza a desestimación presunta do Recurso de Reposición interposto. Neste último suposto, o prazo para interposición do Recurso Contencioso-Administrativo será de 6 meses contados dende o día seguinte á aquel no que se produza a desestimación presunta do Recurso de Reposición interposto.

Todo isto sen perxuízo de que poida exercitar calquera outro que considere procedente.

SEGUNDO.- Facultar a la Sra. Alcaldesa, Dª. Rocío López García, para la gestión de trámites y firma de documentos que sean necesarios para la ejecución del presente acuerdo.

### **D) EXAMEN Y APROBACIÓN, SI PROCEDE, DE LA PROPUESTA DE LA ALCALDIA PARA LA APROBACIÓN DE LAS BASES PARA LA CONTRATACIÓN LABORAL TEMPORAL, MEDIANTE CONCURSO-OPOSICIÓN, DE UN (1) PEÓN CONDUCTOR DE PREVENCIÓN E DEFENSA CONTRA INCENDIOS FORESTALES PARA LA BRIGADA MUNICIPAL DE PREVENCIÓN E DEFENSA CONTRA INCENDIOS**

## **FORESTALES, DURANTE LA CAMPAÑA DE INCENDIOS 2015, A JORNADA COMPLETA.**

Vistas las Bases propuestas por la Alcaldía para la contratación mediante concurso oposición de UN (1) PEÓN CONDUCTOR de Prevención y Defensa contra incendios forestales para la brigada municipal de prevención y defensa contra incendios forestales durante la Campaña de Incendios 2015, a jornada completa, la Junta de Gobierno Local, en votación ordinaria y por unanimidad de los cuatro concejales presentes en la sesión y que constituyen su número legal, lo siguiente.

**PRIMERO.-** Aprobar las Bases que regirán la contratación laboral temporal mediante concurso-oposición de **UNA (1) PLAZA DE PEÓN CONDUCTOR** de prevención e defensa contra incendios forestales para la Brigada de prevención y extinción de incendios, durante la campaña de incendios 2015, a jornada completa, siendo el contenido de las mismas, el que se transcribe a continuación (No se transcriben los Anexos, los cuales figuran en el expediente):

### **“PRIMEIRA.- OBXETO DA CONVOCATORIA.-.**

Comprende a convocatoria a provisión polo procedemento de concurso-oposición libre, de **UNHA (1) PRAZA DE PEÓN CONDUCTOR** de Brigada para prevención e extinción de incendios, en réxime laboral temporal a xornada completa, durante un período de 3 meses.

O cometido funcional deste posto de traballo consistirá na realización das tarefas que lle sexan encomendadas polo persoal responsable dos servizos municipais correspondentes do Concello de Lourenzá, e polo Distrito Forestal VI, dacordo coas instrucións recibidas ao efecto.

O contrato asinarase baixo a modalidade de contrato de traballo de obra ou servizo, a xornada completa, con data prevista de inicio o 16 de Xullo de 2015 e finalización o 15 de Outubro de 2015, con turnos, incluíndo como días de traballo os fines de semana e festivos. O convenio de colaboración pola Consellería do Medio Rural e o Concello de Lourenzá determina que este persoal debe ter unha disposición absoluta polas emerxencias que se poidan producir, debendo respectarse este extremo por parte dos traballadores de maneira escrupulosa.

As retribucións brutas mensuais serán de **968,34 €.**

### **SEGUNDA.- CONDICIÓN DOS ASPIRANTES.-.**

Para seren admitidos ao presente concurso os/as aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos:

a) Ser nacional ou nacional dun dos restantes Estados membros da Unión Europea ou daqueles Estados aos que lles sexa de aplicación a libre circulación de traballadores, nos termos previstos na Lei Estatal que regula esta materia.

b) Ter cumpridos os 18 anos e non superar os sesenta anos no momento de finalización do prazo de presentación de instancias.

c) Posuír a capacidade funcional necesaria para o desempeño do posto.

**Declaración xurada das condicións físicas do aspirante, conforme ao modelo do Anexo III que acompaña a estas bases.** Son excluíntes as lesións de corazón, pulmón ou intestinais, os trastornos psicolóxicos, as incapacidades do aparato locomotor, as enfermidades infecciosas e a obesidade. Nas mulleres tamén será excluínte o embarazo. A cegueira e a xordeira son igualmente causas de exclusión.

d) Non estar separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera Administración Pública ou Emprego Público, nin estar inhabilitado para o exercicio das funcións por sentenza firme.



## Concello de Lourenzá

Praza do Conde Santo, s/n - 27760 - Lugo

Tif: 982 121 006 - 982 121 552  
Fax: 982 121 506  
CIF: P2702700B  
REL: 01270272



e) Os nacionais dos demais Estados a que fai referencia o apartado a) deberán acreditar, ademais da súa nacionalidade e dos requisitos a que fan referencia os apartados anteriores, non estar sometidos a sanción disciplinaria ou condena penal que impida, no seu Estado, o acceso á función pública. Dita acreditación efectuarase mediante certificados expedidos polas autoridades competentes dos seus países de orixe.

f) Estar en situación de desemprego e inscritos como tal no Servizo Público de Emprego de Galicia como demandantes non ocupados, así como estar dispoñible para o emprego.

### g) **Estar en posesión do carné de conducir B.**

Tódolos requisitos anteriores deberán acreditarse no momento da selección.

As persoas seleccionadas deberán presentar certificado médico ou certificado de aptitude expedido por mutua autorizada acreditativo de non padecer enfermidade nin defecto físico que impida o desempeño das funcións propias do posto de peón de brigada de prevención e defensa contra incendios forestais antes da dación de alta na seguridade social.

### TERCEIRA.- .- PROCEDIMENTO DE SELECCIÓN.

O Concello de Lourenzá convocará ás persoas candidatas mediante a presentación da oferta na Oficina de Emprego de Mondoñedo, a través do modelo normalizado para tal efecto, facendo referencia aos requisitos que deben reunir os traballadores que se contratarán para o adecuado desenvolvemento das funcións propias dos postos de traballo ofertados, debendo presentarse unha por cada categoría profesional dentro de cada ocupación.

Na súa formulación, a oferta non poderá conter elementos que poidan servir de base para calquera tipo de discriminación que non responda aos criterios establecidos no Convenio de colaboración suscrito entre a Consellería do Medio Rural e do Mar e a Entidade Local de Lourenzá para a Participación na Prevención e defensa contra incendios forestais mediante actuación de medios de prevención e defensa.

Recibida a oferta, o Servizo Público de Emprego realizará unha sondaxe de demandantes en función das súas características atendendo á maior adecuación ao posto ofertado, proporcionando, de ser posible, o número de candidatos que solicite a entidade beneficiaria, que en ningún caso poderá ser inferior a dúas por posto de traballo.

As persoas candidatas propostas pola Oficina de Emprego de Mondoñedo, deberán presentar no Rexistro Xeral do Concello de Lourenzá as solicitudes e a documentación adicional para participar no proceso selectivo, no modelo que se achega como Anexo II, **entre o día 8 e o 10 de Xullo de 2015, en horario de 8:30 a 14:00 horas.**

A solicitude irá acompañada da seguinte documentación:

- Instancia de solicitude segundo o modelo Anexo II.
- Fotocopia do D.N.I. (no seu defecto, resguardo do D.N.I. ou pasaporte).
- Fotocopia do carné de conducir B.
- Declaración xurada específica dos requisitos contemplados para o acceso ao posto na Cláusula 2ª d) e e). segundo o modelo do Anexo III.
- Fotocopia de tódolos documentos xustificativos dos méritos que se aleguen para a súa valoración na fase de concurso, pois non se tomarán en conta nin serán avaliados aqueles que non queden debidamente acreditados, en tódolos seus extremos no momento da presentación da instancia. (esta documentación non será excluínte para a confección da lista provisional de admitidos e excluídos).

### CUARTA.-. COMISIÓN DE VALORACIÓN.-.

A comisión de Valoración designarase por resolución da Alcaldía, debendo estar integrado, segundo o establecido no Art. 60 da Lei 7/2007, de 12 de Abril, pola que se regula o Estatuto Básico de Empregado Público e demais normativa relacionada: un presidente, tres vogais e un secretario, cos seus respectivos suplentes.

A comisión poderá dispor a incorporación aos seus traballos de asesores especialistas, para todas ou algunhas das probas. Ditos asesores limitaranse á colaboración que, en función das súas especialidades técnicas, lles solicite o Tribunal, polo que actuarán con voz, pero sen voto.

A comisión resolverá por maioría de votos dos membros presentes, tódalas dúbidas que xurdan da aplicación das normas contidas nestas Bases e determinará a actuación procedente nos casos non previstos. Os seus acordos só poderán ser impugnados nos supostos e na forma establecida na Lei 30/1992 de 26 de Novembro.

Os membros da comisión deberán de absterse de intervir cando concorran as circunstancias previstas no Artigo 28 da Lei 30/92, de 26 de Novembro, notificándoo á autoridade convocante. Os aspirantes poderán recusalos, conforme establece o artigo 29 do citado Corpo Legal.

A actuación da comisión haberá de axustarse estritamente ás Bases da Convocatoria.

#### QUINTA.- ACTUACIÓN DOS ASPIRANTES.-

A orde de actuación dos aspirantes nos exercicios que non se podan realizar conxuntamente será por orden alfabético.

#### SEXTA.- PROCEDIMENTO DE SELECCIÓN.-

O procedemento de selección dos aspirantes constará de dúas fases diferenciadas, celebrándose en primeiro lugar a fase de oposición, que será previa á de concurso.

#### SÉTIMA.- EXERCICIOS E BAREMO DE MÉRITOS.-

1.-)A **fase de oposición** constará da realización das seguintes probas:

A)**Proba de aptitude física**: Realizarase a proba do banco conforme se detalla no Anexo I, requiríndose unha puntuación igual a 40 como mínimo, **quedando eliminado do proceso selectivo en caso de non acadar a citada puntuación**. Esta proba puntuarase de 5 a 10 puntos, outorgándose o 10 á persoa que maior capacidade aeróbica obteña e 5 ao menor, e ao resto proporcionalmente.

Os/as aspirantes no poderán nin fumar, nin beber, nin comer antes da proba.

B)**Probos optativas**: Só se realizarán no caso de que o número de aspirantes que superen a proba de aptitude física sexa superior ao número de prazas. Consistirán en:

a)*Exame de coñecementos*: realizarase nun prazo de 20 minutos un test de oito preguntas con tres respostas alternativas por pregunta para sinalar a correcta, relativo ás actividades de extinción, ferramenta e organización, así coma temas de protección dos ecosistemas forestais. Puntuarase de 0 a 5 proporcionalmente ao número de respostas correctas, a razón de 0.625 puntos por resposta correcta. Restaranse 0.30 puntos por cada resposta incorrecta mentres que as respostas en branco non puntuarán nin positiva nin negativamente.

b)*Proba práctica*: esta fase consistirá na realización dunha proba de manexo de ferramentas e desbroce, valorándose de 0 a 5 puntos.

Sumando ambas probas deberá acadarse unha puntuación mínima de 5, sen ningún cero.

2.-)Na **fase de concurso**, a Comisión de Valoración examinará os méritos presentados coa instancia polos aspirantes aprobados na fase de oposición e calcificaralos con arranxo ao seguinte baremo:



## Concello de Lourenzá

Praza do Conde Santo, s/n - 27760 - Lugo

Tlf: 982 121 006 - 982 121 552  
Fax: 982 121 506  
CIF: P27027008  
REL: 01270272



A) Pertencer a algún dos colectivos con especiais dificultades de inserción laboral dos establecidos como preferentes no art. 11.5. da Orde do 29/02/12:

a) Mulleres: 1 punto.

b) Menores de 30 anos: 1 punto.

c) Persoas paradas de longa duración (antigüidade maior a 6 meses no caso de menores de 30 e maiores de 45 anos e dun ano para o resto de grupos de idade): 1 punto. Será acreditado mediante tarxeta de desemprego.

d) Maiores de 45 anos: 1 punto.

e) Desempregados que esgotasen as prestacións e subsidios por desemprego a que teñan dereito.(acreditarse mediante certificado do Servizo Público de Emprego): 1 punto.

B) Cercanía da residencia a este municipio: Dado o tipo de traballo a realizar e a dispoñibilidade do contratado para a súa incorporación ao posto de traballo en momentos de urxencia/emergencia, así como polo coñecemento do termo municipal, valorarase o lugar de residencia habitual na seguinte escala:

- Por pertencer ao propio Concello de Lourenzá puntuarase con 2 puntos. Esta puntuación reducirase en 0,5 puntos por cada 10 km de distancia entre a vivenda donde esté empadroadado o aspirante e a praza do Concello de Lourenzá, ata un máximo de 40 km, a partir de ahí a puntuación será de 0 puntos. Para a determinación destas distancias empregarase a ferramenta Google Maps coas súas rutas por defecto. Será acreditado mediante certificado de empadramento.

Aqueles méritos que non estean correctamente documentados ou non estean considerados nas presentes bases, non serán tidos en conta polo tribunal de selección.

Entre os/-as aspirantes declarados aptos, serán propostos para os postos de traballo convocados os que teñan maior puntuación na fase da oposición e na fase de concurso, quedando o resto en lista de espera, aos efectos de renuncia, baixas ou calquera outra contingencia, sendo requirido o traballador que figure na lista con maior puntuación e así sucesivamente.

No caso de producirse empate entre aspirantes con puntuacións conducentes á obtención de praza realizarase unha entrevista persoal.

### OITAVA.- CUALIFICACIÓN DE EJERCICIOS.-

A puntuación total do proceso selectivo será a suma da puntuación obtida en cada fase.

### NOVENA.- RELACIÓN DE APROBADOS E PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS.-

Rematada a cualificación dos aspirantes determinarase a orde de clasificación definitiva, efectuada a cal a Comisión de Valoración, tendo en conta que o número de aprobados non pode superar o de prazas convocadas, publicarase no taboleiro de anuncios do Concello nas Dependencias da Casa Consistorial; anuncio no que apareza o resultado final das probas, con expresión dos nomes e apelidos dos aspirantes que maior puntuación obtiveran e que por conseguinte propóñense para nomeamento como Peóns de Brigada, nomeando como Peón Conductor ao candidato coa puntuación máis alta, elevando dita proposta á Sra. Alcaldesa-Presidente do Concello como órgano competente da Corporación. Asemade elaborarse unha relación de reservas por orde de puntuación obtida por se fose preciso cubrir algunha baixa ou renuncia dos/as seleccionados/as durante o período polo que dura o contrato.

As persoas propostas para o nomeamento, se a Comisión de Valoración o estimase convinte, deberán someterse a exame médico (no centro indicado polo Concello) para comprobar as condicións físicas dos aspirantes, declaradas para presentarse ao proceso selectivo. Aquel aspirante que non superara o recoñecemento médico será excluído automaticamente e non poderá asinar o

contrato coa Administración efectuándose nomeamento a favor do aspirante que, superando a puntuación mínima esixida en cada un dos exercicios da oposición, siga a orde de clasificación final ao proposto. Todo elo sen perxuízo das posibles accións que procedan por incorrer en falsidade na declaración xurada.

Os aspirantes propostos están obrigados a presentar na Secretaría do Concello, dentro do prazo de dous días naturais seguintes ao de dita publicación, os documentos necesarios que se lle requiran polo Concello para formalizar o contrato de traballo.

Se dentro do prazo indicado e salvo casos de forza maior, algún dos aspirantes propostos non presentara a súa documentación ou non reunira algún dos requisitos citados, non poderá ser nomeado e quedarán anuladas tódalas actuacións, sen perxuízo da responsabilidade en que puidera incorrer por falsidade na instancia solicitando tomar parte nas probas. Neste caso a Sra. Alcadesa-Presidente efectuará nomeamento a favor do aspirante que, superando a puntuación mínima esixida en cada un dos exercicios da oposición, siga a orde de clasificación final ao proposto.

#### DÉCIMA.- NOMEAMENTO E FORMALIZACIÓN DO CONTRATO.-

Unha vez presentada a documentación á que se refire o apartado anterior, o órgano competente da Corporación fará o nomeamento a favor dos/as aspirantes propostos/as pola Comisión de Valoración, e será nulo o nomeamento de quen estea incurso en causas de incapacidade específica conforme á normativa vixente.

A formalización dos contratos terá lugar dentro do prazo de cinco días naturais, a contar dende a data de notificación do acordo de nomeamento.

Mentres non se formalicen os respectivos contratos e non se incorporen ao posto de traballo, as/os aspirantes non terán dereito a percepción económica de ningunha clase.

As persoas contratadas estarán obrigadas a prestar a súa xornada de traballo na medida e forma requiridas polo interese do servizo, de acordo coa lexislación aplicable, e poderá quedar sometida a un período de proba, co alcance previsto no artigo 14 do Estatuto dos Traballadores, e estará suxeita á lexislación laboral pertinente.

#### UNDÉCIMA.- INCIDENCIAS.-

Primeira.- Para todo o non previsto nestas bases, ou naquelo que as contradigan, será de aplicación supletoria o establecido na Lei 7/85, reguladora das Bases de Réxime Local e demais lexislación vixente que sexa de aplicación.

Segunda.- Excepto a convocatoria, que se publicará segundo o que se establece na base 3ª, os sucesivos actos e comunicacións que se deriven da celebración deste proceso selectivo faranse públicos, exclusivamente, a través do Taboleiro de anuncios nas dependencias da Casa Consistorial e na páxina web [www.concellodelourenza.es](http://www.concellodelourenza.es).

Terceira.- Tódolos actos administrativos derivados desta convocatoria, así como, da actuación da Comisión de Valoración poderán ser impugnados polos/as os/as interesados/as nos casos e na forma establecidos pola Lei de Procedemento Administrativo e normas vixentes concordantes. A presentación de reclamacións non suspenderá a continuación do proceso selectivo, salvo que así o decida o órgano convocante deste.

Cuarta.- Contra as presentes bases, que pon fin á vía administrativa, procederase a impor Recurso Contencioso-Administrativo ante o Xulgado Contencioso-Administrativo de Lugo, no prazo de dous meses (contados dende o día seguinte ao da publicación da convocatoria). Con carácter potestativo e previo, poderá interpor Recurso de Reposición ante o mesmo órgano que adoptou o acordo de aprobación, no prazo dun mes (contado dende o día seguinte ao da publicación





## Concello de Lourenzá

Praza do Conde Santo, s/n - 27760 - Lugo

Tlf: 982 121 006 - 982 121 552  
Fax: 982 121 506  
CIF: P2702700B  
REL: 01270272



da convocatoria). Neste caso non se poderá interpor Recurso Contencioso-Administrativo ata que se resolva expresamente ou se produza a desestimación presunta do Recurso de Reposición interposto. Neste último suposto, o prazo para interposición do Recurso Contencioso-Administrativo será de 6 meses contados dende o día seguinte  aquel no que se produza a desestimación presunta do Recurso de Reposición interposto.

Todo isto sen perxuizo de que poida exercitar calquera outro que considere procedente."

SEGUNDO.- Facultar a la Sra. Alcaldesa, Da. Rocío López García, para la gestión de trámites y firma de documentos que sean necesarios para la ejecución del presente acuerdo.

### **E) EXAMEN Y APROBACIÓN, SI PROCEDE, DE LA PROPUESTA DE LA ALCALDIA PARA LA APROBACIÓN DE LAS BASES PARA LA CONTRATACIÓN LABORAL TEMPORAL, MEDIANTE CONCURSO-OPOSICIÓN, DE TRES PEONES DE PREVENCIÓN E DEFENSA CONTRA INCENDIOS FORESTALES PARA LA BRIGADA MUNICIPAL DE PREVENCIÓN E DEFENSA CONTRA INCENDIOS FORESTALES, DURANTE LA CAMPAÑA DE INCENDIOS 2015, A JORNADA COMPLETA.**

Vistas las Bases propuestas por la Alcaldía para la contratación mediante concurso oposición de TRES PEONES de Prevención y Defensa contra incendios forestales para la brigada municipal de prevención y defensa contra incendios forestales durante la Campaña de Incendios 2015, a jornada completa, la Junta de Gobierno Local, en votación ordinaria y por unanimidad de los cuatro concejales presentes en la sesión y que constituyen su número legal, lo siguiente.

PRIMERO.- Aprobar las Bases que regirán la contratación laboral temporal mediante concurso-oposición de **TRES (3) PLAZAS DE PEONES DE BRIGADA** de prevención e defensa contra incendios forestales para la Brigada de prevención y extinción de incendios, durante la campaña de incendios 2015, a jornada completa, siendo el contenido de las mismas, el que se transcribe a continuación (No se transcriben los Anexos, los cuales figuran en el expediente):

#### "PRIMEIRA.- OBXETO DA CONVOCATORIA.-.

Comprende a convocatoria a provisión polo procedemento de concurso-oposición libre, **DE 3 PRAZAS DE PEÓNS DE BRIGADA** para prevención e extinción de incendios, en réxime laboral temporal a xornada completa, durante un período de 3 meses.

O cometido funcional deste posto de traballo consistirá na realización das tarefas que lle sexan encomendadas polo persoal responsable dos servizos municipais correspondentes do Concello de Lourenzá, e polo Distrito Forestal VI, dacordo coas instruccións recibidas ao efecto.

O contrato asinarase baixo a modalidade de contrato de traballo de obra ou servizo, a xornada completa, con data prevista de inicio o 16 de Xullo de 2015 e finalización o 15 de Outubro de 2015, con turnos, incluíndo como das de traballo os fines de semana e festivos. O convenio de colaboración pola Consellería do Medio Rural e o Concello de Lourenzá determina que este persoal debe ter unha disposición absoluta polas emerxencias que se poidan producir, debendo respectarse este extremo por parte dos traballadores de maneira escrupulosa.

As retribucións brutas mensuais serán de **875,00 €**.

SEGUNDA.- CONDICIÓN DOS ASPIRANTES.-

Para seren admitidos ao presente concurso os/as aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos:

- a) Ser nacional ou nacional dun dos restantes Estados membros da Unión Europea ou daqueles Estados aos que lles sexa de aplicación a libre circulación de traballadores, nos termos previstos na Lei Estatal que regula esta materia.
- b) Ter cumpridos os 18 anos e non superar os sesenta anos no momento de finalización do prazo de presentación de instancias.
- c) Posuír a capacidade funcional necesaria para o desempeño do posto. **Declaración xurada das condicións físicas do aspirante, conforme ao modelo do Anexo III que acompaña a estas bases.** Son excluíntes as lesións de corazón, pulmón ou intestinais, os trastornos psicolóxicos, as incapacidades do aparato locomotor, as enfermidades infecciosas e a obesidade. Nas mulleres tamén será excluínte o embarazo. A cegueira e a xordeira son igualmente causas de exclusión.
- d) Non estar separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera Administración Pública ou Emprego Público, nin estar inhabilitado para o exercicio das funcións por sentenza firme.
- e) Os nacionais dos demais Estados a que fai referencia o apartado a) deberán acreditar, ademais da súa nacionalidade e dos requisitos a que fan referencia os apartados anteriores, non estar sometidos a sanción disciplinaria ou condena penal que impida, no seu Estado, o acceso á función pública. Dita acreditación efectuarase mediante certificados expedidos polas autoridades competentes dos seus países de orixe.
- f) Estar en situación de desemprego e inscritos como tal no Servizo Público de Emprego de Galicia como demandantes non ocupados, así como estar dispoñible para o emprego.

Tódolos requisitos anteriores deberán acreditarse no momento da selección.

As persoas seleccionadas deberán presentar certificado médico ou certificado de aptitude expedido por mutua autorizada acreditativo de non padecer enfermidade nin defecto físico que impida o desempeño das funcións propias do posto de peón de brigada de prevención e defensa contra incendios forestais antes da dación de alta na seguridade social.

TERCEIRA.- PROCEDEMENTO DE SELECCIÓN.

O Concello de Lourenzá convocará ás persoas candidatas mediante a presentación da oferta na Oficina de Emprego de Mondoñedo, a través do modelo normalizado para tal efecto, facendo referencia aos requisitos que deben reunir os traballadores que se contratarán para o adecuado desenvolvemento das funcións propias dos postos de traballo ofertados, debendo presentarse unha por cada categoría profesional dentro de cada ocupación.

Na súa formulación, a oferta non poderá conter elementos que poidan servir de base para calquera tipo de discriminación que non responda aos criterios establecidos no Convenio de colaboración suscrito entre a Consellería do Medio Rural e do Mar e a Entidade Local de Lourenzá para a Participación na Prevención e defensa contra incendios forestais mediante actuación de medios de prevención e defensa.

Recibida a oferta, o Servizo Público de Emprego realizará unha sondaxe de demandantes en función das súas características atendendo á maior adecuación ao posto ofertado, proporcionando, de ser posible, o número de candidatos que



## Concello de Lourenzá

Praza do Conde Santo, s/n - 27760 - Lugo

Tif: 982 121 006 - 982 121 552  
Fax: 982 121 506  
CIF: P27027008  
REL: 01270272



solicite a entidade beneficiaria, que en ningún caso poderá ser inferior a dúas por posto de traballo.

As persoas candidatas propostas pola Oficina de Emprego de Mondoñedo, deberán presentar no Rexistro Xeral do Concello de Lourenzá as solicitudes e a documentación adicional para participar no proceso selectivo, no modelo que se achega como Anexo II, **entre o día 8 e o 10 de Xullo de 2015, en horario de 8:30 a 14:00 horas.**

A solicitude irá acompañada da seguinte documentación:

- Instancia de solicitude segundo o modelo Anexo II.
- Fotocopia do D.N.I. (no seu defecto, resguardo do D.N.I. ou pasaporte).
- Declaración xurada específica dos requisitos contemplados para o acceso ao posto na Cláusula 2ª d) e e). segundo o modelo do Anexo III.
- Fotocopia de tódolos documentos xustificativos dos méritos que se aleguen para a súa valoración na fase de concurso, pois non se tomarán en conta nin serán avaliados aqueles que non queden debidamente acreditados, en tódolos seus extremos no momento da presentación da instancia. (esta documentación non será excluínte para a confección da lista provisional de admitidos e excluídos).

### CUARTA.- COMISIÓN DE VALORACIÓN.-

A comisión de Valoración designarase por resolución da Alcaldía, debendo estar integrado, segundo o establecido no Art. 60 da Lei 7/2007, de 12 de Abril, pola que se regula o Estatuto Básico de Empregado Público e demais normativa relacionada: un presidente, tres vogais e un secretario, cos seus respectivos suplentes.

A comisión poderá dispor a incorporación aos seus traballos de asesores especialistas, para todas ou algunhas das probas. Ditos asesores limitaranse á colaboración que, en función das súas especialidades técnicas, lles solicite o Tribunal, polo que actuarán con voz, pero sen voto.

A comisión resolverá por maioría de votos dos membros presentes, tódalas dúbidas que xurdan da aplicación das normas contidas nestas Bases e determinará a actuación procedente nos casos non previstos. Os seus acordos só poderán ser impugnados nos supostos e na forma establecida na Lei 30/1992 de 26 de Novembro.

Os membros da comisión deberán de absterse de intervir cando concorran as circunstancias previstas no Artigo 28 da Lei 30/92, de 26 de Novembro, notificándoo á autoridade convocante. Os aspirantes poderán recusalos, conforme establece o artigo 29 do citado Corpo Legal.

A actuación da comisión haberá de axustarse estrictamente ás Bases da Convocatoria.

### QUINTA.- ACTUACIÓN DOS ASPIRANTES.-

A orde de actuación dos aspirantes nos exercicios que non se podan realizar conxuntamente será por orden alfabético.

### SEXTA.- PROCEDIMENTO DE SELECCIÓN.-

O procedemento de selección dos aspirantes constará de dúas fases diferenciadas, celebrándose en primeiro lugar a fase de oposición, que será previa á de concurso.

### SÉTIMA.- EJERCICIOS E BAREMO DE MÉRITOS.-

1.- )A **fase de oposición** constará da realización das seguintes probas:

A) **Proba de aptitude física:** Realizarase a proba do banco conforme se detalla no Anexo I, requiríndose unha puntuación igual a 40 como mínimo, **quedando eliminado do proceso selectivo en caso de non acadar a citada**

**puntuación.** Esta proba puntuarase de 5 a 10 puntos, outorgándose o 10 á persoa que maior capacidade aeróbica obteña e 5 ao menor, e ao resto proporcionalmente.

Os/as aspirantes no poderán nin fumar, nin beber, nin comer antes da proba.

**B) Probos optativos:** Só se realizarán no caso de que o número de aspirantes que superen a proba de aptitude física sexa superior ao número de prazas. Consistirán en:

a) *Exame de coñecementos:* realizarase nun prazo de 20 minutos un test de oito preguntas con tres respostas alternativas por pregunta para sinalar a correcta, relativo ás actividades de extinción, ferramenta e organización, así coma temas de protección dos ecosistemas forestais. Puntuarase de 0 a 5 proporcionalmente ao número de respostas correctas, a razón de 0.625 puntos por resposta correcta. Restaranse 0.30 puntos por cada resposta incorrecta mentres que as respostas en branco non puntuarán nin positiva nin negativamente.

b) Proba práctica: esta fase consistirá na realización dunha proba de manexo de ferramentas e desbroce, valorándose de 0 a 5 puntos.

Sumando ambas probas deberá acadarse unha puntuación mínima de 5, sen ningún cero.

2.-) Na **fase de concurso**, a Comisión de Valoración examinará os méritos presentados coa instancia polos aspirantes aprobados na fase de oposición e calcificaralos con arranxo ao seguinte baremo:

1.-) Pertencer a algún dos colectivos con especiais dificultades de inserción laboral dos establecidos como preferentes no art. 11.5. da Orde do 29/02/12:

a) Mulleres: 1 punto.

b) Menores de 30 anos: 1 punto.

c) Persoas paradas de longa duración (antigüidade maior a 6 meses no caso de menores de 30 e maiores de 45 anos e dun ano para o resto de grupos de idade): 1 punto. Será acreditado mediante tarxeta de desemprego.

d) Maiores de 45 anos: 1 punto.

e) Desempregados que esgotasen as prestacións e subsidios por desemprego a que teñan dereito. (acreditarse mediante certificado do Servizo Público de Emprego): 1 punto.

2.-) Cercanía da residencia a este municipio: Dado o tipo de traballo a realizar e a dispoñibilidade do contratado para a súa incorporación ao posto de traballo en momentos de urxencia/emergencia, así como polo coñecemento do termo municipal, valorarase o lugar de residencia habitual na seguinte escala:

-Por pertencer ao propio Concello de Lourenzá puntuarase con 2 puntos. Esta puntuación reducirase en 0,5 puntos por cada 10 km de distancia entre a vivenda onde esté empadroadado o aspirante e a praza do Concello de Lourenzá, ata un máximo de 40 km, a partir de aí a puntuación será de 0 puntos. Para a determinación destas distancias empregarase a ferramenta Google Maps coas súas rutas por defecto. Será acreditado mediante certificado de empadramento.

Aqueles méritos que non estean correctamente documentados ou non estean considerados nas presentes bases, non serán tidos en conta polo tribunal de selección.

Entre os/-as aspirantes declarados aptos, serán propostos para os postos de traballo convocados os que teñan maior puntuación na fase da oposición e na fase de concurso, quedando o resto en lista de espera, aos efectos de renuncia, baixas ou calquera outra continxencia, sendo requirido o traballador que figure na lista con maior puntuación e así sucesivamente.

No caso de producirse empate entre aspirantes con puntuacións conducentes á obtención de praza realizarase unha entrevista persoal.

OITAVA.- CUALIFICACIÓN DE EJERCICIOS.-



## Concello de Lourenzá

Praza do Conde Santo, s/n - 27760 - Lugo

Tif: 982 121 006 - 982 121 552  
Fax: 982 121 506  
CIF: P27027008  
REL: 01270272



**CONDUCTORES PARA VEHICULO MOTOBOMBA** de prevención e defensa contra incendios forestales para la Brigada de prevención y extinción de incendios, durante la campaña de incendios 2015, a jornada completa, sendo el contenido de las mismas, el que se transcribe a continuación (No se transcriben los Anexos, los cuales figuran en el expediente):

### PRIMEIRA.- OBXETO DA CONVOCATORIA.-

Comprende a convocatoria a provisión polo procedemento de concurso-oposición libre, de **3 PRAZAS DE CONDUCTORES DE MOTOBOMBA** para prevención e extinción de incendios, en réxime laboral temporal a xornada completa, durante un período de 2,5 meses.

O cometido funcional deste posto de traballo consistirá na realización das tarefas que lle sexan encomendadas polo persoal responsable dos servizos municipais correspondentes do Concello de Lourenzá, e polo Distrito Forestal VI, dacordo coas instrucións recibidas ao efecto.

O contrato asinarase baixo a modalidade de contrato de traballo de obra ou servizo, a xornada completa, con data prevista de inicio o próximo día 16 de Xullo de 2015 e finalización o día 30 de Setembro de 2015, con turnos, incluíndo como días de traballo os fines de semana e festivos. O convenio de colaboración pola Consellería do Medio Rural e o Concello de Lourenzá determina que este persoal debe ter unha disposición absoluta polas emerxencias que se poidan producir, debendo respectarse este extremo por parte dos traballadores de maneira escrupulosa.

As retribucións brutas mensuais serán de **1.002,74 €**.

### SEGUNDA.- CONDICIÓNS DOS ASPIRANTES.-

Para seren admitidos ao presente concurso os/as aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos:

a) Ser nacional ou nacional dun dos restantes Estados membros da Unión Europea ou daqueles Estados aos que lles sexa de aplicación a libre circulación de traballadores, nos termos previstos na Lei Estatal que regula esta materia.

b) Ter cumpridos os 18 anos e non superar os sesenta e cinco anos.

c) Posuír a capacidade funcional necesaria para o desempeño do posto.

**Declaración xurada das condicións físicas do aspirante, conforme ao modelo do Anexo III que acompaña a estas bases.** Son excluíntes as lesións de corazón, pulmón ou intestinais, os trastornos psicolóxicos, as incapacidades do aparato locomotor, as enfermidades infecciosas e a obesidade. Nas mulleres tamén será excluínte o embarazo. A cegueira e a xordeira son igualmente causas de exclusión.

d) Non estar separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera Administración Pública ou Emprego Público, nin estar inhabilitado para o exercicio das funcións por sentenza firme.

e) Os nacionais dos demais Estados a que fai referencia o apartado a) deberán acreditar, ademais da súa nacionalidade e dos requisitos a que fan referencia os apartados anteriores, non estar sometidos a sanción disciplinaria ou condena penal que impida, no seu Estado, o acceso á función pública. Dita acreditación efectuarase mediante certificados expedidos polas autoridades competentes dos seus países de orixe.

f) Estar en situación de desemprego e inscritos como tal no Servizo Público de Emprego de Galicia como demandantes non ocupados, así como estar dispoñible para o emprego.

g) **Estar en posesión do carné de conducir C.**

Tódolos requisitos anteriores deberán acreditarse antes do proceso de selección.

As persoas seleccionadas deberán presentar certificado médico ou certificado de aptitude expedido por mutua autorizada acreditativo de non padecer enfermidade nin defecto físico que impida o desempeño das funcións propias do posto de conductor de motobomba de prevención e defensa contra incendios forestais antes da dación de alta na seguridade social.

#### TERCEIRA.- PROCEDEMENTO DE SELECCIÓN.

O Concello de Lourenzá convocará ás persoas candidatas mediante a presentación da oferta na Oficina de Emprego de Mondoñedo, a través do modelo normalizado para tal efecto, facendo referencia aos requisitos que deben reunir os traballadores que se contratarán para o adecuado desenvolvemento das funcións propias dos postos de traballo ofertados, debendo presentarse unha por cada categoría profesional dentro de cada ocupación.

Na súa formulación, a oferta non poderá conter elementos que poidan servir de base para calquera tipo de discriminación que non responda aos criterios establecidos no Convenio de colaboración subscrito entre a Consellería do Medio Rural e do Mar e a Entidade Local de Lourenzá para a Participación na Prevención e defensa contra incendios forestais mediante actuación de medios de prevención e defensa.

Recibida a oferta, o Servizo Público de Emprego realizará unha sondaxe de demandantes en función das súas características atendendo á maior adecuación ao posto ofertado, proporcionando, de ser posible, o número de candidatos que solicite a entidade beneficiaria, que en ningún caso poderá ser inferior a dúas por posto de traballo.

As persoas candidatas propostas pola Oficina de Emprego de Mondoñedo, deberán presentar no Rexistro Xeral do Concello de Lourenzá as solicitudes e a documentación adicional para participar no proceso selectivo, no modelo que se achega como Anexo II, **entre o día 8 e o 10 de Xullo de 2015, en horario de 8:30 a 14:00 horas.**

A solicitude irá acompañada da seguinte documentación:

- Instancia de solicitude segundo o modelo Anexo II.
- Fotocopia do D.N.I. (no seu defecto, resgardo do D.N.I. ou pasaporte).
- Fotocopia do carné de conducir C.
- Declaración xurada específica dos requisitos contemplados para o acceso ao posto na Cláusula 2ª d) e e). segundo o modelo do Anexo III.
- Fotocopia de tódolos documentos xustificativos dos méritos que se aleguen para a súa valoración na fase de concurso, pois non se tomarán en conta nin serán avaliados aqueles que non queden debidamente acreditados, en tódolos seus extremos no momento da presentación da instancia. (esta documentación non será excluínte para a confección da lista provisional de admitidos e excluídos).

#### CUARTA.- COMISIÓN DE VALORACIÓN.-.

A comisión de Valoración designarase por resolución da Alcaldía, debendo estar integrado, segundo o establecido no Art. 60 da Lei 7/2007, de 12 de Abril, pola que se regula o Estatuto Básico de Empregado Público e demais normativa relacionada: un presidente, tres vogais e un secretario, cos seus respectivos suplentes.

A comisión poderá dispor a incorporación aos seus traballos de asesores especialistas, para todas ou algunhas das probas. Ditos asesores limitaranse á colaboración que, en función das súas especialidades técnicas, lles solicite o Tribunal, polo que actuarán con voz, pero sen voto.

A comisión resolverá por maioría de votos dos membros presentes, tódalas dúbidas que xurdan da aplicación das normas contidas nestas Bases e determinará



## Concello de Lourenzá

Praza do Conde Santo, s/n - 27760 - Lugo

Tílf: 982 121 006 - 982 121 552

Fax: 982 121 506

CIF: P2702700B

REL: 01270272



a actuación procedente nos casos non previstos. Os seus acordos só poderán ser impugnados nos supostos e na forma establecida na Lei 30/1992 de 26 de Novembro.

Os membros da comisión deberán de absterse de intervir cando concorran as circunstancias previstas no Artigo 28 da Lei 30/92, de 26 de Novembro, notificándoo á autoridade convocante. Os aspirantes poderán recusalos, conforme establece o artigo 29 do citado Corpo Legal.

A actuación da comisión haberá de axustarse estrictamente ás Bases da Convocatoria.

### QUINTA.- ACTUACIÓN DOS ASPIRANTES.-

A orde de actuación dos aspirantes nos exercicios que non se podan realizar conxuntamente será por orden alfabético.

### SEXTA.- PROCEDIMENTO DE SELECCIÓN.-

O procedemento de selección dos aspirantes constará de dúas fases diferenciadas, celebrándose en primeiro lugar a fase de oposición, que será previa á de concurso.

### SÉTIMA.- EXERCICIOS E BAREMO DE MÉRITOS.-

1.- A **fase de oposición** constará da realización das seguintes probas:

a) **Proba de aptitude física:** Realizarase a proba do banco conforme se detalla no Anexo I, requiríndose unha puntuación igual a 40 como mínimo, **quedando eliminado do proceso selectivo en caso de non acadar a citada puntuación.** Esta proba puntuarase de 5 a 10 puntos, outorgándose o 10 á persoa que maior capacidade aeróbica obteña e 5 ao menor, e ao resto proporcionalmente. Os/as aspirantes non poderán nin fumar, nin beber, nin comer antes da proba.

b) **Probos optativas:** Só se realizarán no caso de que o número de aspirantes que superen a proba de aptitude física sexa superior ao número de prazas. Consistirán en:

b.1) *Exame de coñecementos:* realizarase nun prazo de 30 minutos un test de 20 preguntas con tres respostas alternativas por pregunta para sinalar a correcta, relativo ás actividades de extinción, ferramenta e organización, así coma temas de protección dos ecosistemas forestais. Puntuarase de 0 a 5 proporcionalmente ao número de respostas correctas, a razón de 0.25 puntos por resposta correcta. Restaranse 0.10 puntos por cada resposta incorrecta mentres que as respostas en branco non puntuarán nin positiva nin negativamente.

b.2) *Proba práctica:* Esta fase consistirá na realización dunha proba práctica de conducción e manexo de vehículo motobomba, valorándose ata un máximo de 5 puntos.

Sumando ambas probas deberá acadarse unha puntuación mínima de 5, sen ningún cero.

2.- Na **fase de concurso**, a Comisión de Valoración examinará os méritos presentados coa instancia polos aspirantes aprobados na fase de oposición e calificaralos con arranxo ao seguinte baremo:

1.-) Pertencer a algún dos colectivos con especiais dificultades de inserción laboral dos establecidos como preferentes no art. 11.5. da Orde do 29/02/12:

a) Mulleres: 1 punto.

b) Menores de 30 anos: 1 punto.

c) Persoas paradas de longa duración (antigüidade maior a 6 meses no caso de menores de 30 e maiores de 45 anos e dun ano para o resto de grupos de idade): 1 punto. Será acreditado mediante tarxeta de desemprego.

d) Maiores de 45 anos: 1 punto.

e) Desempregados que esgotasen as prestacións e subsidios por desemprego a que teñan dereito. (acreditarse mediante certificado do Servizo Público de Emprego): 1 punto.

2.-) Cercanía da residencia a este municipio: Dado o tipo de traballo a realizar e a dispoñibilidade do contratado para a súa incorporación ao posto de traballo en momentos de urxencia/emergencia, así como polo coñecemento do termo municipal, valorarase o lugar de residencia habitual na seguinte escala:

-Por pertencer ao propio Concello de Lourenzá puntuarase con 2 puntos. Esta puntuación reducirase en 0,5 puntos por cada 10 km de distancia entre a vivenda donde esté empadroadado o aspirante e a praza do Concello de Lourenzá, ata un máximo de 40 km, a partir de aí a puntuación será de 0 puntos. Para a determinación destas distancias empregarase a ferramenta Google Maps coas súas rutas por defecto. Será acreditado mediante certificado de empadramento.

3.-) Estar en posesión da Certificación en lingua galega, segundo o nivel: Celga 1 (0,5 puntos), Celga 2 (1 punto), Celga 3 (1,5 puntos) e Celga 4 (2 puntos). Será acreditado mediante a correspondente certificación.

4.-) Por experiencia profesional: Experiencia previa como conductores de camión, acreditado con contratos de traballo ou certificados de empresa indicando posto e duración do contrato (orixinais ou copia autenticada) xunto co certificado da Seguridade Social (informe de vida laboral, orixinal ou fotocopia autenticada), a razón de 0.10 puntos por mes completo traballado, ata 2 puntos.

#### OITAVA.- CUALIFICACIÓN DE EXERCICIOS.-

A puntuación total do proceso selectivo será a suma da puntuación obtida en cada fase.

#### NOVENA.- RELACIÓN DE APROBADOS E PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS.-

Rematada a cualificación dos aspirantes determinarase a orde de clasificación definitiva, efectuada a cal a Comisión de Valoración, tendo en conta que o número de aprobados non pode superar o de prazas convocadas, publicarase no taboleiro de anuncios do Concello nas Dependencias da Casa Consistorial; anuncio no que apareza o resultado final das probas, con expresión dos nomes e apelidos dos aspirantes que maior puntuación obtiveran e que por conseguinte propóñense para nomeamento como Conductor de Motobomba, elevando dita proposta á Sra. Alcaldesa-Presidente do Concello como órgano competente da Corporación. Asemade elaborarse unha relación de reservas por orde de puntuación obtida por se fose preciso cubrir algunha baixa ou renuncia dos/as seleccionados/as durante o período polo que dura o contrato.

As persoas propostas para o nomeamento, se a Comisión de Valoración o estimase convinte, deberán someterse a exame médico (no centro indicado polo Concello) para comprobar as condicións físicas dos aspirantes, declaradas para presentarse ao proceso selectivo. Aquel aspirante que non superara o recoñecemento médico será excluído automaticamente e non poderá asinar o contrato coa Administración efectuándose nomeamento a favor do aspirante que, superando a puntuación mínima esixida en cada un dos exercicios da oposición, siga a orde de clasificación final ao proposto. Todo elo sen prexuízo das posibles accións que procedan por incorrer en falsidade na declaración xurada.

No caso de producirse empate entre dous ou máis aspirantes con puntuacións conducentes á obtención de praza realizarase unha entrevista persoal.

Os aspirantes propostos están obrigados a presentar na Secretaría do Concello, dentro do prazo de dous días naturais seguintes ao de dita publicación, os documentos necesarios que se lle requiran polo Concello para formalizar o contrato de traballo.





## Concello de Lourenzá

Praza do Conde Santo, s/n - 27760 - Lugo

Tif: 982 121 006 - 982 121 552  
Fax: 982 121 506  
CIF: P2702700B  
REL: 01270272



Se dentro do prazo indicado e salvo casos de forza maior, algún dos aspirantes propostos non presentara a súa documentación ou non reunira algún dos requisitos citados, non poderá ser nomeado e quedarán anuladas tódalas actuacións, sen prexuízo da responsabilidade en que puidera incorrer por falsidade na instancia solicitando tomar parte nas probas. Neste caso a Sra. Alcaldesa-Presidente efectuará nomeamento a favor do aspirante que, superando a puntuación mínima esixida en cada un dos exercicios da oposición, siga a orde de clasificación final ao proposto.

### DÉCIMA.- NOMEAMENTO E FORMALIZACIÓN DO CONTRATO.-

Unha vez presentada a documentación á que se refire o apartado anterior, o órgano competente da Corporación fará o nomeamento a favor dos/as aspirantes propostos/as pola Comisión de Valoración, e será nulo o nomeamento de quen estea incurso en causas de incapacidade específica conforme á normativa vixente.

A formalización dos contratos terá lugar dentro do prazo de cinco días naturais, a contar dende a data de notificación do acordo de nomeamento.

Mentres non se formalicen os respectivos contratos e non se incorporen ao posto de traballo, as/os aspirantes non terán dereito a percepción económica de ningunha clase.

As persoas contratadas estarán obrigadas a prestar a súa xornada de traballo na medida e forma requiridas polo interese do servizo, de acordo coa lexislación aplicable, e poderá quedar sometida a un período de proba, co alcance previsto no artigo 14 do Estatuto dos Traballadores, e estará suxeita á lexislación laboral pertinente.

### UNDÉCIMA.- INCIDENCIAS.-

Primeira.- Para todo o non previsto nestas bases, ou naquelo que as contradigan, será de aplicación supletoria o establecido na Lei 7/85, reguladora das Bases de Réxime Local e demais lexislación vixente que sexa de aplicación.

Segunda.- Excepto a convocatoria, que se publicará segundo o que se establece na base 3ª, os sucesivos actos e comunicacións que se deriven da celebración deste proceso selectivo faranse públicos, exclusivamente, a través do Taboleiro de anuncios nas dependencias da Casa Consistorial e na páxina web [www.concellodelourenza.es](http://www.concellodelourenza.es).

Terceira.- Tódolos actos administrativos derivados desta convocatoria, así como, da actuación da Comisión de Valoración poderán ser impugnados polos/as os/as interesados/as nos casos e na forma establecidos pola Lei de Procedemento Administrativo e normas vixentes concordantes. A presentación de reclamacións non suspenderá a continuación do proceso selectivo, salvo que así o decida o órgano convocante deste.

Cuarta.- Contra as presentes bases, que pon fin á vía administrativa, procederase a impor Recurso Contencioso-Administrativo ante o Xulgado Contencioso-Administrativo de Lugo, no prazo de dous meses (contados dende o día seguinte ao da publicación da convocatoria). Con carácter potestativo e previo, poderá interpor Recurso de Reposición ante o mesmo órgano que adoptou o acordo de aprobación, no prazo dun mes (contado dende o día seguinte ao da publicación da convocatoria). Neste caso non se poderá interpor Recurso Contencioso-Administrativo ata que se resolva expresamente ou se produza a desestimación presunta do Recurso de Reposición interposto. Neste último suposto, o prazo para interposición do Recurso Contencioso-Administrativo será de 6 meses contados dende o día seguinte á aquel no que se produza a desestimación presunta do Recurso de Reposición interposto.

Todo isto sen prexuízo de que poida exercitar calquera outro que considere procedente."

SEGUNDO.- Facultar a la Sra. Alcaldesa, D<sup>a</sup>. Rocío López García, para la gestión de trámites y firma de documentos que sean necesarios para la ejecución del presente acuerdo.

**G) RATIFICACIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE LA ALCALDÍA DE 23/06/2015 RELATIVA A LAS OBRAS "MELLORA, MANTEMENTO E POSTA EN VALOR DE INFRAESTRUCTURAS MUNICIPAIS".**

En este punto, la Junta de Gobierno Local por unanimidad de los cuatro concejales presentes en la sesión y cuyo número legal es de cuatro, ACORDÓ ratificar la Resolución de la Alcaldía de fecha 23/06/2015 cuyo contenido literal era el que sigue:

**"D<sup>a</sup>. ROCIO LOPEZ GARCIA, ALCALDESA-PRESIDENTA DO CONCELLO DE LOURENZÁ, PROVINCIA DE LUGO,**

Visto el expediente tramitado para las obras "Mellora, mantemento e posta en valor de infraestructuras Municipais."

Visto que con fecha 04/05/15 se recibió escrito de la Dirección Xeral de Administración Local en el que se comunicaba la resolución de concesión de subvención al amparo de la Orden de 22 de diciembre de 2014, publicada en el Diario Oficial de Galicia núm. 245 de 23/12/2014 por la que se establecen las bases reguladoras y se convocan subvenciones para la creación y/o mejora de infraestructuras, instalaciones y equipamientos vinculados a la prestación de servicios municipales, destinados a Ayuntamientos de Galicia de forma individual y mediante el sistema de gestión compartida, cofinanciadas por el Fondo Europeo Agrícola de Desenvolvemento Rural (FEADER) en el marco del Programa de desenvolvemento rural de Galicia 2007-2013, por importe de veintisiete mil seiscientos un euro con sesenta y ocho céntimos (27.601,68.-) .

Visto que con fecha 18/06/15 se efectuó la apertura de plicas para la adjudicación de las mismas.

Visto que se solicitaron ofertas a cuatro empresas: Galitec Desarrollos Tecnológicos S.L., Montajes, Instalaciones y Proyectos S.L. (OMIP S.L.), Kaizen Management S.L. y Podium Win S.L..

Vista la oferta más ventajosa de la empresa Galitec Desarrollos Tecnológicos S.L. que se compromete a la ejecución de la obra por importe de treinta y cuatro mil cuatrocientos euros (34.400 ) y siete mil doscientos veinticuatro euros (7.224,00) correspondiente al I.V.A,

Esta Alcaldía, en virtud de las atribuciones que le viene conferidas por la legislación vigente, RESUELVE:

PRIMERO.- Llevar a cabo las obras relativas a "Mellora, mantemento e posta en valor de infraestructuras Municipais." mediante el procedimiento de contrato menor, según Resolución de la Alcaldía de fecha 29/05/15 y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 138.3 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, adjudicándosela a la empresa Galitec Desarrollos Tecnológicos S.L. con N.I.F. B3649560 , por importe de treinta y cuatro mil cuatrocientos euros (34.400 ) y siete mil doscientos veinticuatro euros (7.224,00) correspondiente al I.V.A

SEGUNDO.- Aprobar de conformidad con el artículo 111 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, el gasto correspondiente a la adjudicación de la ejecución de la obra con cargo a la partida 340.622 del vigente presupuesto para el ejercicio de 2015



## Concello de Lourenzá

Praza do Conde Santo, s/n - 27760 - Lugo

Tf: 982 121 006 - 982 121 552

Fax: 982 121 506

CIF: P27027008

REL: 01270272



A puntuación total do proceso selectivo será a suma da puntuación obtida en cada fase.

### NOVENA.- RELACIÓN DE APROBADOS E PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS.-

Rematada a cualificación dos aspirantes determinarase a orde de clasificación definitiva, efectuada a cal a Comisión de Valoración, tendo en conta que o número de aprobados non pode superar o de prazas convocadas, publicarase no taboleiro de anuncios do Concello nas Dependencias da Casa Consistorial; anuncio no que apareza o resultado final das probas, con expresión dos nomes e apelidos dos aspirantes que maior puntuación obtiveran e que por conseguinte propóñense para nomeamento como Peóns de Brigada, nomeando como Peón Conductor ao candidato coa puntuación máis alta, elevando dita proposta á Sra. Alcaldesa-Presidente do Concello como órgano competente da Corporación. Asemade elaborárase unha relación de reservas por orde de puntuación obtida por se fose preciso cubrir algunha baixa ou renuncia dos/as seleccionados/as durante o período polo que dura o contrato.

As persoas propostas para o nomeamento, se a Comisión de Valoración o estimase convinte, deberán someterse a exame médico (no centro indicado polo Concello) para comprobar as condicións físicas dos aspirantes, declaradas para presentarse ao proceso selectivo. Aquel aspirante que non superara o recoñecemento médico será excluído automaticamente e non poderá asinar o contrato coa Administración efectuándose nomeamento a favor do aspirante que, superando a puntuación mínima esixida en cada un dos exercicios da oposición, siga a orde de clasificación final ao proposto. Todo elo sen perxuízo das posibles accións que procedan por incorrer en falsidade na declaración xurada.

Os aspirantes propostos están obrigados a presentar na Secretaría do Concello, dentro do prazo de dous días naturais seguintes ao de dita publicación, os documentos necesarios que se lle requiran polo Concello para formalizar o contrato de traballo.

Se dentro do prazo indicado e salvo casos de forza maior, algún dos aspirantes propostos non presentara a súa documentación ou non reunira algún dos requisitos citados, non poderá ser nomeado e quedarán anuladas tódalas actuacións, sen perxuízo da responsabilidade en que puidera incorrer por falsidade na instancia solicitando tomar parte nas probas. Neste caso a Sra. Alcaldesa-Presidente efectuará nomeamento a favor do aspirante que, superando a puntuación mínima esixida en cada un dos exercicios da oposición, siga a orde de clasificación final ao proposto.

### DÉCIMA.- NOMEAMENTO E FORMALIZACIÓN DO CONTRATO.-

Unha vez presentada a documentación á que se refire o apartado anterior, o órgano competente da Corporación fará o nomeamento a favor dos/as aspirantes propostos/as pola Comisión de Valoración, e será nulo o nomeamento de quen estea incurso en causas de incapacidade específica conforme á normativa vixente.

A formalización dos contratos terá lugar dentro do prazo de cinco días naturais, a contar dende a data de notificación do acordo de nomeamento.

Mentres non se formalicen os respectivos contratos e non se incorporen ao posto de traballo, as/os aspirantes non terán dereito a percepción económica de ningunha clase.

As persoas contratadas estarán obrigadas a prestar a súa xornada de traballo na medida e forma requeridas polo interese do servizo, de acordo coa lexislación aplicable, e poderá quedar sometida a un período de proba, co alcance previsto no artigo 14 do Estatuto dos Traballadores, e estará suxeita á lexislación laboral pertinente.

### UNDÉCIMA.- INCIDENCIAS.-

Primeira.- Para todo o non previsto nestas bases, ou naquelo que as contradigan, será de aplicación supletoria o establecido na Lei 7/85, reguladora das Bases de Réxime Local e demais lexislación vixente que sexa de aplicación.

Segunda.- Excepto a convocatoria, que se publicará segundo o que se establece na base 3ª, os sucesivos actos e comunicacións que se deriven da celebración deste proceso selectivo faranse públicos, exclusivamente, a través do Taboleiro de anuncios nas dependencias da Casa Consistorial e na páxina web [www.concellodelourenza.es](http://www.concellodelourenza.es).

Terceira.- Tódolos actos administrativos derivados desta convocatoria, así como, da actuación da Comisión de Valoración poderán ser impugnados polos/as os/as interesados/as nos casos e na forma establecidos pola Lei de Procedemento Administrativo e normas vixentes concordantes. A presentación de reclamacións non suspenderá a continuación do proceso selectivo, salvo que así o decida o órgano convocante deste.

Cuarta.- Contra as presentes bases, que pon fin á vía administrativa, procederase a impor Recurso Contencioso-Administrativo ante o Xulgado Contencioso-Administrativo de Lugo, no prazo de dous meses (contados dende o día seguinte ao da publicación da convocatoria). Con carácter potestativo e previo, poderá interpor Recurso de Reposición ante o mesmo órgano que adoptou o acordo de aprobación, no prazo dun mes (contado dende o día seguinte ao da publicación da convocatoria). Neste caso non se poderá interpor Recurso Contencioso-Administrativo ata que se resolva expresamente ou se produza a desestimación presunta do Recurso de Reposición interposto. Neste último suposto, o prazo para interposición do Recurso Contencioso-Administrativo será de 6 meses contados dende o día seguinte á aquel no que se produza a desestimación presunta do Recurso de Reposición interposto.

Todo isto sen perxuízo de que poida exercitar calquera outro que considere procedente.

SEGUNDO.- Facultar a la Sra. Alcaldesa, Dª. Rocío López García, para la gestión de trámites y firma de documentos que sean necesarios para la ejecución del presente acuerdo.

**F) EXAMEN Y APROBACIÓN, SI PROCEDE, DE LA PROPUESTA DE LA ALCALDIA PARA LA APROBACIÓN DE LAS BASES PARA LA CONTRATACIÓN LABORAL TEMPORAL, MEDIANTE CONCURSO-OPOSICIÓN, DE TRES CONDUCTORES DE PREVENCIÓN E DEFENSA CONTRA INCENDIOS FORESTALES PARA EL VEHÍCULO MOTOBOMBA DE PREVENCIÓN E DEFENSA CONTRA INCENDIOS FORESTALES, DURANTE LA CAMPAÑA DE INCENDIOS 2015, A JORNADA COMPLETA.**

Vistas las Bases propuestas por la Alcaldía para la contratación mediante concurso oposición de TRES (3) CONDUCTORES DE VEHÍCULO MOTOBOMBA de Prevención y Defensa contra incendios forestales para la brigada municipal de prevención y defensa contra incendios forestales durante la Campaña de Incendios 2015, a jornada completa, la Junta de Gobierno Local, en votación ordinaria y por unanimidad de los cuatro concejales presentes en la sesión y que constituyen su número legal, lo siguiente.

PRIMERO.- Aprobar las Bases que regirán la contratación laboral temporal mediante concurso-oposición de **TRES (3) PLAZAS DE**



## Concello de Lourenzá

Praza do Conde Santo, s/n - 27760 - Lugo

Tlf: 982 121 006 - 982 121 552  
Fax: 982 121 506  
CIF: P27027008  
REL: 01270272



**TERCERO.-** Una vez realizada la obra, se incorporará la factura y se procederá a tramitar el pago, no procediendo en los contratos menores la revisión de precios, según lo dispuesto en el artículo 89 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre y en ningún caso se exigirá formalización do contrato (artigo 156.2 de la citada Ley).

**CUARTO.-** Notificar a la empresa adjudicataria la presente resolución en el plazo de diez días para su conocimiento y efectos oportunos.

Lo manda y firma la Sra. Alcaldesa Presidente en Lourenzá a veintitrés de junio de dos mil quince.

### **H) DACIÓN DE CUENTA DE LA APLICACIÓN DE CAPTURA DEL FONDO DE IMPULSO ECONÓMICO PARA 2015 PARA LA FINANCIACIÓN DE SENTENCIAS JUDICIALES FIRMES Y ADOPCIÓN DEL ACUERDO QUE PROCEDA.**

Vista la Disposición Adicional referente a la Financiación de la ejecución de sentencias firmes por parte de las Entidades locales contenida en la Ley 6/2015 de 12 de junio, de modificación de la Ley Orgánica 2/2012 de 27 de abril de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera en la que se dispone que las entidades locales podrán incluir las necesidades financieras que sean precisas para dar cumplimiento a las obligaciones que se deriven de las mismas, en los compartimentos Fondo de Ordenación o Fondo de Impulso Económico, del Fondo de Financiación a Entidades locales, si se encuentran en las situaciones descritas en los artículos 39 o 50 del Real Decreto-ley 17/2014, de 26 de diciembre, de medidas de sostenibilidad financiera de las Comunidades Autónomas y Entidades locales y otras de carácter económico, siempre que se justifique la existencia de graves desfases de tesorería como consecuencia de aquella ejecución.

Visto que el Ayuntamiento cumple con lo dispuesto en el artículo 50 del Real Decreto-ley 17/2014, de 26 de diciembre, de medidas de sostenibilidad financiera de las comunidades autónomas y entidades locales y otras de carácter económico, concretamente el cumplimiento de los objetivos de estabilidad presupuestaria y deuda pública, el cumplimiento de que su período medio de pago a proveedores no supere en más de treinta días el plazo máximo previsto en la normativa sobre morosidad durante los dos últimos meses previos a la solicitud y el que se encuentre al corriente de sus obligaciones de suministro de información económico-financiera,

Visto que este Ayuntamiento tiene que hacer frente a la Sentencia Judicial Firme núm. 402/2008 de fecha 14 de noviembre de 2008, dictada por el Juzgado de lo Contencioso Administrativo núm.1 de Lugo, referente al Recurso 2007-715-A interpuesto por D. Xose Isidro Fernández Villalba en relación con la obra ejecutada por la empresa Marful y Varela, S.L. en la intersección de las Calles General Franco ( hoy Avenida de Mondoñedo ) y Rego Vilazo, y que el presupuesto aproximado para hacer frente a la ejecución de la misma ascendería según informe del arquitecto técnico municipal de fecha 02/07/15 a la cantidad de Noventa y una mil quinientos treinta y seis euros con treinta y tres céntimos (91.536,33) lo cual vendría a suponer un importante desfase para la Tesorería Municipal.

Visto que el plazo para remitir la documentación finaliza el día quince del presente mes y que con motivo de la celebración de las Elecciones Municipales el pasado día 24/05/2015, el Pleno del Ayuntamiento aún está pendiente de la toma de posesión de un concejal así como de la celebración de las sesiones organizativas y teniendo en cuenta que el equipo de gobierno cuenta con mayoría absoluta,

La Junta de Gobierno Local, en votación ordinaria y por unanimidad de los cuatro concejales presentes en la sesión y que constituyen su número legal, ACUERDA:

1º.- Adquirir el compromiso, tal y como se exige en el punto tres de la Disposición Adicional Primera de la Ley 6/2015 ya citada, de dotar en el proyecto de presupuesto general del ejercicio 2016 el Fondo de Contingencia de ejecución presupuestaria por una cuantía equivalente al 1 por ciento de sus gastos no financieros con el fin de atender posibles obligaciones de pago derivadas de futuras sentencias firmes que dicten los Tribunales de Justicia o necesidades imprevistas e inaplazables

2º.- Ratificar el presente acuerdo en la primera sesión plenaria que se celebre.

**I) RATIFICACIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE LA ALCALDÍA DE 05/06/2015 RELATIVA A LA APROBACION DEL "CONVENIO DE COOPERACIÓN ENTRE LA SECRETARIA XERAL PARA O DEPORTE E O CONCELLO DE LOURENZA PARA LA SUSTITUCIÓN DEL PAVIMENTO DE LA PISTA DE FUTBOL SALA DEL POLIDEPORTIVO MUNICIPAL DE LOURENZA.-.**

En este punto, la Junta de Gobierno Local por unanimidad de los cuatro concejales presentes en la sesión y cuyo número legal es de cuatro, ACORDÓ ratificar la Resolución de la Alcaldía de fecha 05/06/2015 cuyo contenido literal era el que sigue:

"Visto o Convenio de Cooperación a suscribir entre a Secretaría Xeral para o Deporte da Xunta de Galicia e o Concello de Lourenzá (Lugo) para a substitución de solado en pista de Fútbol Sala do Polideportivo Municipal de Lourenzá, por un importe total de cincuenta mil euros (50.000.-) o que se corresponde co importe total da citada obra, ascendendo o presuposto de execución material a corenta e un mil trescentos vintedous euros con trinta e un céntimos (41.322,31.-) e o I.V.A. a oito mil seiscentos setenta e sete euros con sesenta e nove céntimos (8.677,69.-), según memoria valorada redactada pola Arquitecta Dª Marta Sanchez Seivane, esta Alcaldía en virtude das atribucións que lle veñen conferidas pola lexislación vixente,

VEN EN RESOVER:

1º.- Aprobar a Memoria Valorada da obra "Substitución de solado en Pista de Fútbol Sala del Polideportivo Municipal del Ayuntamiento de Lourenzá", redactada pola Arquitecta Dª Marta Sánchez Seivane en abril de 2015, cun presuposto de execución material de corenta e un mil trescentos vintedous euros con trinta e un céntimos (41.322,31.-) e o I.V.A. a oito mil seiscentos setenta e sete euros con sesenta e nove céntimos (8.677,69.-)

2º.- Aprobar o Convenio de Cooperación a suscribir entre a Secretaría Xeral para o Deporte da Xunta de Galicia e o Concello de Lourenzá (Lugo) para a substitución de solado en pista de Fútbol Sala do Polideportivo Municipal de



## Concello de Lourenzá

Praza do Conde Santo, s/n - 27760 - Lugo

Tlf: 982 121 006 - 982 121 552

Fax: 982 121 506

CIF: P2702700B

REL: 01270272



Lourenzá, por un importe total de cincuenta mil euros (50.000.-), o que supón un financiamento do cen por cen da citada obra.

3º.- Asumir os compromisos esixidos no artigo 2 do Decreto 246/1992 do 30 de xullo, polo que se regulan determinadas condicións da execución de obras públicas en réxime de cooperación coas corporacións locais ou outros entes de dereito público.

4º.- Dar conta da presente Resolución á Xunta de Goberno Local na primeira sesión que esta celebre.

Mandouno e asina a Sra. Alcaldesa Presidente en funcións D<sup>a</sup> Emma Alvarez Chao, en Lourenzá, a cinco de xuño de dous mil quince."

### **6º.- OTROS ASUNTOS DE GOBIERNO MUNICIPAL.**

#### **A).- EXAMEN Y APROBACION, SI PROCEDE, DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD DE LA OBRA "OPTIMIZACION DA REDE DE SANEAMIENTO E TRATAMENTO DE AUGAS. LOURENZA".**

Visto el Plan de Seguridad y Salud presentado por la Empresa Construcciones Sierra A Pontenova S.L.U., adjudicatario de las obras de "Optimización da Rede de Saneamento e tratamento de augas. Lourenzá".

Visto el Informe favorable del Plan de Seguridad y Salud emitido por D<sup>a</sup>. Marta Sánchez Seivane, Arquitecta y Directora Técnica de las obras de referencia de fecha 01/06/15.

Visto el Real Decreto 1627/97 de 24 de octubre, por el que se establecen disposiciones mínimas de seguridad y salud en las obras de construcción (B.O.E. 25/10/97) y de conformidad con lo establecido en el artículo 7.2, la Junta de Gobierno Local, en votación ordinaria, por unanimidad, ACUERDA:

1º.- Aprobar el Plan de Seguridad y Salud de la obra "Optimización da Rede de Saneamento e tratamento de augas. Lourenzá.

#### **B) RATIFICACIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE LA ALCALDÍA DE 23/06/2015 RELATIVA A CAMBIO DE VEHICULO DE SERVICIO PUBLICO.**

"En este punto, la Junta de Gobierno Local por unanimidad de los cuatro concejales presentes en la sesión y cuyo número legal es de cuatro, ACORDÓ ratificar la Resolución de la Alcaldía de fecha 23/06/2015 cuyo contenido literal era el que sigue:

*"Vista solicitud de D. DOMINGO BARRO PARDIÑO vecino de Lourenzá y con domicilio en c/ Carlos Peregrín Otero, 7 - 1º de la Parroquia de Santa María de este término Municipal, con DNI. núm. 33.822.683-X relativa a cambio de vehículo de taxi con núm. 3 de plaza, sustituyendo el vehículo 9975DSG, por otro nuevo de reciente adquisición marca Ford Modelo Kuga , matrícula 8056JFZ, y de conformidad con lo prevenido en el art. 4º y siguientes de aplicación del Real Decreto 763/1979 de 16 de marzo del Reglamento Nacional de los Servicios Urbanos e Interurbanos de Transporte de Automóviles Ligeros, , esta Alcaldía en virtud de las atribuciones que le vienen conferidas,*

VIENE EN RESOLVER:

1º.- Autorizar el cambio del vehículo y la subsiguiente adscripción al servicio de autoturismo del de nueva adquisición, antes descrito, a los efectos procedentes.

2º.- Notificar el acuerdo de la presente Resolución al interesado.

3º.- Ratificar la presente Resolución en la próxima Junta de Gobierno Local que se celebre.”

**C) EXAMEN Y APROBACIÓN, SI PROCEDE, DEL PADRÓN DEL IMPUESTO DE VEHÍCULOS DE TRACCIÓN MECÁNICA CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO DE 2015.**

En este punto del orden del día, una vez visto por la Junta de Gobierno Local el Padrón del Impuesto de Vehículos de Tracción Mecánica correspondiente al ejercicio del 2015, en votación ordinaria y por unanimidad de los cuatro concejales presentes en la sesión y que constituye su numero legal, se ACORDÓ:

La aprobación del Padrón del Impuesto de Vehículos de Tracción Mecánica correspondiente al ejercicio del 2015 y cuyo importe asciende a la cantidad de CIENTO VEINTIOCHO MIL NOVECIENTOS DIECISEIS EUROS CON CINCUENTA (128.916,50).

**D) EXPTE. DE RENUNCIA DEL SERVICIO DE AXUDA NO FOGAR.-**

Vista renuncia del servicio de axuda no fogar de 02/06/15 suscrita por D<sup>a</sup>. Carmen Díaz Maseda con D.N.I. nº 33.767.618F en representación de D. JOSE A. IRIMIA RODRIGUEZ, con D.N.I. nº 33.767.787S y con domicilio en Soutelo, 10 de la Parroquia de Santa María de este Término Municipal, la Junta de Gobierno Local, en votación ordinaria y por unanimidad, acuerda:

Conceder la RENUNCIA al servicio de “Axuda no Fogar” de D. JOSE A. IRIMIA RODRIGUEZ.

**E) EXPTE. NUM. 732/15 DE D. NEMESIO VICENTE RODRIGUEZ SAAVEDRA DE SOLICITUD DE ALTA EN EL RECIBO DE RECOGIDA DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS.-**

Vista solicitud núm. 732/15 suscrita por D. NEMESIO VICENTE RODRIGUEZ SAAVEDRA, con N.I.F. núm. 32.592.953K, con domicilio en Calle Lugo, 68, 1º D de Ferrol, en la que solicita el alta en el Padrón de recogida de residuos sólidos urbanos en Casanova, 2 de la Parroquia de Santo Tomé de este Término Municipal.

Por unanimidad y en votación ordinaria, la Junta de Gobierno Local acuerda autorizar dicha alta con efectos del segundo trimestre de 2015.

**F) EXPTE. NUM. 882/15 DE D. JOSE ANTONIO GARCIA SANTE DE SOLICITUD DE ALTA EN EL RECIBO DE RECOGIDA DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS.-**

Vista solicitud núm. 882/15 suscrita por D. JOSE ANTONIO GARCIA SANTE, con N.I.F. núm. 33.317.563Q, con domicilio en Calvo Sotelo, 32A, 4º D de la Parroquia de Santa María de este Término Municipal en la que solicita el alta en el Padrón de recogida de residuos sólidos urbanos en su domicilio.

Por unanimidad y en votación ordinaria, la Junta de Gobierno Local acuerda autorizar dicha alta con efectos del segundo trimestre de 2015.





## Concello de Lourenzá

Praza do Conde Santo, s/n - 27760 - Lugo

Tf: 982 121 006 - 982 121 552  
Fax: 982 121 506  
CIF: P2702700B  
REL: 01270272



### **G) EXPTE. 713/15 DE CAMBIO DE TITULARIDAD EN EL RECIBO DE RECOGIDA DE RESIDUOS SÓLIDOS**

Vista solicitud núm. 713 de 28/05/15 suscrita por D<sup>a</sup>. M<sup>a</sup> Aurora Paz Fernández en representación de ABANCA CORPORACION BANCARIA S.A., con N.I.F. A70302039 con domicilio en Cant Claudino Pita, 2 de Betanzos, A Coruña, en la que solicita el cambio de titular en el Padrón de recogida de residuos sólidos urbanos que antes figuraba a nombre de Novacaixa Galicia y para que ahora figure a nombre de ABANCA en Travesía da Mariña, 7, bajo de la Parroquia de Santa María de este Término Municipal

La Junta de Gobierno Local, en votación ordinaria y por unanimidad, acuerda acceder a lo solicitado con efectos del segundo trimestre de 2015.

### **H) EXPTE. 884/15 DE CAMBIO DE TITULARIDAD EN EL RECIBO DE RECOGIDA DE RESIDUOS SÓLIDOS**

Vista solicitud núm. 884 de 25/06/15 suscrita por D<sup>a</sup>. SONIA PUMAR ALVITE, con D.N.I. Nº 33.343.822D con domicilio en Campo da Feira, 18-20, 2º D de la Parroquia de Santa María de este Término Municipal, en la que solicita el cambio de titular en el Padrón de recogida de residuos sólidos urbanos que antes figuraba a nombre de Building Center y para que ahora figure a nombre de D<sup>a</sup>. Sonia Pumar Alvite en su domicilio.

La Junta de Gobierno Local, en votación ordinaria y por unanimidad, acuerda acceder a lo solicitado con efectos del segundo trimestre de 2015.

### **I) EXPTE. 832/15 DE CAMBIO DE TITULARIDAD EN EL RECIBO DE RECOGIDA DE RESIDUOS SÓLIDOS**

Vista solicitud núm. 832 de 16/06/15 suscrita por D<sup>a</sup>. NOELIA LOPEZ PIÑEIRO, con D.N.I. Nº 34.636.035J con domicilio en As Plazas, 6 de la Parroquia de Santa María de este Término Municipal, en la que solicita el cambio de titular en el Padrón de recogida de residuos sólidos urbanos que antes figuraba a nombre de D<sup>a</sup>. Carmen Reja Díaz y para que ahora figure a nombre de D<sup>a</sup>. Noelia López Piñeiro en **Fernández del Riego, 5, 1º B.**

La Junta de Gobierno Local, en votación ordinaria y por unanimidad, acuerda acceder a lo solicitado con efectos del segundo trimestre de 2015.

### **J) EXPTE. DE BAJA DE OFICIO EN EL RECIBO DE RECOGIDA DE RESIDUOS SÓLIDOS**

Visto que por la Junta de Gobierno Local de 19/03/15 se efectuó el alta en el servicio de recogida de residuos sólidos urbanos a D. Manuel Rego Moreira en el domicilio de Villapol, 26 de la Parroquia de Santa María de este Término Municipal y en cuyo domicilio se había dado de alta de oficio a D. Mario Cruz Regueira.

La Junta de Gobierno Local, en votación ordinaria y por unanimidad, acuerda dar de baja de oficio en el servicio de recogida de residuos sólidos urbanos a D. Mario Cruz Regueira en el domicilio de Villapol, 26 de la Parroquia de Santa María de este Término Municipal con efectos del segundo trimestre de 2015.

### **K) ESCRITO DE LA ASOCIACION DE VECINOS "TERRAS DE TOVAR".**

Visto el escrito de fecha 13/05/15 de la Asociación de Vecinos "Terras de Tovar en el que comunican el cambio de directiva en la citada Asociación y solicitan autorización para uso del Local Social de la Parroquia de Santo Tomé para la celebración de reuniones de la citada Asociación, cursos, charlas y otros, así como que se realice una revisión en el pabellón polideportivo anexo al Local Social y arreglo de posibles deficiencias, así como que sea cambiada la cerradura.

La Junta de Gobierno Local, en votación ordinaria, por unanimidad, acuerda:

1º.- La autorización a la Asociación "Terras de Tovar", para el uso del Local Social de la Parroquia de Santo Tomé para la celebración de reuniones, cursos, charlas y otros, para lo cual se firmará un Convenio entre la citada Asociación y el Ayuntamiento de Lourenzá.

2º.- En cuenta a la revisión en el pabellón polideportivo anexo al Local Social y arreglo de posibles deficiencias se irá realizando a medida de las disponibilidades económicas con que cuente el Ayuntamiento.

3º.- El cambio de cerradura del Pabellón Polideportivo se efectuará a la mayor brevedad posible.

### **7º.- FACTURAS Y CERTIFICACIONES DE OBRAS.**

La Junta de Gobierno Local, en virtud de las atribuciones que le fueron atribuidas por la Alcaldía mediante Resolución de fecha 29/10/2012, prestó aprobación por unanimidad de los presentes, a las FACTURAS que se relacionan a continuación:

NOMBRE Y NIF. ACREEDOR	NUM. FACTURA Y FECHA	CONCEPTO	IMPORTE (IVA incluido)
MORRIGAN, CAFETERÍA VINOTECA VICTOR MANUEL PENEDO DÍAZ NIF. 33346887-S	Nº 15 de 23/06/2015	Bebida y pinchos Actuación Teatro 26/4/15	36,50
PANADERÍA FREIRE Fco. Xabier Trigo Maseda NIF.33.833.118A	Nº 001 de 27/05/15	Empanada para pinchos de Navidad/14	13,50
LIBRERÍA JOSGUA, C.B. CIF. E27300680	Nº 25-15 de 08/06/15	Premios Letras Galegas	131,95
COUSAS, ALICIA FERNÁNDEZ NIF. 10601678G	Nº 04/15 de 08/06/15	Material Lpza. Colexio e Centro de Saúde.	19,20
COUSAS, ALICIA FERNÁNDEZ NIF. 10601678G	Nº 05/15 de 08/06/15	Material Lpza. Feira	4,20
COUSAS, ALICIA FERNÁNDEZ NIF. 10601678G	Nº 06/15 de 08/06/15	Material Actividades P.A.I	23,20
COUSAS, ALICIA FERNÁNDEZ NIF. 10601678G	Nº 07/15 de 08/06/15	Material Lpza. Albergue	48,05
COUSAS, ALICIA FERNÁNDEZ NIF. 10601678G	Nº 08/15 de 08/06/15	Material Actividades Biblioteca	24,00
COUSAS, ALICIA FERNÁNDEZ	Nº 09/15 de	Material Actividades e	32,00



## Concello de Lourenzá

Praza do Conde Santo, s/n - 27760 - Lugo

Tif: 982 121 006 - 982 121 552  
Fax: 982 121 506  
CIF: P27027008  
REL: 01270272



NIF. 10601678G	08/06/15	Limpieza Concello	
VICTORIA ELENA VAZQUEZ, FARMACIA NIF.33818024-C	Nº20 de 03/06/15	Medicinas Funcionarios	54,31
ROYAL MAYLINE, S.L. CIF. B15133259	Nº R42376 de 09/06/15	Material Limpieza vario	555,08
LUCUS MARKET, S. L. UNIPERS CIF. B15735616	Núm. 25 de 25/05/15	Vale Transeúnte emergencia	2,85
LUCUS MARKET, S. L. UNIPERS CIF. B15735616	Núm. 24 de 23/05/15	Alimento para perros abandonados	3,35
LUCUS MARKET, S. L. UNIPERS CIF. B15735616	Núm. 28 de 02/06/15	Alimento para perros abandonados	3,35
SERVICIOS SOC. S. ROQUE CIF. B27333160	SSPT.15/1/00112 de 31/05/15	Servicios Dependencia Fines Semana y Festivos Mayo (69,75 horas)	906,75
SERVICIOS SOC. S. ROQUE CIF. B27333160	SSPT.15/1/00113 de 31/05/15	Servicios Dependencia Bajas Mayo (10 h.)	119,60
SERVICIOS SOC. S. ROQUE CIF. B27333160	SSPT.15/1/00114 de 31/05/15	Servicios Baja en Libre Concurrencia Mayo (19 h.)	240,35
SERVICIOS SOC. S. ROQUE CIF. B27333160	SSPT.15/1/00115 de 31/05/15	Servicios Dependencia Incidencias Mayo (11 h.)	143,00
NOCEDA ASESORES CIF B27174085	Nº 1550/15 de 01/06/15	Honor. Mayo 2015	518,00
SUMINISTROS O CANDADO, S.L. NIF.B-27431931	Nº 21715 de 31/05/2015	Material Campo Futbol	15,20
SUMINISTROS O CANDADO, S.L. NIF.B-27431931	Nº 21315 de 3 31/05/2015	Material Colegio CEIP	176,43
SUMINISTROS O CANDADO, S.L. NIF.B-27431931	Nº 21615 de 31/05/2015	Material arreglo pista Barboriña	156,80
SUMINISTROS O CANDADO, S.L. NIF.B-27431931	Nº 21415 de 31/05/2015	Material arreglo salida camino Adellao	62,65
SUMINISTROS O CANDADO, S.L. NIF.B-27431931	Nº 21515 de 31/05/2015	Material Servicios varios	233,03
SUMINISTROS O CANDADO, S.L. NIF.B-27431931	Nº 23515 de 31/05/2015	Material Alumbrado	17,40
XARDINAGRO, S.L. CIF. B27169515	Nº 50867 de 15/06/2015	25 kg de Césped Repoblador	230,00
XARDINAGRO, S.L. CIF. B27169515	Nº 50761 de 02/06/2015	X-Xermin	6,00
GALP ENERGÍA ESPAÑA S.A.U. CIF. A28559573	Nº 8800648599 de 31/05/2015	Gasóleo Vehículos	1.713,30
MEGABYTE INFORMÁTICA MEGABYTE FOZ S.L CIF-B27286640	Nº A/111 de 21/05/15	Sai Externos y Antivirus oficinas municipales	1.009,75
MEGABYTE INFORMÁTICA MEGABYTE FOZ S.L CIF-B27286640	Nº A/112 de 26/05/15	Antivirus oficinas ARI	139,76

MEGABYTE INFORMÁTICA MEGABYTE FOZ S.L CIF-B27286640	Nº A/114 de 26/05/15	Antivirus Biblioteca	46,59
MEGABYTE INFORMÁTICA MEGABYTE FOZ S.L CIF-B27286640	Nº A/115 de 26/05/15	Antivirus Servicios Sociales	93,17
CANON SISTEMAS DE OFICINA LUGO CIF. A27142462	Nº1503115 de 29/05/15	Copias Fotocopiadora Biblioteca MF8540CDN (31-03-15 a 29-05-15)	32,08
CANON SISTEMAS DE OFICINA LUGO/CIF. A27142462	Nº1503009 de 29/05/15	Copias Fotocopiadora Oficina Grales. Mod.C52351I (29-04-15 a 28-05-15)	166,68
CANON SISTEMAS DE OFICINA LUGO/CIF. A27142462	Nº1503104 de 29/05/15	Copias Fotocopiadora S. Sociales Mod. MF8540CDN LASER (30-04-15 a 29-05-15)	21,63
KLEER-KLIN, SAL. CIF. A-80644701	Nº FAC/1881 29/05/2015	Productos PISCINA	290,28
LA VOZ DE GALICIA, S.A. CIF. A15000649	Nº 66462 DE 31/05/15	Periódico MES DE MAYO /15	33,00
ESPINA Y DELFIN, S.L. CIF. ESB15026693	Nº 789 de 11/06/2015	Reparación entrada agua depósito Oural	74,97
TALLERES ODIFER, S .L. CIF. B27020221	Nº19397 de 30/05/2015	Arreglo Nissan Patrol LE0229AC	46,63
TALLERES ODIFER, S .L. CIF. B27020221	Nº 19396 de 30/05 /2015	Arreglo IVECO 60E14 3985FKV	67,40
CONSORCIO GALEGO CIF. S1500072B	Nº 100 de 26/05/15	Xantar na Casa de Enero-Feb.-Mzo/15	234,36
SETRAMUR, S.L. CIF. B27147776	Nº 15-1850 de 22/05/15	Espejo de 60 cm. exterior	71,39
TALLERES CARDI, S. L. CIF. B27017078	Nº TC15 595 de 30/05/15	Arreglos Varios Nissan Patrol LE0229AC	100,36
DIELECTRO INDUSTRIAL S.A. CIF. A15007750	Nº 00/043526 de 31/05/2015	Material Alumbrado Público	1.115,86
MOURE MAQUINARIA,S .L. CIF.B-27173384	Nº S275 DE 19/06/15	Material para Nissan Patrol y Furgoneta	40,79
SERVICIOS SOC. S. ROQUE CIF. B27333160	SSPT.15/1/00141 de 30/06/15	Servicios Dependencia Fines Semana y Festivos JUNIO (35 horas)	455,00
SERVICIOS SOC. S. ROQUE CIF. B27333160	SSPT.15/1/00142 de 30/06/15	Servicios Dependencia Bajas Junio (8 h.)	95,68
SERVICIOS SOC. S. ROQUE CIF. B27333160	SSPT.15/1/00143 de 30/06/15	Servicios Baja en Libre Concurrencia Junio (22 h.)	278,30
SERVICIOS SOC. S. ROQUE CIF. B27333160	SSPT.15/1/00144 de 30/06/15	Servicios Dependencia Incidencias Junio (12,50 h.)	162,50
SERVICIOS SOC. S. ROQUE	SSPT.15/1/00145	Servicios Vacaciones	1.285,70



## Concello de Lourenzá

Praza do Conde Santo, s/n - 27760 - Lugo

Tif: 982 121 006 - 982 121 552  
Fax: 982 121 506  
CIF: P2702700B  
REL: 01270272



CIF. B27333160	de 30/06/15	Dependencia Junio (107,50 h.)	
SERVICIOS SOC. S. ROQUE CIF. B27333160	SSPT.15/1/00146 de 30/06/15	Servicios Vacaciones Libre Concurrencia Junio (36 h.)	455,40
M <sup>a</sup> ELITA BRAÑA GARCÍA NIF. 33832086Y	Mayo 2015	Desplazamientos Ax. Domicilio 292 Km.	55,48
EULALIA GONCALVES ARAUJO, NIF. X1166446-R	Mayo 2015	Desplazamientos Ax. Domicilio 581 Km.	110,39
LOURDES ALVAREZ ARIAS, NIF.33859842-R	Mayo 2015	Desplazamientos Ax. Domicilio 577 Km.	109,63
FRANCISCA REGO LÓPEZ NIF. 33307097-S	Mayo 2015	Desplazamientos Ax. Domicilio 849 Km.	161,31
MARIA JESUS BOUSO BARCIA NIF. 33348237-P	Mayo 2015	Desplazamientos Ax. Domicilio 724 km.	137,56
VIDAL MARTINEZ-SIERRA LÓPEZ NIF. 32442964-S	Mayo /2015	Desplazamientos Mancomunidade Mariña	135,27
TOTAL			12.516,97

### **B) RATIFICACIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE LA ALCALDÍA DE FECHA 11/02/2015 POR LA QUE SE APRUEBA LA FACTURA NÚM. 12 DE ENERVI, S.L.**

En este punto, la Junta de Gobierno Local por unanimidad de los cuatro miembros presentes y que constituyen su número legal, ACORDÓ ratificar la Resolución de la Alcaldía de fecha 11/02/2015 cuyo contenido literal era el que sigue:

*"A la vista de la fra. núm.: 12 de fecha 10/02/2015 emitida por la empresa ENERVI, S.L., con NIF: B-27011931, en concepto de adquisición de DOS bombona de butano Curso de Carpintería, por importe de 17,50 euros cada una (DIECISIETE EUROS CON CINCUENTA CÉNTIMOS), lo que asciende a un total de 35,00.-€(TREINTA Y CINCO EUROS), esta Alcaldía en virtud de las atribuciones que le vienen conferidas,*

**VIENE EN RESOLVER:**

*Proceder a la aprobación y reintegro a D<sup>a</sup>. VICTORIA OTERO LÓPEZ, con DNI. 76.565.821-V, de importe de la factura Núm.12, de fecha 10/02/2015, emitida por ENERVI, S.L. con CIF: B-27011931 en concepto de adquisición de DOS bombona de butano para Curso de Carpintería por importe de 17,50 euros (DIECISIETE EUROS CON CINCUENTA CÉNTIMOS), lo que asciende a un total de 35,00.-€ (TREINTA Y CINCO EUROS.).*

*Lo mandó y firma la Sra. Alcaldesa- Presidenta en Lourenzá a once de febrero del dos mil quince.*

### **C) RATIFICACIÓN RESOLUCIÓN ALCALDÍA DE 27/05/2015 APROBANDO FACTURA NÚM. 271214FS0013158 DE SUPERVISION Y CONTROL, S.A.**

En este punto, la Junta de Gobierno Local por unanimidad de los cuatro concejales presentes y que constituyen su número legal, ACORDÓ

ratificar la Resolución de la Alcaldía de fecha 27/05/2015 cuyo contenido literal era el que sigue:

*"A la vista de la fra. núm.: 271214FS0013158 emitida por la empresa SUPERVISIÓN Y CONTROL, S.A., con CIF: A-15117609, en concepto de INSPECCIÓN PERIÓDICA OBLIGATORIA del vehículo con matrícula 3985FKV, por importe de 58,91 euros (CINCUENTA Y OCHO EUROS CON NOVENTA Y UNO CÉNTIMOS), esta Alcaldía en virtud de las atribuciones que le vienen conferidas,*

*VIENE EN RESOLVER:*

*Proceder al reintegro de la factura Núm. 271214FS0013158 a Don Jorge Maseda Baamonde, con D.N.I. 77.596.775-L, emitida por la empresa SUPERVISIÓN Y CONTROL, S.A., en concepto de INSPECCIÓN PERIÓDICA OBLIGATORIA del vehículo con matrícula 3985FKV por importe de 58,91 euros (CINCUENTA Y OCHO EUROS CON NOVENTA Y UNO CÉNTIMOS),*

*Lo mandó y firma la Sra. Alcaldesa Presidente en Lourenzá a veintisiete de mayo de dos mil quince."*

**D) RATIFICACIÓN RESOLUCIÓN ALCALDÍA DE 30/04/2015 APROBANDO CUENTA DESPLAZAMIENTOS DE LA TRABAJADORA SOCIAL D<sup>a</sup>. MARIA JOSE GARCÍA VEIGA.**

En este punto, la Junta de Gobierno Local por unanimidad de los cuatro concejales presentes y que constituyen su número legal, ACORDÓ ratificar la Resolución de la Alcaldía de fecha 30/04/2015 cuyo contenido literal era el que sigue:

*"A la vista de la cuenta de desplazamientos de un viaje a Lugo para asistir a una reunión de RISGAS Y AIS de la Trabajadora Social y correspondiente al mes de abril del año 2015, de fecha 30/04/2015, emitida Por D<sup>a</sup>. M<sup>a</sup> JOSE GARCÍA VEIGA, con DNI. Núm.33.993.964-X, cuyo importe asciende a 26,60.- euros, (VEINTISEIS EUROS CON SESENTA CÉNTIMOS), esta Alcaldía, en virtud de las atribuciones que le vienen conferidas, VIENE A RESOLVER:*

*1º.- Proceder a la aprobación y abono de los kilómetros realizados durante el mes de abril del año dos mil quince referentes al viaje a Lugo para asistir a una reunión RISGAS Y AIS, A D<sup>a</sup>. M<sup>a</sup>. JOSÉ GARCÍA VEIGA, con D.N.I. 33.993.964-X, por importe de 26,60 Euros (VEINTISEIS EUROS CON SESENTA CÉNTIMOS).*

*Lo mandó y firma la Sra. Alcaldesa-Presidenta en Lourenzá a treinta de abril del dos mil quince."*

**E) RATIFICACIÓN RESOLUCIÓN ALCALDÍA DE 11/06/2015 APROBANDO FACTURA NÚM. VFAC21502558 DE RODYSA S.A.**

En este punto, la Junta de Gobierno Local por unanimidad de los cuatro concejales presentes y que constituyen su número legal, ACORDÓ ratificar la Resolución de la Alcaldía de fecha 27/05/2015 cuyo contenido literal era el que sigue:

*"A la vista de la fra. núm.: VFAC21502558 emitida por la empresa RODYSA, S.A., con CIF: A-15025091 y domicilio en Lugo, en concepto de adquisición de material para la piscina y cuyo importe asciende a 99,55*



## Concello de Lourenzá

Praza do Conde Santo, s/n - 27760 - Lugo

Tlf: 982 121 006 - 982 121 552  
Fax: 982 121 506  
CIF: P2702700B  
REL: 01270272



euros (NOVENTA Y NUEVE EUROS CON CINCUENTA Y CINCO CÉNTIMOS), esta Alcaldía en virtud de las atribuciones que le vienen conferidas, VIENE EN RESOLVER:

1º.- Proceder al reintegro de la factura Núm. VFAC21502558 emitida por la empresa RODYSA, S.A., con CIF: A-15025091 y domicilio en Lugo, en concepto de adquisición de material para la piscina y cuyo importe asciende a 99,55 euros (NOVENTA Y NUEVE EUROS CON CINCUENTA Y CINCO CÉNTIMOS)

Lo mandó y firma la Sra. Alcaldesa Presidente en Lourenzá a veintisiete de mayo de dos mil quince."

Y no habiendo más asuntos que tratar por orden de la Alcaldía- Presidencia se levanta la sesión siendo las trece horas cincuenta minutos y extendiéndose de su resultado la presente acta, fiel reflejo de los hechos acaecidos en el transcurso de la misma, de la que como Secretaria doy fe.

Vº.Bº.

La Alcaldesa-Presidenta, La Secretaria-Interventora,

